Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» в г. Ташкенте

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета филиала
Протокол № 5 от 06.01. 2024 г.
Председатель Совета Ташкентского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова
Директор филиала
_____ **акад. Абдурахманов К.Х.**

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» в г. Ташкенте

Ташкент-2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применении …… 3

2. Нормативные документы …… 3

3. Термины, обозначения и сокращения ……... 3

4. Общие положения ……. 4

5. Основные цели, задачи, функции и принципы системы внутренней оценки качества образования …… 5

6. Содержание процедур экспертной оценки качества образования ……... 5

7. Организация работы по обеспечению внутренней системы оценки качества образования ……..... 6

8. Общественное участие в оценке и контроле качества образования ……..... 8

ПРИЛОЖЕНИЕ ……. 10

1. Назначение и область применении

1.1 Настоящее положение разработано в соответствие законодательством Российской Федерации, определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и устанавливает порядок реализации процедур контроля и внутренней оценки качества образования.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным документом и обязательно к применению всеми структурными подразделениями, реализующими образовательные программы высшего образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» в г. Ташкенте (далее - Филиал).

1.3 Настоящее Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников, привлекаемых к реализации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования и осуществляющих свою деятельность в соответствии с трудовыми договорами (в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству).

2. Нормативные документы

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российский Федерации»;
- Законом Республики Узбекистан «Об образовании» №ЗРУ-637 от 23 сентября 2020 г.;
- Постановление Правительства РФ от 05 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ министра высшего и среднего специального образования от 09.08.2018 г. N 19-2018 «Об утверждении Положения о системе контроля и оценки знаний студентов в высших образовательных учреждениях»;
- Постановление Президента Республики Узбекистан от 20 апреля 2017 г. № ПП-2909 «О мерах по дальнейшему развитию системы высшего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18 апреля 2023 г. N 409 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования»;
- Приказ от 24.04.2023 № 660/306/448 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования».

3. Термины, обозначения и сокращения

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Мониторинг качества образования - комплексное целенаправленное, специально организованное, непрерывное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения основных свойств качества образования в целях своевременного принятия обоснованных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза.

Оценка качества образования - деятельность, результатом которой является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов и ресурсного обеспечения образовательного процесса, индивидуальных образовательных достижений, обучающихся нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям,

направленная на определение состояния региональной системы образования и динамики ее развития.

Внутренняя система оценки качества образования (мониторинг) - система самоанализа деятельности, система сбора, структурирования, получения, передачи, переработки и хранения информации о состоянии всех компонентов образовательной системы с целью оценки и постоянного повышения качества образовательного процесса.

Педагогические работники - физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с образовательной организацией и выполняют обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Обучающиеся - физические лица, осваивающие образовательную программу.

Критерии - признаки, на основании которого производится оценка (доступность, качество, эффективность), классификация оцениваемого объекта. Показатели - количественная характеристика свойств оцениваемого объекта или процесса.

Экспертиза - всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных оценочных средств (контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Оценка результатов обучения - процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ФГОС - Федеральные государственные образовательные стандарты.

ВСОКО - внутренняя система оценки качества образования.

4. Общие положения

4.1. Внутренняя система оценки качества образования (далее ВСОКО) представляет собой систему самоанализа деятельности структурного подразделения, сбора, структурирования, получения, передачи, анализа, переработки и хранения информации о состоянии всех компонентов образовательной деятельности с целью оценки и постоянного повышения качества образовательного процесса.

4.2. Система внутренней оценки качества образования служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью структурного подразделения.

4.3. Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования являются:

- учредитель;
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся:
- работодатели и социальные партнеры;
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации педагогических работников.

4.4. Объектами внутренней системы оценки качества являются:

- организация образовательного процесса;
- качество подготовки выпускников;
- трудоустройство выпускников;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- информационное обеспечение образовательного процесса;

- кадровое обеспечение, в т.ч. повышение квалификации;
- организация обеспечения безопасности жизнедеятельности; удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования.

4.5. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- лицензирования;
- аккредитации;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- системы внутреннего контроля;
- мониторинга качества образования.

4.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования.

5. Основные цели, задачи, функции и принципы системы внутренней оценки качества образования

5.1. Целями внутренней системы оценки качества образования являются:

- своевременное получение объективной информации о ходе и качестве образовательного процесса, принятие на ее основе обоснованных и своевременных управленческих решений по устранению несоответствий, оперативному внесению изменений в организацию образовательного процесса, направленных на его непрерывное совершенствование;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- прогнозирование развития образовательной системы структурного подразделения.

5.2. Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образовательного процесса;
- формирование комплекса измерителей, системы критериев и аналитических показателей позволяющего получить достоверную информацию о качестве образования и эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- изучение и внедрение современных технологий оценки качества образования, обеспечение современного уровня надежности и технологичности процедур контроля и оценки качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса ФГОС ВО;
- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся; выявление факторов, влияющих на качество образования;
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающихся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- обеспечение открытости и доступности проводимых по оценке качества образования процедур.

5.3. Функции внутренней системы оценки качества образования:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- корректив-регулятивная;

- стимулирующая.

5.4.При проведении процедур ВСОКО оценивается:

- качество условий осуществления образовательного процесса;
- качество образовательных программ;
- качество освоения образовательных программ обучающимися;
- качество работы педагогических работников.

6. Содержание процедур экспертной оценки качества образования

6.1. При проведении мониторинга организации работы приемной комиссии анализируется:

- наличие основных локальных актов, регулирующих работу приемной комиссии и их соответствие законодательным актам Российской Федерации;
- приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;
- наличие устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по каждой специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте;
- наличие информации о количестве поданных заявлений по каждому направлению;
- приказы о зачислении.

6.2 При проведении контроля организации образовательного процесса анализируется:

- соответствие реализуемых основных образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам;
- соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям иных нормативных документов;
- локальные нормативные акты и иные документы по организации и проведению всех форм практики обучающихся;
- локальные нормативные акты и иные документы по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников.

6.3 Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности проведения учебных занятий.

Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется представителями администрации: директором, учебно-методическим отделом.

В процессе контроля качества проведения учебных занятий изучаются и анализируются:

- педагогический аспект;
- психологический аспект;
- методический аспект;
- педагогическое общение;
- физиолого-гигиенический аспект.

Результаты контроля качества проведения учебных занятий фиксируются в соответствующих разделах общего мониторингового отчета, составляемого группой мониторинга учебного процесса по результатам проведенного анализа.

6.4 При проведении контроля учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется:

- наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки;
- наличие основных образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;
- соответствие утвержденных учебных планов федеральным государственным

образовательным стандартам;

- наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам и модулям;
- наличие и качество фондов оценочных средств по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда.

6.5 При проведении контроля уровня достижений обучающихся анализируется:

- сведения о контингенте обучающихся;
- сведения о движении контингента обучающихся (отчисление, перевод, восстановление);
- результаты входного контроля;
- результаты промежуточной аттестации (экзаменационные ведомости, сводные ведомости за семестр);
- результаты участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, конференциях и других мероприятиях различных уровней.

6.6 При проведении контроля качества подготовки выпускников анализируется:

- объем реализации ФГОС;
- результаты итоговой государственной аттестации (процент дипломов с отличием, доля выпускников, получивших по итогам ГИА оценки хорошо и отлично).

6.7 При проведении контроля воспитательной работы анализируются организация воспитательной работы, в т.ч. по профилактике негативных явлений в молодежной среде.

6.8 При проведении контроля материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируются наличие учебных кабинетов и их оснащенность в соответствии с требованиями ФГОС.

6.9 При проведении контроля библиотечного и информационного обеспечения анализируется:

- наличие учебной литературы в соответствии с требованиями ФГОС по реализуемым образовательным программам;
- обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет;
- наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам;
- наличие локальных или интегрированных компьютерных сетей и средств;
- соответствие официального сайта нормативным требованиям.

6.10 При проведении контроля кадрового обеспечения, в т.ч. повышения квалификации педагогических работников анализируется:

- штатное расписание, утвержденное руководителем Филиала;
- должностные инструкции штатных сотрудников;
- соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства;
- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);
- план повышения квалификации и стажировки педагогических работников;
- выполнение плана повышения квалификации и стажировки педагогических работников;
- графики прохождения аттестации педагогическими работниками.

6.11 При проведении контроля организации работы с выпускниками по трудоустройству анализируется:

- система мониторинга трудоустройства выпускников;
- уровень удовлетворенности работодателей;
- процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости;
- процент выпускников, продолжающих обучение в образовательных организациях высшего образования по профилю специальности.

6.12 При проведении контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности

анализируется:

- паспорт комплексной безопасности;
- инструкции по охране труда;
- журналы инструктажей по охране труда, пожарной безопасности.

6.13 При проведении контроля удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования анализируются:

- результаты анкетирования участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей), работодателей, педагогов) (Приложение 1, приложение 2, Приложение 3).
- соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с уставом (наличие жалоб обучающихся, их родителей и законных представителей, и работников в вышестоящие инстанции, результаты анкетирования работников структурного подразделения);
- удовлетворенности обучающихся (по результатам анкетирования);
- удовлетворенности работодателя (по результатам анкетирования, отзывы с базы практик).

6.14 При проведении контроля управления деятельностью анализируется:

- должностные обязанности работников;
- выполнение предписаний;
- предоставление дополнительных услуг;
- нормативные правовые документы по оплате труда;
- нормативно-правовое обеспечение деятельности.

По итогам анализа полученных данных контроля группой мониторинга учебного процесса готовится общий мониторинговый отчет, который доводится до сведения педагогического коллектива, учредителя, родителей (законных представителей), общественности. Результаты контроля являются основанием для принятия административных решений.

7. Организация работы по обеспечению внутренней системы оценки качества образования

7.1. Организационной основой внутренней системы оценки качества образования является ежегодный план контроля, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения внутреннего контроля и мониторинга, ответственные исполнители. План контроля утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений.

7.2. Виды внутреннего контроля:

- по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;
- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;
- по содержанию:
- тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного преподавателя и т.п);
- фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного преподавателя по двум или более направлениям деятельности).
- персональный.

Контроль представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень и уровень методических объединений.

Проведение контроля предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

7.3. Реализация контроля предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта контроля;
- сбор данных, используемых для контроля;

- обработка полученных данных в ходе контроля;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе контроля;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей контроля;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

7.4. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: группу мониторинга учебного процесса, группу методического обеспечения и педагогов.

7.4.1. Группа мониторинга учебного процесса:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО, утверждает приказом директора и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и исследований по вопросам качества образования;
- проводит мониторинг образовательной деятельности структурного подразделения по аккредитационным показателям;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования.

7.4.2.Группа методического обеспечения:

- координирует методическую работу, направленную на повышение качества высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, современными тенденциями развития высшего образования;
- координирует работу по созданию средств диагностики на соответствие уровня подготовки выпускников квалификационным требованиям ФГОС ВО;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне структурного подразделения.

7.4.3. Группа педагогически х работников:

- проводят контроль за обучением каждого студента;
- своевременно доводят итоги до сведения родителей;
- анализируют динамику развития личности каждого обучающегося;
- разрабатывают и предлагают обучающимся, родителям рекомендации по самооценке результатов обученности;
- определяют и анализируют уровень учебных достижений, обучающихся по дисциплинам, практикам по результатам рефлексии, тестирования, контрольных срезов;
- намечают пути повышения степени обученности обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию в учебную часть.

8. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

8.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте.

Приложение 1

Анкета мониторинга удовлетворенности студентов/выпускников Ташкентского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова качеством подготовки по образовательной программе

Оцените каждый пункт по 10-баллъной шкале, где:

5 - очень высокий уровень удовлетворенности критерием,

1 - крайне низкий уровень удовлетворенности критерием.

1. На какой образовательной программе Вы обучаетесь? (один вариант ответа)
2. Вам необходимо дать ответы на все вопросы.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Как бы Вы оценили уровень организации учебного процесса?										
2. Насколько учебный процесс носит практико-ориентированный характер?										
3. Насколько Вы удовлетворены применением современных методов обучения и информационных технологий на занятиях?										
4. Насколько учебный процесс обеспечен учебно-методической литературой (учебники, пособия, иная литература в бумажном и/или в электронном виде)?										
5.Оцените полноту учебно-методических материалов по Вашей программе в электронной среде (в личном кабинете, на портале Университета): учебный план, аннотации к рабочим программам, программы практик и т.п.										
6. Как бы Вы оценили эффективность обратной связи (через электронную почту, телефон, в виде индивидуальных консультаций на кафедре и т.д.) при обращении к преподавателям вне занятий?										
7. Насколько Вас устраивает имеющаяся возможность оценки качества преподавательской										
8. Укажите, насколько Вас удовлетворяет качество аудиторий, в которых проходят занятия										
9. Оцените качество и оперативность работы сотрудников университетов, в том числе Вашего деканата при обращении к ним, своевременность получения информацию об учебном и внеучебном										
10. Оцените возможность реализации индивидуальной траектории обучения (возможность обучения по индивидуальному плану, выбора дисциплин, тематики работ и проектов и др.)										
11. Насколько в целом Вас удовлетворяет обучение по Вашей образовательной программе?										

Приложение 2.

Анкета

для педагогических работников об удовлетворенности качеством образовательной деятельности

1. Оцените по пятибалльной шкале (от 1 до 10), насколько Вы удовлетворены Вашей работой в университете

	1	**2**	**3**	**4**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**	**9.**	**10.**
1. Работа в РЭУ им. Г.В. Плеханова в										
2. Организация образовательного процесса по образовательной программе в										
3. Условия труда										
4. Заработная плата										
5. Перспективы карьерного роста										
6. Возможность совмещать научную и преподавательскую деятельность										
7. Возможность повышения										
8. Доступ к компьютерным технологиям, мультимедийному										
9. Доступ к электронной информационно-образовательной системе										
10. Материально-техническое										
11. Организация учебно-методической										
12. Организация научной работы (возможность участия в научных семинарах)										
13. Фонды НИБЦ им. Л.И. Абалкина										
14. Аудитории (светлые, комфортные и										
15. Доступность информации, касающейся учебного процесса, внеучебных										

2. Ваш пол
1) Мужской
2) Женский
3. Укажите Ваш возраст
1) до 25 лет
2) 25-35 лет
3) 36-50 лет
4) 51-60 лет
5) старше 60
4. Укажите Вашу должность
1) ассистент, преподаватель
2) старший преподаватель
3) доцент
4) профессор
5. Укажите Вашу ученую степень
1) нет
2) кандидат наук
3) доктор наук

Приложение 3.

Анкета для оценки уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников в Ташкентском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова

Оцените каждый пункт по 10-ти балльной шкале, где: 10 — очень высокий уровень удовлетворенности, 1- крайне низкий уровень удовлетворенности.

Наименование организации

Должность

Дата заполнения анкеты « » 20 г.

№	Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки выпускника?										
2.	Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускника?										
3.	Насколько Вы удовлетворены способностью выпускника осуществлять деловое общение и публичные выступления, осуществлять деловую переписку?										
4.	Насколько Вы удовлетворены способностью выпускника принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность?										
5.	Насколько Вы удовлетворены исполнительской дисциплиной и ответственностью выпускника?										
6.	Насколько Вы удовлетворены способностью выпускника анализировать, интерпретировать и использовать информацию, для принятия управленческих решений?										
7.	Насколько Вы удовлетворены способностью выпускника организовывать деятельность членов группы?										
8.	Насколько Вы удовлетворены способностью выпускника использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач?										
9.	Насколько Вы удовлетворены наличием у выпускника инициативы во время прохождения практики?										
10	Насколько Вы удовлетворены способностью выпускника разрешать конфликтные ситуации?										