

**Временный регламент
организации учебного процесса и проведения текущего, рубежного
контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок организации учебного процесса и проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также ликвидации академической задолженности студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет), вне зависимости от курса, факультета, формы обучения (очная, очно-заочная, заочная), бюджетной или внебюджетной основы с учетом перехода Университета на реализацию образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях сложившейся эпидемиологической обстановки и угрозы заражения обучающихся и сотрудников.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Настоящий Регламент действует в период реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, объявленный приказом по Университету.

1.4. Локальные нормативные акты Университета, касающиеся вопросов организации учебного процесса, проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации, продолжают действовать в части, не противоречащей настоящему Временному регламенту.

1.5. Настоящий регламент не распространяется на филиалы Университета. Директора филиалов Университета самостоятельно разрабатывают и утверждают аналогичные локальные акты с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации в данном субъекте Российской Федерации и особенностями организации учебного процесса.

**2. Особенности организации учебного процесса при переходе на
реализацию образовательных программ с применением исключительно
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

2.1. В целях снижения рисков массового распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации возможен перевод учебного процесса в Университете на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий для всех студентов вне зависимости от курса, факультета, формы обучения (очная, очно-заочная, заочная), бюджетной или внебюджетной основы.

2.2. Организация проведения занятий предусматривает контактную работу преподавателей со студентами с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета и/или иных инструментов коммуникации, обеспечивающих возможность удаленного взаимодействия преподавателя со студентами (например, проведения вебинаров, видеоконференций и др.) в соответствии с утвержденным расписанием проведения занятий. По решению кафедры, за которой закреплена дисциплина, допускается использование сторонних открытых онлайн курсов при условии совпадения сроков проведения таких дисциплин с расписанием, включая сроки проведения промежуточной аттестации, в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса. При использовании сторонних открытых онлайн курсов студенту перезачитываются результаты освоения соответствующей дисциплины на основе предоставления соответствующего документа, подтверждающего прохождение курса, и пересчета оценки в 100-бальную систему (при необходимости).

2.3. Обучающийся во время практических и лабораторных занятий должен быть на аудио- и видеосвязи с преподавателем (за исключением занятий, проводимых на платформе Moodle).

2.4. Учет фиксации хода учебного процесса осуществляется в соответствии с действующим Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

2.5. Начисление баллов за посещение занятий осуществляется следующим образом:

- за участие в занятии лекционного типа всем студентам начисляется соответствующее количество баллов по факту проведения занятия с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета, вебинаров и/или иных инструментов коммуникации, обеспечивающих возможность удаленного онлайн-взаимодействия преподавателя со студентами;
- за участие в занятии семинарского типа каждому студенту начисляется соответствующее количество баллов по факту размещения студентом правильно выполненных заданий в электронной информационно-образовательной среде Университета или по факту направления их через корпоративные почтовые сервисы Университета. Преподаватели предварительно размещают задания в электронной информационно-образовательной среде Университета или доводят их до студентов иным способом, в том числе через корпоративные почтовые сервисы, а также устанавливают сроки их выполнения (в рамках расписания или за рамками расписания в форме домашнего задания). Если занятие

семинарского типа проводится в формате вебинара, преподаватель имеет право начислить баллы за участие в занятии студентов, подключенных в онлайн режиме (по факту сделанной студентом отметки в чате в начале занятия).

2.6. Проведение текущего или рубежного контроля успеваемости осуществляется на основе выполнения студентом выданных заданий в оговоренные сроки и направления их на проверку преподавателю с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета и/или иных инструментов коммуникации, обеспечивающих возможность удаленного взаимодействия преподавателя со студентами.

2.7. Начисление баллов за творческий рейтинг осуществляется на основе выполнения студентом (группой студентов) согласованных с преподавателем творческих заданий в оговоренные сроки и направленных на проверку преподавателю с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета и/или иных инструментов коммуникации, обеспечивающих возможность удаленного взаимодействия преподавателя со студентами.

3. Особенности организации промежуточной аттестации при переходе на реализацию образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Проведение промежуточной аттестации осуществляется исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации возможно применение синхронного или асинхронного прокторинга - системы, позволяющей следить за ходом промежуточной аттестации в онлайн-режиме.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному расписанию.

3.3. При проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий технические средства, используемые преподавателями и обучающимися, должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося;
- видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий промежуточную аттестацию;
- контроль используемых обучающимся материалов для подготовки к ответу;
- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося (при устном ответе), его диалог с преподавателем при ответе на дополнительные и/или уточняющие вопросы;
- возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству

оформления которых устанавливаются рабочей программой дисциплины;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

3.4. Проведение процедуры промежуточной аттестации осуществляется в формате вебинара/конференции. Промежуточная аттестация начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой преподавателем. Обучающийся для определения личности предъявляет документ, удостоверяющий личность, студенческий билет или зачётную книжку.

3.5. Обучающийся во время прохождения им промежуточной аттестации должен быть на аудио- и видеосвязи с преподавателем.

3.6. Перед началом промежуточной аттестации по дисциплинам преподаватель доводит до студентов информацию о перечне заданий, требованиях к их выполнению (в том числе времени их выполнения), а также о распределении баллов за выполнение заданий в соответствии с действующим Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

3.7. При проведении промежуточной аттестации по дисциплинам с формой контроля «зачет» / «зачет с оценкой» студенты получают зачетное задание (единое для группы или для каждого студента / группы студентов).

При проведении промежуточной аттестации по дисциплинам с формой контроля «экзамен» каждый студент получает экзаменационный билет и/или экзаменационное задание.

Форму и содержание зачетного задания и экзаменационного билета/ задания определяет преподаватель с учетом рабочей программы дисциплины. Общая трудоемкость выполнения заданий на одного студента не должна превышать один академический час.

3.8. Для идентификации работы студенту необходимо подписать выполненную работу, отсканировать/сфотографировать ее и разместить в соответствующей рабочей области электронной информационно-образовательной среды. Качество изображения должно обеспечить возможность однозначного прочтения текста. В случае возникновения технических проблем во время отправки ответа студента по согласованию с преподавателем работа может быть направлена на корпоративную электронную почту преподавателя, указанного в утвержденном расписании промежуточной аттестации.

3.9. По окончании процедуры промежуточной аттестации по дисциплинам преподаватель осуществляет проверку студенческих работ в срок не более трех рабочих дней с даты ее проведения и доводит результаты до студентов.

3.10. Проведение процедуры промежуточной аттестации по курсовым работам (проектам) осуществляется в формате вебинара/конференции.

3.11. Проведение процедуры промежуточной аттестации по практикам осуществляется в формате вебинара/конференции. Предварительно, в соответствии с Регламентом организации и проведения всех видов практик обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», студент направляет своему научному руководителю требуемый комплект документов на корпоративную электронную почту.

3.12. Результаты проведения промежуточной аттестации заносятся преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость и отражаются в личном кабинете студента. Срок оформления зачетно-экзаменационных ведомостей на бумажном носителе составляет 7 календарных дней со дня проведения зачета/экзамена. В случае, если преподаватель переведен приказом по Университету на дистанционный режим работы, зачетно-экзаменационная ведомость подписывается директором ОНЦ/ЦГП/ИЦЭиИТ или уполномоченными ими лицами.

3.13. Ликвидация академической задолженности в период действия настоящего Регламента осуществляется исключительно с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

3.14. Проведение второй повторной промежуточной аттестации осуществляется комиссионно (не менее трех членов комиссии). После проведения процедуры идентификации личности обучающихся один из членов комиссии (как правило, преподаватель, ведущий дисциплину) в момент начала зачета/экзамена направляет студентам задание. Выполненное задание студенты размещают в личном кабинете студента в соответствии с п. 3.8 настоящего Регламента. Рассмотрение и оценивание студенческих работ осуществляется комиссионно в срок не более трех рабочих дней с даты проведения второй повторной промежуточной аттестации, результаты доводятся до студентов одним из членов комиссии.

3.15. Промежуточная аттестация для студентов факультета дистанционного обучения и факультета бизнеса «Капитаны» может проводиться с использованием возможностей образовательных платформ и ресурсов, позволяющих сохранять результаты аттестации в электронно-цифровом формате.

3.16. Проверка работ на антиплагиат проводится преподавателем.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по подготовке и проведению промежуточной аттестации студентов в условиях перехода на реализацию образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Порядок промежуточной аттестации студентов в условиях перехода Университета на реализацию образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется Временным регламентом организации учебного процесса и проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».
2. Промежуточная аттестация начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой преподавателем. Обучающийся для определения личности предъявляет документ, удостоверяющий личность, студенческий билет или зачётную книжку. Преподаватель осуществляет видеоконтроль за обучающимися до окончания промежуточной аттестации.
3. При проведении промежуточной аттестации по дисциплинам с формой контроля «зачет» / «зачет с оценкой» преподаватель имеет право дать единое задание для академической группы или индивидуальное задание для каждого студента или группы студентов (далее – оценочные средства).
4. При проведении промежуточной аттестации по дисциплинам с формой контроля «экзамен» каждый студент получает индивидуальный экзаменационный билет и/или экзаменационное задание, составленное на основе оценочных материалов, входящих в состав ОПОП (далее – оценочные средства).
5. Форму и содержание оценочного средства преподаватель определяет самостоятельно с учетом рабочей программы дисциплины и предусмотренных в ней компетенций на основе разработанных и утвержденных на кафедре фондов оценочных средств. Выбранное оценочное средство должно позволить комплексно оценить уровень сформированности предусмотренных рабочей программой дисциплины компетенций и определить сформированность знаний, умений и навыков. Дополнительного утверждения сформированных заданий/билетов не требуется¹.
6. Размещение оценочных средств и проведение промежуточной аттестации

¹ Поскольку задание/билет сформированы на основе утвержденного фонда оценочных средств в составе ОПОП

осуществляется исключительно в электронной информационно-образовательной среде в соответствии с утвержденным расписанием. В случае подтвержденных технических проблем, вызванных повышенной нагрузкой на электронную информационно-образовательную среду во время промежуточной аттестации, оценочные средства обязательно должны быть продублированы (при необходимости) на почтовый ящик академической группы с корпоративной почты преподавателя.

7. В зависимости от количества студентов, проходящих в соответствии с расписанием в указанное время промежуточную аттестацию, может быть использовано две технологии получения студентом оценочного средства.
8. **Первая технология** предполагает закрепление преподавателем оценочного средства за конкретным студентом.
9. В соответствии с **первой технологией** при использовании *зачетного / экзаменационного задания* как формы оценочного средства преподаватель размещает перечень теоретических вопросов и практических заданий (задач, кейсов и т.п.) с закреплением их за конкретным студентом. *Например, Петров П.П. – теоретический вопрос № 2 и практическое задание №6, Иванов И.И. теоретический вопрос № 3 и практическое задание №5 и т.д.* При использовании *зачетного / экзаменационного билета* как формы оценочного средства преподаватель размещает экзаменационные билеты с закреплением их номеров за конкретными студентами.
10. При использовании **первой технологии** преподаватель должен гарантировать одинаковый уровень сложности подобранных оценочных средств.
11. **Вторая технология** предполагает выбор студентом оценочного средства и распространяется только на проведение промежуточной аттестации с использованием *зачетных/экзаменационных билетов*.
12. В соответствии со **второй технологией** преподаватель сначала размещает перечень номеров билетов (или диапазон номеров). Затем преподаватель отправляет в общий чат ФИО первого студента, а тот в свою очередь отправляет обратно в общий чат выбранный номер. После выбора номера билета первым студентом, преподаватель переходит к следующему студенту и т.д. Студенты и преподаватель отслеживают через общий чат ранее выбранные номера билетов. Замена студентом выбранного билета не предусматривается. *После завершения процедуры выбора билетов* преподаватель отправляет сообщение об утверждении выбранных студентами номеров и размещает в общем чате файлы с билетами. Студенты приступают к выполнению работ.
13. Общая трудоемкость выполнения набора заданий на одного студента не должна превышать один академический час. Если рабочей программой дисциплины предусмотрена большая продолжительность прохождения студентом, то количество и состав включенных в оценочное средство заданий и вопросов уменьшаются пропорционально новой установленной продолжительности в один академический час.

14. Преподаватель обязан зафиксировать время начала промежуточной аттестации для конкретного студента или нескольких студентов (группы студентов), если момент получения ими оценочных средств приблизительно одинаков. В таком случае время начала промежуточной аттестации для группы студентов отсчитывается от момента получения оценочного средства последним студентом в данной группе.
15. Преподаватель освобождается от обязанности напоминать студентам о ходе оставшегося на выполнения задания/билета времени, однако обязан сообщить об окончании выполнения заданий по истечению одного академического часа.
16. Студент обязан в течение не позднее 10 минут с момента окончания установленного времени разместить выполненную работу в соответствующей рабочей области электронной информационно-образовательной среды за своей подписью в цветном отсканированном виде или в виде цветной фотографии. Качество изображений должно обеспечить возможность однозначного прочтения текста.
17. В целях контроля самостоятельности выполнения студентом задания/билета преподаватель имеет право задать студенту не более 2 дополнительных вопросов по программе дисциплины.
18. Проведение промежуточной аттестации в устной форме, предусмотренной в установленном порядке, а также прием защиты курсовых работ (проектов), междисциплинарных проектов, отчетов по практике может осуществляться по решению заведующего кафедрой с использованием сервисов Webinar.ru, Zoom или иными сервисами по согласованию с курирующим проректором.
19. Преподаватель доводит до студентов результаты выполнения ими работ / защит курсовых работ (проектов), междисциплинарных проектов, отчетов по практике в сроки, установленные Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, Положением о курсовых работах (проектах) и заданием на практику.
20. Проведение технических апелляций проводится специально сформированной конфликтной комиссией в соответствии с Временным регламентом проведения апелляций промежуточной аттестации студентов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по проведению промежуточной аттестации с применением прокторинга в условиях перехода на реализацию образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Порядок промежуточной аттестации студентов в условиях перехода на реализацию образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется Временным регламентом организации учебного процесса и проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».
2. Настоящие Методические указания по проведению промежуточной аттестации с применением прокторинга в условиях перехода на реализацию образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Методические указания по прокторингу) определяют порядок проведения промежуточной аттестации студентов с применением синхронного или асинхронного прокторинга - системой, позволяющей следить за ходом промежуточной аттестации в онлайн-режиме.
3. Для прохождения промежуточной аттестации с применением прокторинга студент обязан:
 - 3.1. до начала промежуточной аттестации ознакомиться с настоящими Методическими указаниями по прокторингу;
 - 3.2. подать не менее, чем за день до проведения промежуточной аттестации в деканат факультета / дирекцию института согласие на обработку персональных данных (Приложение А). Студенты, не предоставившие согласие в установленный срок, не допускаются к промежуточной аттестации с применением прокторинга.
 - 3.3. подать не менее, чем за день до проведения промежуточной аттестации в деканат факультета / дирекцию института заявление об отсутствии у него необходимых технических условий для прохождения промежуточной аттестации с применением синхронного или асинхронного прокторинга, указанных в п. 3.4;
 - 3.4. обеспечить свое рабочее место в день проведения промежуточной аттестации и заранее проверить работу необходимого оборудования:
 - компьютера/ноутбука, подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет со скоростью не менее 15 Мбит/с. Участие с применением мобильного телефона / планшета не допускается;
 - встроенной или дополнительно установленной веб-камеры;

- микрофона;
 - смартфона, с возможностью сканировать QR-код.
- 3.5.установить программное обеспечение и соблюсти все пункты выполнения Инструкции для студента, размещенной на официальном портале Университета на странице distant.rea.ru;
- 3.6.зарегистрироваться за 30 минут до начала аттестации и пройти процедуру идентификации. Ссылка для входа в систему будет направлена на адрес корпоративной почты студента.
4. Студенты, не предоставившие в установленный срок заявлений, указанных в п. 3.3, считаются допущенными к промежуточной аттестации с применением прокторинга, и в случае неявки студента на промежуточную аттестацию в зачетно-экзаменационной ведомости ему проставляется неявка по неуважительной причине, за исключением случаев, установленных Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (разделы 8 и 9). Студентам, предоставившим заявления об отсутствии у них необходимых технических условий в установленный срок, срок прохождения промежуточной аттестации переносится по решению декана факультета / директора института.
5. При выполнении заданий студент не имеет право использовать дополнительные материалы (в том числе учебники, конспекты, письменные заметки, таблицы и словари), поисковые системы в сети Интернет, носители, оборудование, средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры (за исключением аппаратуры, используемой для непосредственного подключения к мероприятию промежуточной аттестации), и иные средства хранения и передачи информации. В случае обнаружения нарушений со стороны студента в ходе промежуточной аттестации, работа студента аннулируется, об этом составляется Акт.
6. Присутствие посторонних лиц, а также постороннего шума во время проведения промежуточной аттестации не допускается. Во время проведения промежуточной аттестации студент должен находиться один в помещении и выполнять работу только самостоятельно. При фиксировании проктором/преподавателем с помощью специального оборудования дополнительной помощи студенту от других лиц работа студента аннулируется, о чем составляется Акт.
7. На адрес электронной почты студента будет направлена инструкция и ссылка для прохождения промежуточной аттестации. Студент должен внимательно ознакомиться с информацией и следовать инструкции на протяжении всей промежуточной аттестации.
8. До начала мероприятия промежуточной аттестации студент проверяет работу камеры и гарнитуры. Камера должна быть установлена фронтально и таким образом, чтобы были видны лицо, руки студента, а также поверхность стола.
9. Студенту необходимо иметь при себе:
- документ, удостоверяющий личность (паспорт);

- чистые листы писчей бумаги;
- ручки.

10.В процессе проведения промежуточной аттестации ведется видеозапись:

- экрана Рабочего стола компьютера/ноутбука студента;
- самого студента за его рабочим местом через веб-камеру.

10.1. Студент должен находиться за столом.

10.2. Студент имеет право войти в систему один раз с одного компьютера и не выходить из системы до окончания промежуточной аттестации или сдачи работы. В случае обнаружения параллельных сессий в личном пространстве студента результаты работы аннулируются, о чем составляется Акт, выставляется неудовлетворительный результат за промежуточную аттестацию.

10.3. Во время проведения промежуточной аттестации на компьютере/ноутбуке должно быть открыто окно браузера с единственной вкладкой системы экзаменации. Сторонние вкладки, а также приложения, программы должны быть закрыты. При обнаружении других открытых вкладок, документов, программ в браузере студента составляется Акт, выставляется неудовлетворительный результат за промежуточную аттестацию.

10.4. В случае проведения синхронного прокторинга проктор/преподаватель вправе обращаться на протяжении всего мероприятия промежуточной аттестации к студенту с просьбами продемонстрировать работу, лист, рабочее место и т.д., для выявления случаев нарушения установленного порядка проведения промежуточной аттестации.

10.5. Если студент хочет покинуть рабочее место:

- в случае проведения синхронного прокторинга необходимо оповестить проктора/преподавателя поднятием руки и дождаться разрешения проктора. Проктор/преподаватель фиксирует время отсутствия студента;
- в случае проведения асинхронного прокторинга студент может покинуть рабочее место без согласования.

Студент имеет право покинуть рабочее место 1 раз не более чем на 5 минут только по уважительной причине:

- посещение туалетной комнаты;
- принятие необходимых лекарств.

Отсутствие студента за столом более 5 минут проктор/преподаватель отмечает как отказ от выполнения работы. Об этом составляется Акт, работа у данного студента не принимается/аннулируется с выставлением неудовлетворительного результата.

10.6. При возникновении сетевых ограничений студенту необходимо их устранить в соответствии с Инструкцией для студента.

10.7. Студент обязан самостоятельно отслеживать оставшееся для

- выполнения время на экране персонального компьютера, предварительно проверив корректность системного устройства времени. Проктор/преподаватель вправе оповестить студента об оставшемся до окончания промежуточной аттестации времени.
- 10.8. Студент выполняет работу на чистых листах писчей бумаги. На первом листе заполняются ФИО, дата, подпись, наименование мероприятия промежуточной аттестации с нумерацией страниц в правой нижней части листа.
 - 10.9. Во время проведения промежуточной аттестации осуществляется видео- аудиозапись каждой онлайн-сессии. Проктор/преподаватель оставляет за собой право пересмотреть видеозапись прохождения промежуточной аттестации студентом и принять решение об аннулировании работы, в случае обнаружения нарушения процедуры.
 - 10.10. Сдача работ осуществляется не позднее 10 (десяти) минут после завершения мероприятия промежуточной аттестации. Работы, направленные студентом позднее установленного времени, аннулируются, не принимаются на проверку и выставляется неудовлетворительный результат)
 - 10.11. В случае возникновения технических проблем во время отправки ответа студента по согласованию с проктором работа может быть направлена на корпоративную электронную почту преподавателя, указанного в утвержденном расписании промежуточной аттестации.
 - 10.12. Видеозаписи мероприятий промежуточной аттестации, проведенных с использованием прокторинга, будут сохранены в специальной системе Университета. Видеозаписи могут быть использованы при технической апелляции результатов промежуточной аттестации.
11. Проверка работ, выполненных студентами, проводится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
 12. Форма акта о прекращении проведения промежуточной аттестации в связи с нарушением процедуры проведения мероприятия промежуточной аттестации с применением прокторинга приведена в приложении Б.

Согласие обучающегося на обработку персональных данных

Я, _____,
ФИО обучающегося полностью

Проживающий(ая) по адресу: _____, паспорт
серия _____ номер _____, выдан: _____

настоящим подтверждаю свое согласие на предоставление и обработку персональных данных оператору системы прокторинга ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Я даю согласие на использование персональных данных в целях организации, проведения промежуточной аттестации с применением системы прокторинга.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), пересылку по электронной почте, обезличивание, блокирование, публикацию в сети «Интернет».

Настоящим я даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; контактная информация (e-mail, контактный телефон).

Я согласен(согласна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я согласен(согласна), что следующие сведения: «фамилия, имя, отчество, пол, сканированная копия работы могут быть размещены в сети «Интернет».

Согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до даты отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Я уведомлен(а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, в адреса ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (Москва, Стремянный переулок, д.36;). Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле.

« ____ » _____ 20__ года

Подпись Расшифровка

Примерная форма акта о прекращении проведения промежуточной аттестации в связи с нарушением процедуры проведения мероприятия промежуточной аттестации с применением прокторинга²

Город _____

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ

о прекращении проведения _____
по дисциплине _____ у
студента _____.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

составили настоящий акт о том, что для студента _____
группы _____ факультета/института _____
в _____ часов _____ минут _____ 20__ года прекращена промежуточная аттестация в форме
_____ по дисциплине _____

в связи с (отметить нужное):

- использованием дополнительных материалов, поисковых систем в сети Интернет, носителей, оборудования, средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, иных средств хранения и передачи информации;
- фиксированием проктором/преподавателем с помощью специального оборудования дополнительной помощи студенту от других лиц;
- обнаружением параллельных сессий в личном пространстве студента;
- наличием открытых посторонних вкладок, документов, программ в браузере студента;
- отсутствием студента за столом более 5 минут.

Реквизиты экзаменационного билета № / вопросов к зачету _____.

Письменная работа проверке не подлежит.

Преподаватель _____ / _____.

Сотрудник деканата/дирекции/подразделения _____ / _____.

Содержание акта сообщено студенту _____.

² подлежит сдаче в деканат/дирекцию вместе с зачетно-экзаменационной ведомостью