

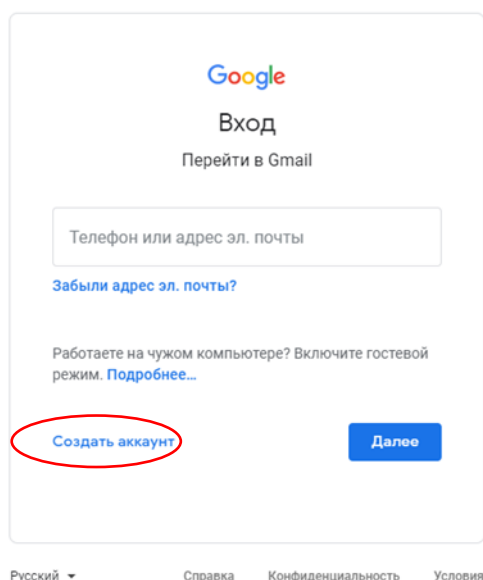
# Научно-исследовательская лаборатория «Виртуальные цифровые продукты»

Д.э.н., профессор Ю.В. Ляндау

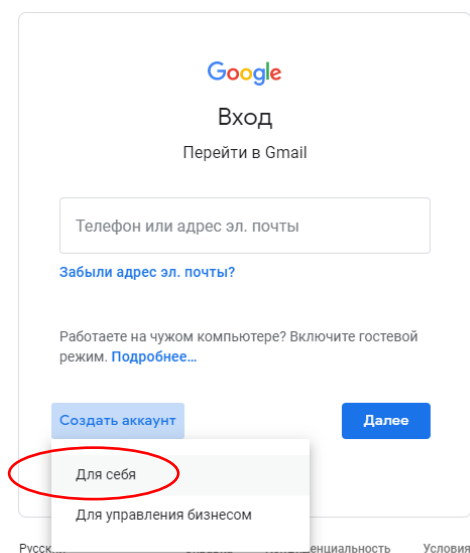
## Инструкция по использованию сервисов Google Classroom, Google Docs и YouTube

### I. Создание аккаунта Google

1. Заходим на сайт <https://gmail.com> и выбираем «создать аккаунт»



2. В открывшемся меню выбираем «для себя»



3. Далее вводим имя, фамилию, адрес электронной почты, пароль, подтверждение пароля и нажимаем «Далее»

Google

### Создайте аккаунт Google

Перейти в Gmail

Имя: Юрий

Фамилия: Ляндау

Имя пользователя: lyandau@gmail.com

Пароль: .....

Подтвердить: .....

Можно использовать буквы латинского алфавита, цифры и точки.

Пароль должен содержать не менее восьми знаков, включать буквы, цифры и специальные символы

Один аккаунт – для всех сервисов Google.

Войти [Далее](#)

Русский [Справка](#) [Конфиденциальность](#) [Условия](#)

4. Указываем номер телефона, резервный адрес (можно указать корпоративную почту), день, месяц, год рождения, пол и нажимаем «Далее».

Номер телефона (необязательно)

Ваш номер телефона не виден другим пользователям. Он и Резервный адрес электронной почты (необязательно)

Резервный адрес: Lyandau.YUV@rea.ru

Он поможет нам защитить ваш аккаунт

Дата рождения: День, Месяц, Год


Пол

Ваша личная информация конфиденциальна и защищена.

Зачем мы собираем эту информацию?

Назад [Далее](#)

5. Принимаем условия использования сервисов google. Для этого нажимаем на кнопку «Принимаю».




### Конфиденциальность и Условия использования

для вас интересную рекламу с учетом поисковых запросов в Google Поиске и на YouTube (в зависимости от настроек аккаунта). А система проверки правописания, которая используется во всех сервисах Google, работает благодаря анализу триллионов поисковых запросов.

**Контроль над данными**  
Часть данных может быть связана с вашим аккаунтом Google (в зависимости от его настроек). Эти сведения считаются личной и полностью конфиденциальной информацией. Чтобы управлять тем, какую информацию мы собираем и используем, нажмите кнопку "Другие варианты". Вы можете в любой момент изменить настройки или отозвать согласие на странице Мой аккаунт ([myaccount.google.com](https://myaccount.google.com)).

[ДРУГИЕ ВАРИАНТЫ](#) ▾

[Отмена](#) [Принимаю](#)

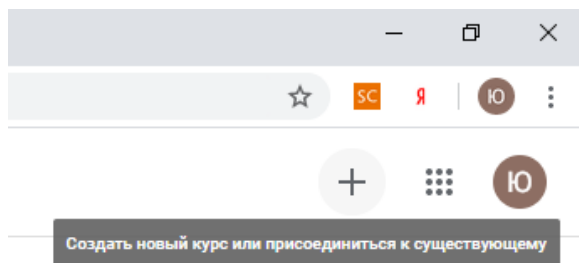


Вы сами решаете, какие данные отправляются в Google и как они используются.

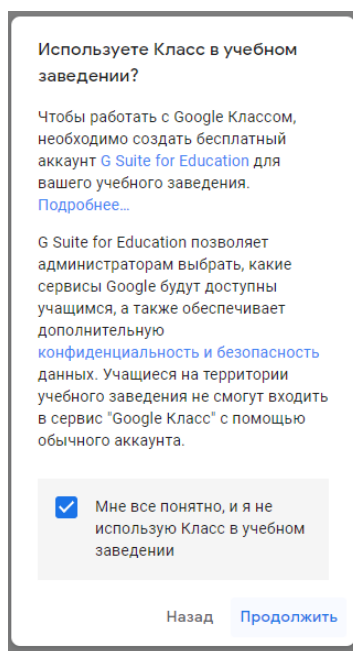
Русский ▾ [Справка](#) [Конфиденциальность](#) [Условия](#)

## II. Использование сервиса Google Classroom

1. Заходим на сайт <https://classroom.google.com/> и выбираем «создать аккаунт» и нажимаем на + в правом верхнем углу «создать курс или присоединиться к существующему».



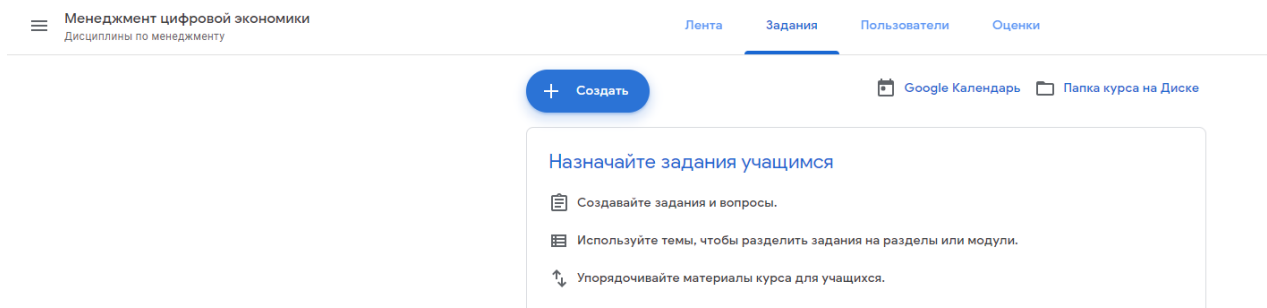
2. В открывшемся окне указываем, что не используем Класс в учебном заведении и нажимаем «Продолжить».



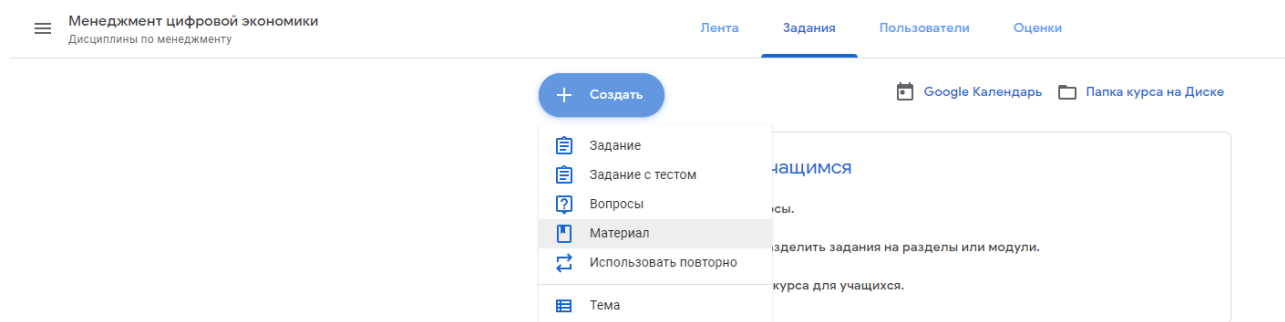
3. Вводим название курса, раздел, предмет, аудиторию и нажимаем «Создать».

4. В открывшемся окне можно создавать объявления. Например, стартовал курс «Менеджмент цифровой экономики». Можно также выбрать визуальную тему курса и загрузить фото.

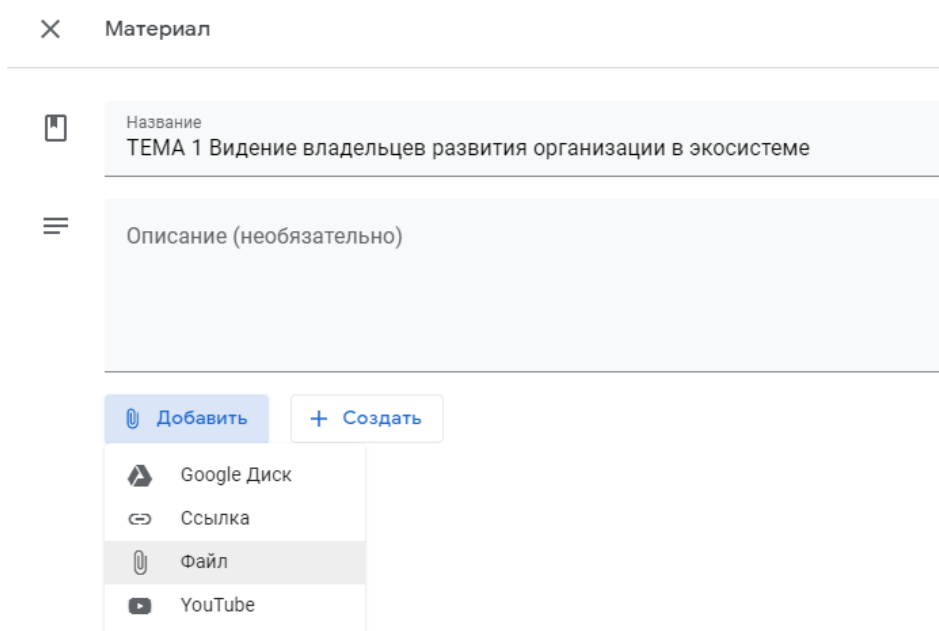
5. Переходим на вкладку «Задания» и нажимаем «Создать».



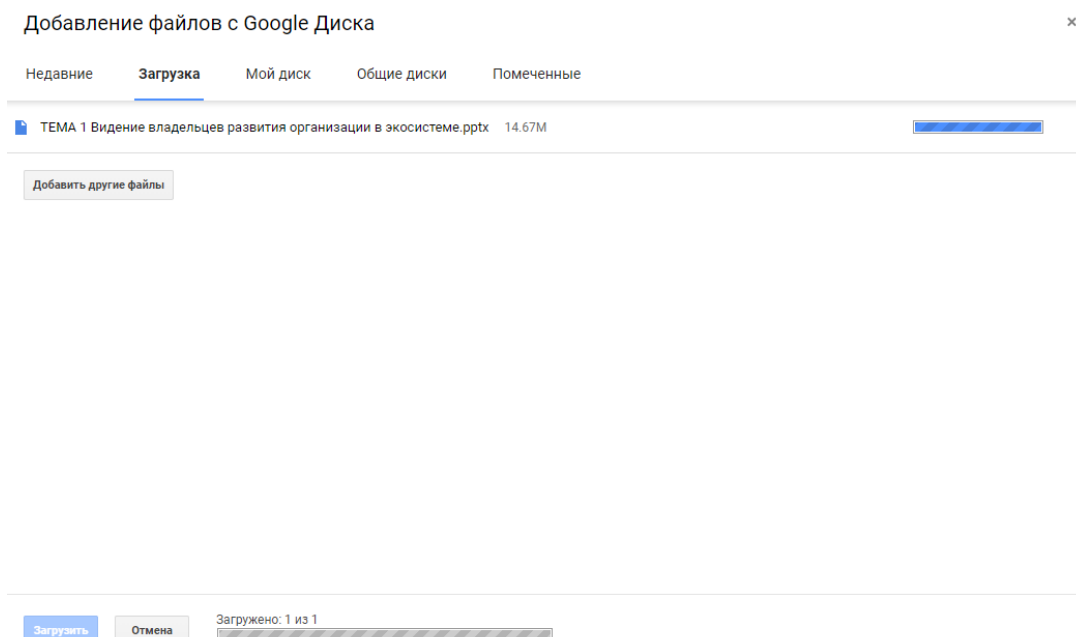
6. Рассмотрим пример загрузки учебных материалов для студентов. Выбираем тип задания «Материал».



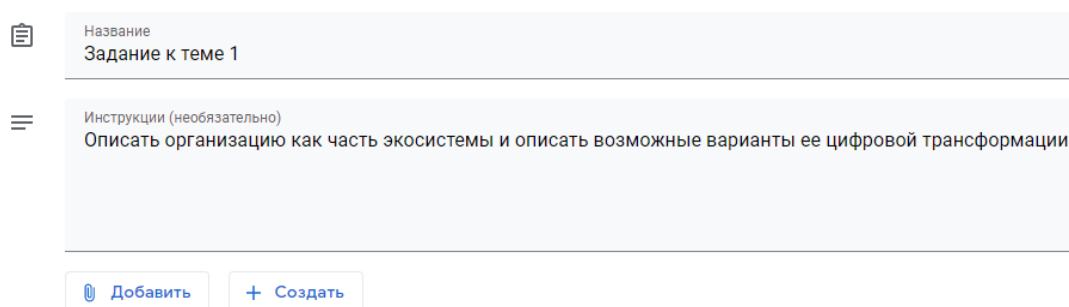
7. Вводим название учебного материала и добавляем файл, нажав на кнопку «Добавить» и выбрав «Файл».



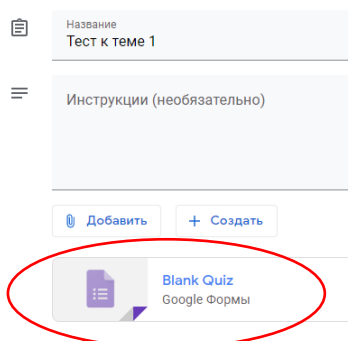
## 8. Выбираем файлы на устройстве и нажимаем «Загрузить»»



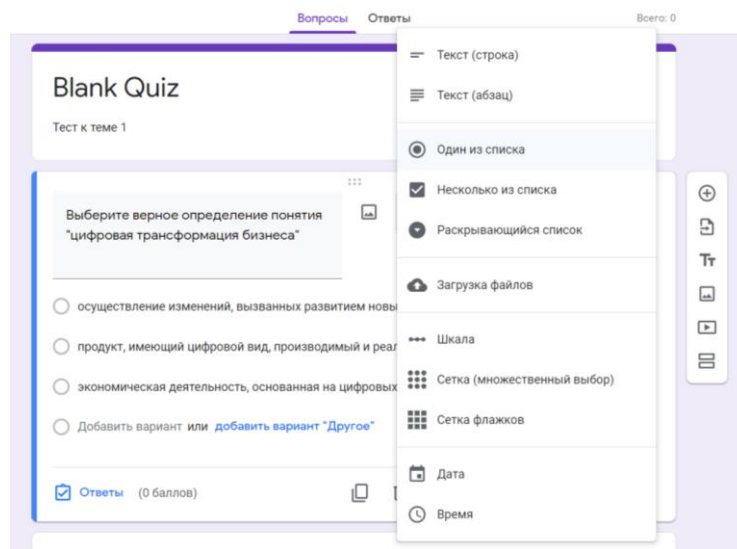
## 9. Рассмотрим пример создания заданий для студентов. Выбираем тип задания «Задание». Вводим название «Задание к теме 1». Можем описать задание в поле «Инструкции» или добавить файл с заданием.



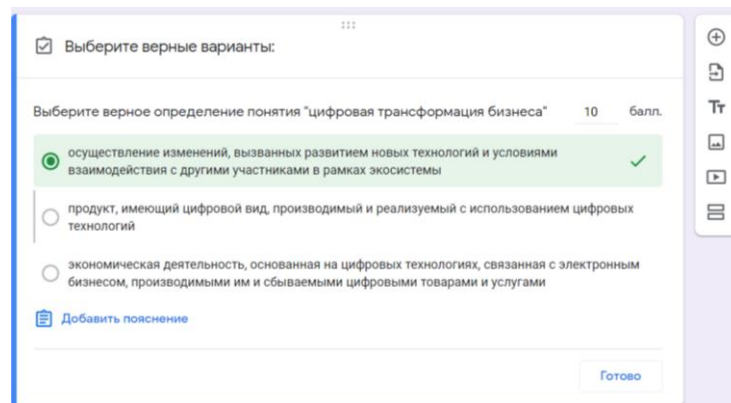
## 10. Рассмотрим пример создания тестов для студентов. Выбираем тип задания «Задание с тестом». Вводим название «Тест к теме 1». Нажимаем на поле «Blank Quiz».



11.Создаем тест, вводя вопросы и варианты ответов. Указываем тип теста.



12.В левом нижнем углу нажимаем на кнопку «Ответы», чтобы указать правильный ответ.



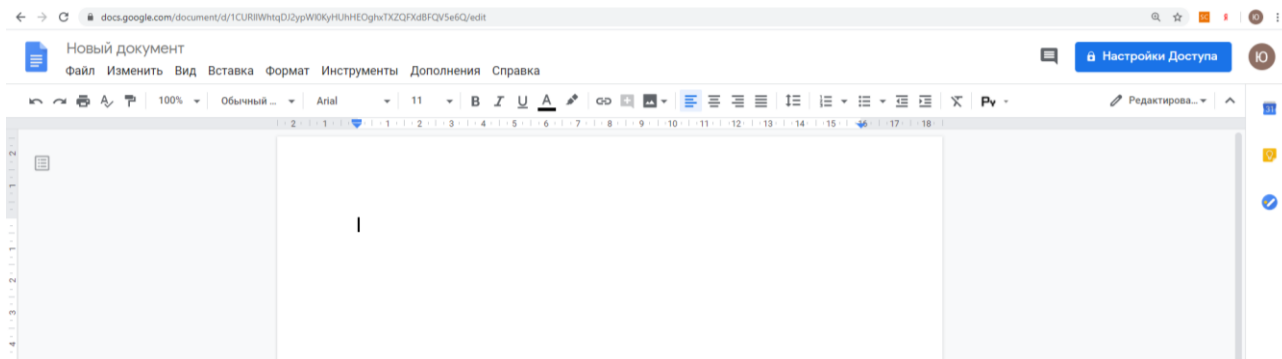
13.Нажимаем кнопку «Отправить», чтобы отправить тест, указав электронные адреса группы.

Подробная инструкция по ссылке:

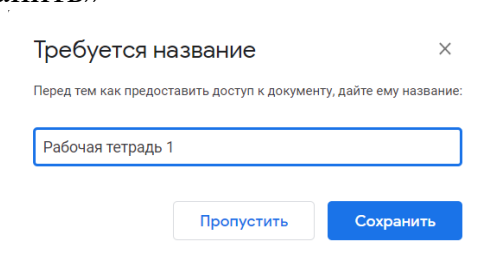
<https://support.google.com/docs/topic/6063584?hl=ru>

### III. Использование сервиса Google Docs

1. Заходим на сайт <https://docs.google.com/> или в меню приложений google (правый верхний угол) выбираем «Документы». В открывшемся окне выбираем «Создать документ» и тип документа.



2. Нажимаем «Настройки Доступа» и вводим имя документа «Рабочая тетрадь 1». Нажимаем «Сохранить»

A screenshot of a dialog box titled "Требуется название" (Requires name). Below the title, it says "Перед тем как предоставить доступ к документу, дайте ему название:" (Before providing access to the document, give it a name:). There is a text input field containing "Рабочая тетрадь 1" (Workbook 1). At the bottom, there are two buttons: "Пропустить" (Skip) and "Сохранить" (Save).

3. Указываем адреса электронной почты людей, которым предоставляем доступ к созданному документу, а также их права работы с документом (Редактирование/Комментирование/Просмотр). Нажимаем «Отправить». Далее работаем над документом совместно в режиме онлайн. Можем скачивать документ в формате doc или pdf и др. Аналогичным образом используем приложения «Таблицы» и «Презентации».

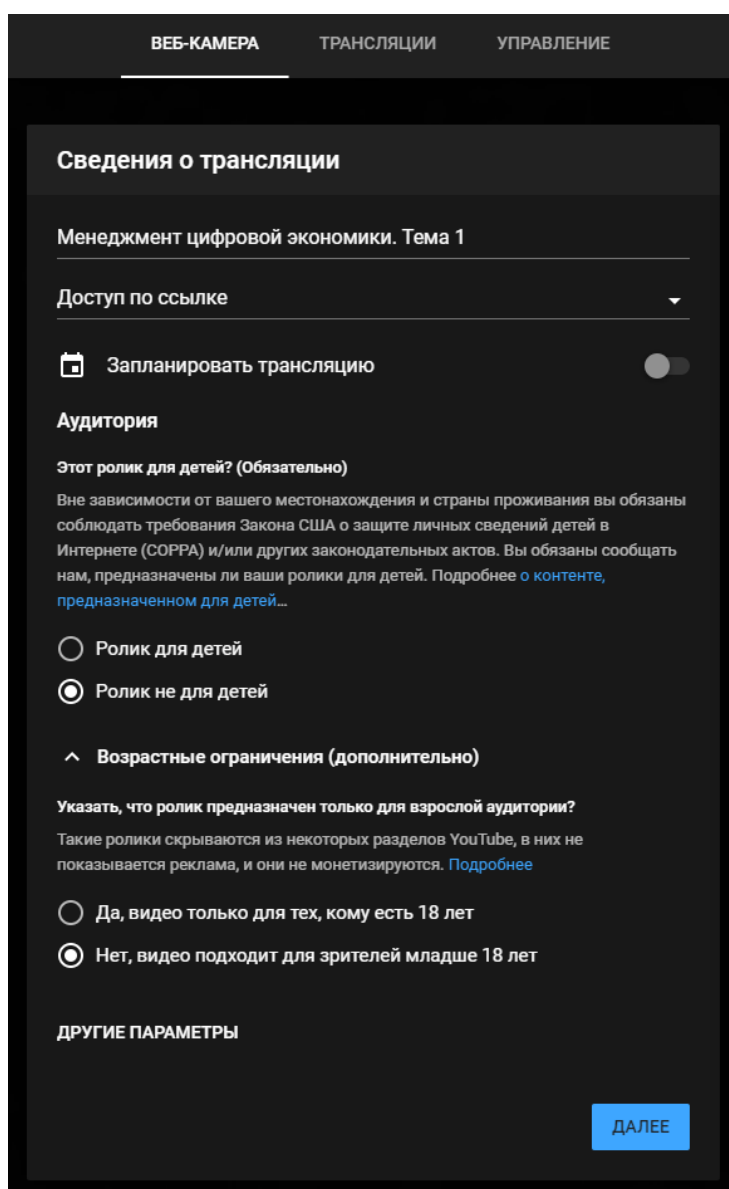


## IV. Использование YouTube для организации видеоконференций

1. Заходим на сайт <https://www.youtube.com/> и в левом верхнем углу нажимаем на кнопку «Войти». Вводим логин и пароль от аккаунта Google. Нажимаем в левом верхнем углу «Начать трансляцию».



2. Вводим название трансляции, например: «Менеджмент цифровой экономики. Тема 1» Указываем формат доступа. Например, доступ по ссылке, которую мы отправим участникам. Можно запланировать трансляцию на определенное время. Указываем, что ролик создается не для детей и нажимаем «Далее».



### 3. Нажимаем на кнопку «Запустить прямой эфир»

