

К регламенту об организации в ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» работы по сообщению ректором, проректорами, главным бухгалтером и директорами филиалов ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденному приказом от 01 октября 2015 г. N 913

Акт  
 приема-передачи подарка(ов), полученного(ых)  
 в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками  
 и другими официальными мероприятиями

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., замещаемая должность)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" передает, а \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., наименование замещаемой

должности материально ответственного лица)  
 принимает подарок(и), полученный(е) в связи с: \_\_\_\_\_  
 (наименование протокольного

\_\_\_\_\_  
 мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия,  
 место и дата проведения)

Наименование подарка(ов) \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах  
 (наименование документов)

Сдал:

Принял:

\_\_\_\_\_  
 (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (подпись, расшифровка подписи)