

К регламенту об организации в ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» работы по сообщению ректором, проректорами, главным бухгалтером и директорами филиалов ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденному приказом от 01 октября 2015 г. N 913

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
замещаемая

\_\_\_\_\_  
должность представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии),

\_\_\_\_\_  
замещаемая должность)

Заявление

о намерении выкупить подарок (подарки), полученный(ые) в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

Информирую Вас о намерении выкупить подарок(и), полученный(ые) мною в связи с \_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

\_\_\_\_\_  
другого официального мероприятия, дата и место проведения)

и переданный(ые) на хранение в Университет по акту приема-передачи подарка(ов), полученного(ых) в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, от

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)