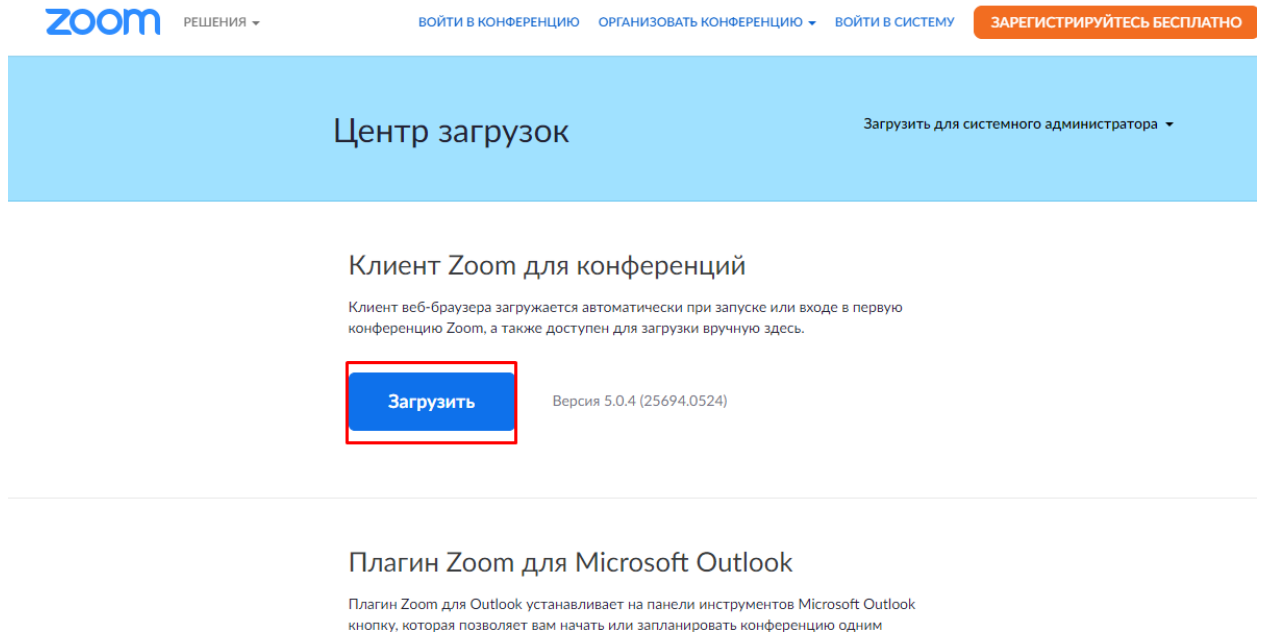


Инструкция по работе с системой онлайн-конференций Zoom

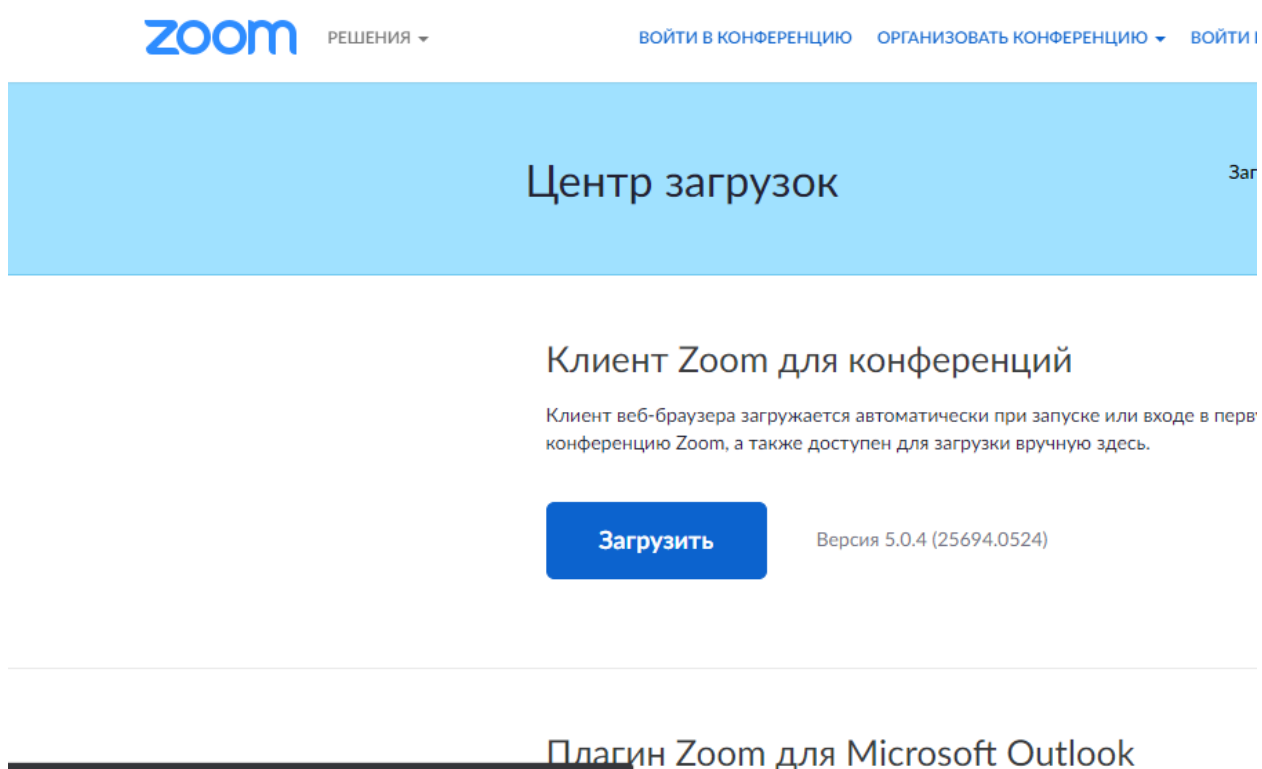
Для того что бы скачать приложение Zoom, необходимо перейти по ссылке <https://zoom.us/download>

В открывшемся окне нажать кнопку «Загрузить»

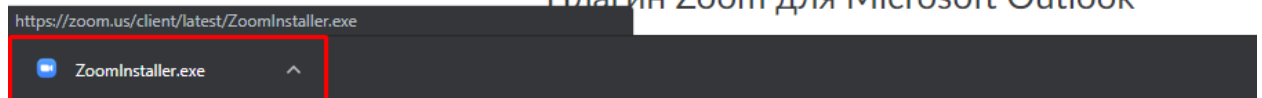


The screenshot shows the Zoom website's download center. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo, a dropdown menu for 'РЕШЕНИЯ', and links for 'ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ', 'ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ', and 'ВОЙТИ В СИСТЕМУ'. A prominent orange button says 'ЗАРЕГИСТРИРУЙТЕСЬ БЕСПЛАТНО'. Below this is a light blue header with the text 'Центр загрузок' and a link 'Загрузить для системного администратора'. The main content area features a section for 'Клиент Zoom для конференций' with a description: 'Клиент веб-браузера загружается автоматически при запуске или входе в первую конференцию Zoom, а также доступен для загрузки вручную здесь.' Below the text is a blue button labeled 'Загрузить' which is highlighted with a red rectangular box, and the version information 'Версия 5.0.4 (25694.0524)'.

Далее необходимо запустить установщик



This screenshot is identical to the one above, showing the Zoom download page. The 'Загрузить' button is highlighted with a red box. The page layout, including the navigation bar and the 'Центр загрузок' header, is the same.

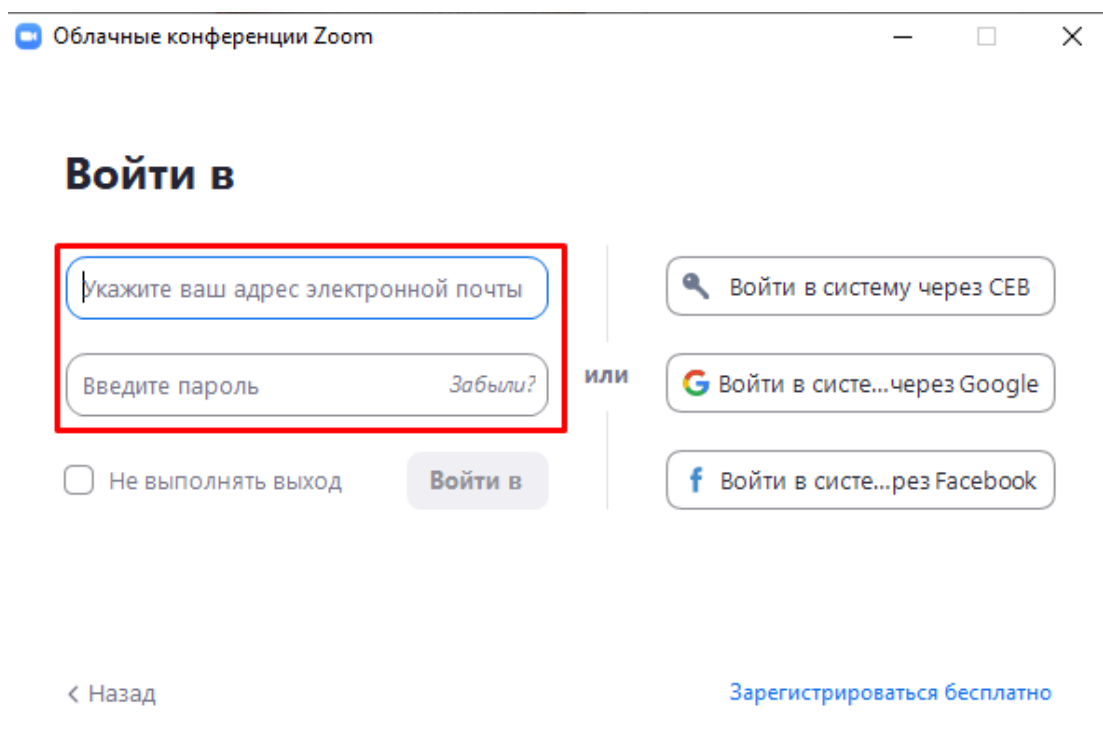


The screenshot shows a Windows taskbar at the bottom of the screen. The address bar displays the URL 'https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe'. Below it, a taskbar icon for 'ZoomInstaller.exe' is visible and highlighted with a red rectangular box.

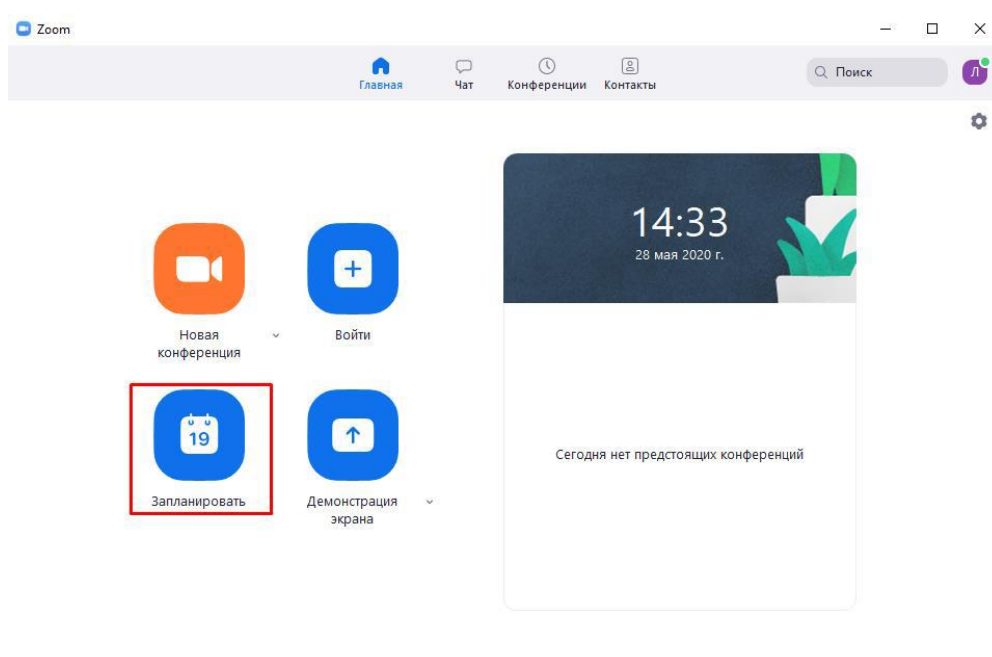
После установки нужно открыть приложение Start Zoom



Ввести учетные данные, которые Вам были предоставлены



Выбирать кнопку «Запланировать»



В открывшемся окне указывается тема конференции необходимо указать номер группы и номер комиссии), дату, время, продолжительность, убрать галочку пароля.

Запланировать конференцию

Запланировать конференцию

Тема

Начало: Чт Май 28, 2020 15:00

Продолжите... 0 ч 30 мин

Повторяющаяся конференция Часовой пояс: Москва

Идентификатор конференции

Создать автоматически Идентификатор персональной конференции 466 205 5320

Пароль

Требуется пароль конференции Пароль

Видеоизображение

Организатор: Вкл. Выкл. Участники: Вкл. Выкл.

Звук

Телефон Звук компьютера

Звук телефона и компьютера Сторонний звук

Набрать номер из [Редактировать](#)

Календарь

Outlook Google Календарь Другие календари

Запланировать Отмена

В расширенных параметрах следует проверить наличие галочки в графах «зал ожидания» и «автоматическая запись конференции на ЛОКАЛЬНЫЙ компьютер»

Запланировать конференцию ✕

продолжите...

Повторяющаяся конференция Часовой пояс: Москва ▾

Идентификатор конференции

Создать автоматически Идентификатор персональной конференции 466 205 5320

Пароль

Требуется пароль конференции

Видеоизображение

Организатор: Вкл. Выкл. Участники: Вкл. Выкл.

Звук

Телефон Звук компьютера

Звук телефона и компьютера Сторонний звук

Набрать номер из [Редактировать](#)

Календарь

Outlook Google Календарь Другие календари

Расширенные параметры ^

- Вкл. зал ожидания
- Включить вход раньше организатора
- Выключать звук участников при входе
- Могут подключаться только авторизованные пользователи: Вход в Zoom
- Автоматически записывать конференцию на локальный компьютер

Далее необходимо нажать кнопку «Запланировать»

Запланировать конференцию ✕

Создать автоматически Идентификатор персональной конференции 466 205 5320

Пароль

Требуется пароль конференции

Видеоизображение

Организатор: Вкл. Выкл. Участники: Вкл. Выкл.

Звук

Телефон Звук компьютера

Звук телефона и компьютера Сторонний звук

Набрать номер из [Редактировать](#)

Календарь

Outlook Google Календарь Другие календари

Расширенные параметры ^

Вкл. зал ожидания

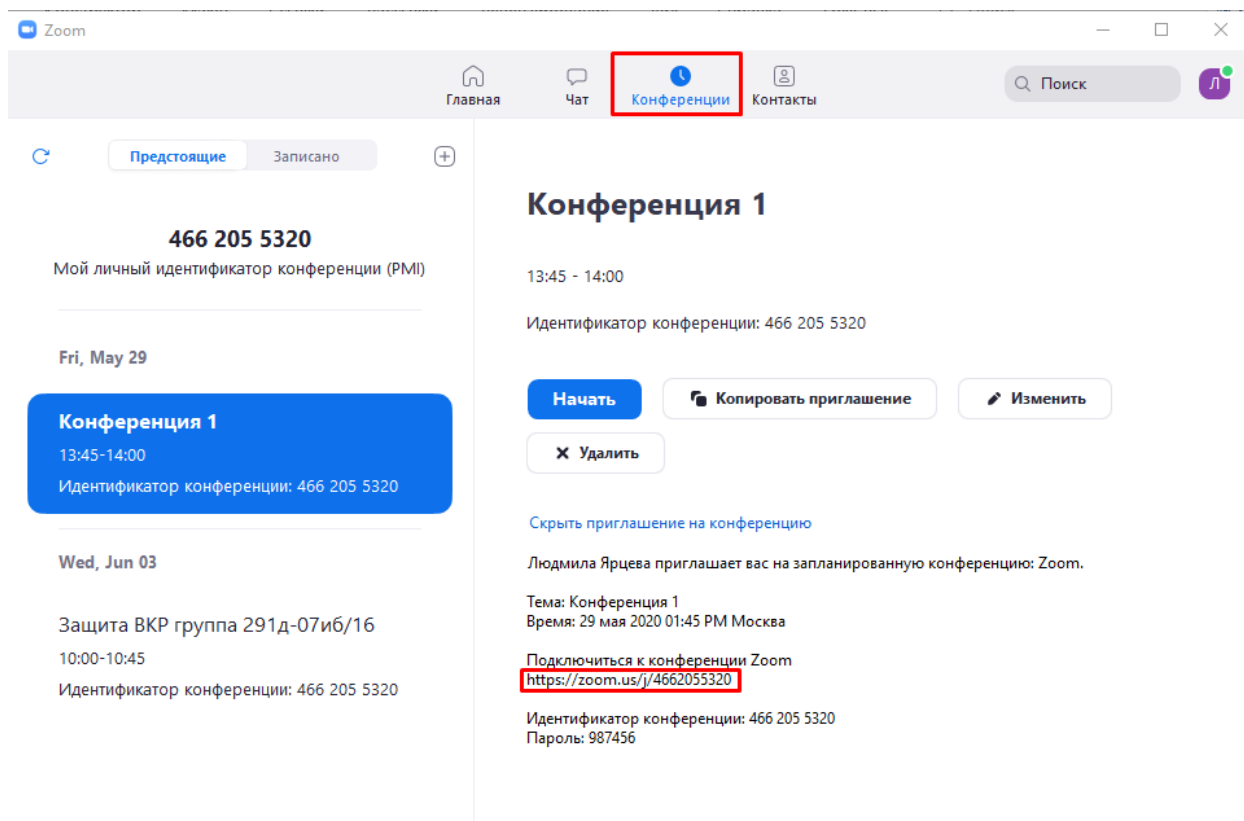
Включить вход раньше организатора

Выключать звук участников при входе

Могут подключаться только авторизованные пользователи: Вход в Zoom

Автоматически записывать конференцию на локальный компьютер

В разделе «Конференции» выбираем конференцию и копируем ссылку приглашение.



Данную ссылку необходимо отправить секретарям ГЭК, Членам комиссии ГЭК и студентам.