

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова»
протокол № 32-01 от «16» января 2025 года
заместитель председателя Ученого совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»


_____ К.В. Екимова

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО «РЭУ им Г. В. Плеханова»
в 2025/2026 учебном году

І. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет) и филиалы в 2025/2026 учебном году на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Настоящие Правила подготовлены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ); Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721; законодательством Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных, другими законодательными и нормативными актами, Уставом Университета. Настоящие Правила содержат приложения, которые являются неотъемлемой их частью.

3. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам аспирантуры, если иное не установлено федеральными законами. Настоящие Правила распространяются на Университет и на его филиалы.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории

инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс по очной форме обучения.

6. Прием на обучение осуществляется на программы аспирантуры в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, в том числе за счет собственных средств Университета (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

7. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно для обучения в Университете и для обучения в каждом из филиалов;

2) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей;

Перечень научных специальностей для приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025/2026 учебном году Университета и его филиалов представлен в Приложении 1.1. – 1.4. к настоящим Правилам;

3) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

8. Университет может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в п. 7 Правил, по различным условиям поступления.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления,

указанного в пп. 2 п. 7 настоящих Правил, Университет устанавливает одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

Университет устанавливает одинаковое минимальное количество баллов для поступления на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

II. Информирование о приеме на обучение

11. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

12. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию о приеме на обучение на официальном сайте Университета (филиалов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

12.1. Не позднее 20 января 2025 года:

а) правила приема на обучение по программам аспирантуры, утвержденные решением Ученого совета Университета, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершение приема оригинала документа и заявления о согласии на зачисление для поступающих на программы аспирантуры (Приложение 2);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (Приложение 7);
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений

(Приложение 4);

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания (Приложение 3);
- максимальное количество баллов (Приложение 3);
- минимальное количество баллов (Приложение 3);
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающим. Университет не осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты;

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

е) информация о наличии общежитий.

12.2. Не позднее 10 апреля 2025 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 47 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении;

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

12.3. Не позднее 11 июня 2025 года - количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг.

12.4. Не позднее 21 августа 2025 года - расписание вступительных испытаний в Университете.

12.5. Не позднее 21 августа 2025 года - расписание вступительных испытаний в филиалах Университета.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

13. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте Университета и его филиалов размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

15. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Университет (филиалы) принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку его персональных данных разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Университетом.

16. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с настоящими Правилами, а также с документами и информацией, указанными в п. 11 настоящих Правил;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома

кандидата наук.

17. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно п. 7 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - СНИЛС) (при наличии).

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в п. 4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) СНИЛС (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в п. 36 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Университетом (филиалами), если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

19. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в

более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

20. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

21. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет и его филиалы одним из следующих способов:

- 1) представляются в Университет лично поступающим:
 - по месту нахождения Университета;
 - по месту нахождения филиала (для поступающих в филиалы);
- 2) направляются в Университет (филиалы) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в Университет и его филиалы в электронной форме в виде электронных образов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов посредством электронной информационной системы организации, используя Интернет-модуль «Кабинет абитуриента» (Приложение 6).

Университет (филиалы) обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Университет (филиалы) устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, в том числе в указанных выше местах.

При приеме документов на обучение по программам аспирантуры в рамках контрольных цифр приема для всех категорий поступающих, в Университете и в филиалах, устанавливается срок этапов приема документов в соответствии с Приложением 2.

При приеме документов на обучение по программам аспирантуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг для всех

категорий поступающих в Университете и в филиалах устанавливается срок этапов приема документов в соответствии с Приложением 2.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет и его филиалы лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Университет, в филиалы не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

23. Университет (филиалы) осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет (филиалы) возвращает поступающему, подавшему лично заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за два часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за два часа до конца рабочего дня.

25. Университет (филиалы) возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 30 дней после завершения приема на программы аспирантуры. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете (филиалах).

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

26. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

26.1. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

26.2. Вступительные испытания могут проводиться по решению экзаменационной комиссии как в устной, так и в письменной форме, с сочетанием указанных форм (по билетам, в форме тестирования, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем размещения на сайте Университета и его филиалов).

26.3. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания не могут различаться при приеме для обучения в Университете и для обучения в его филиалах, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

26.4. Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с Приложением 3.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

26.5. Поступающие сдают следующие вступительные испытания по группе научных специальностей в соответствии с Приложением 3:

- специальную дисциплину по выбранному направлению подготовки (далее – специальная дисциплина); статистику или иностранный язык (английский, немецкий, французский).

26.6. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией:

- специальная дисциплина - по 60-балльной системе,
- статистика – по 40-балльной системе,
- иностранный язык – по 40-балльной системе.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

27. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

28. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

29. Университет (филиалы) проводит вступительные испытания:

29.1. очно для приема на обучение в рамках контрольных цифр, при приеме на места в пределах целевой квоты;

29.2. очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний) для приема на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

30. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

31. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день. Прохождение вступительных испытаний в других образовательных организациях, проводимые в те же сроки, что и в Университете, не является уважительной причиной неявки на вступительные испытания. В резервный день допускается сдача не более одного вступительного испытания. При этом, по заявлению поступающего, он может сдать не более двух вступительных испытаний в резервный день.

32. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил, а также регламентов проведения вступительных испытаний, председатель экзаменационной комиссии составляет акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

Порядок проведения вступительных испытаний устанавливается регламентом проведения вступительных испытаний и Положением об экзаменационной комиссии.

33. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

34. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом (филиалами) самостоятельно, поступающий имеет право подать в Университет (филиалы) апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются «Положением об апелляционной комиссии» и Приложением 7 к настоящим Правилам.

35. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются Университетом.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих в соответствии с Приложением 4.

Порядок учета индивидуальных достижений при зачислении на обучение в аспирантуру определен п. 45 настоящих Правил.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

35.1. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов

35.2. Сумма, начисленных баллов за индивидуальные достижения, не может превышать пятнадцати баллов.

35.3. Поступающий самостоятельно определяет состав индивидуальных достижений за которые начисляются баллы.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

36. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Университет обеспечивает создание условий с учетом

особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

37. При очном проведении вступительных испытаний в Университете и его филиалах должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

38. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета (филиалов) или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Университета (филиалов), проводящими вступительное испытание).

39. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

40. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

41. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

42. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от

индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со

специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

43. Условия, указанные в пунктах 37 - 42 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

44. По результатам вступительных испытаний формируется отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Университета (филиалов) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

45. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии со следующей приоритетностью вступительных испытаний:

- специальная дисциплина;
- статистика или иностранный язык в зависимости от выбранной группы научных специальностей (Приложение 3);

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в следующей последовательности:

- научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science и Scopus при соответствии выбранной поступающим ГНС (не учтенные в сумме

конкурсных баллов); в научных журналах из списка, рекомендованного ВАК при соответствии публикации выбранной поступающим научной специальности (учитываются публикации с 01.01.2023 г., не учтенные в сумме конкурсных баллов);

- получавшие стипендии Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации за время обучения по программам магистратуры или два последних года обучения по программам специалитета;
- получившие дипломы победителей и призеров Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал» в 2024/25 учебном году (при соответствии выбранной поступающим ГНС);
- имеющие документ установленного образца, указанный в пункте 4 настоящих Правил, «с отличием»;
- имеющие рекомендацию государственной экзаменационной комиссии для поступления в аспирантуру;
- имеющие научные публикации в иных периодических изданиях, не указанных в абз. 2 подпункта 3 настоящего пункта (учитываются публикации с 01.01.2023 г.);

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта, более высокое место занимают поступающие имеющие более высокий средний балл документа установленного образца, указанного в пункте 4 настоящих Правил. Средний балл документа установленного образца, указанного в пункте 4 настоящих Правил, рассчитывается по всем оценкам, указанным в приложении к документу установленного образца.

46. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- СНИЛС или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии СНИЛС);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 47 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

47. Университет (филиалы) в соответствии с Приложением 2 устанавливают следующие сроки завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- 25 сентября 2025 года - для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
- 20 октября 2025 года - для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

48. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 47 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Университете оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

49. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

50. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

51. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета (филиалов). При принятии указанного решения Университет (филиалы) зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

52. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета (филиалов) о зачислении.

53. Информированием о зачислении считается размещение сведений

о зачислении на официальном сайте Университета.

54. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием СНИЛС или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии СНИЛС), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение

55. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с порядком ее установления, утвержденным Правительством Российской Федерации.

56. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

57. В случае если целевая квота детализирована с по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная квота):

- Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной квоте по данной научной специальности;
- при наличии незаполненных мест детализированных квот Университет использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения.
- незаполненные места целевой квоты используются в соответствии с [пунктом 49](#) настоящих Правил.

58. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Университете информации о поступающих, заявки которых согласованы соответствующими федеральными

государственными органами, являющимися заказчиками целевого обучения.

59. Поступающий, подавший в Университет заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

60. Поступающий может поступать на обучение в Университет на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

61. Университет формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 2 пункта 7 настоящих Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

61.1. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Университет проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

61.2. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Университет зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

61.3. Университет в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

61.4. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

62. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

63. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется Университетом отдельным приказом (приказами).

64. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

65. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

66. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

67. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие

государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

68. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;
- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Приложением 2.

69. Поступающие на обучение по программам аспирантуры на основе договоров об оказании платных образовательных услуг проходят вступительные испытания по группе научных специальностей в соответствии с Приложением 3:

- специальную дисциплину,
- статистику или иностранный язык (русский).

70. Перечень документов, необходимых для поступления, предоставляется иностранными гражданами и лицами без гражданства в соответствии с Приложением 5 к настоящим Правилам.

IX. Особенности приема на обучение в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области

71. Раздел IX настоящих Правил устанавливает отдельные положения в отношении приема на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет) по программам аспирантуры в соответствии с требованиями Федерального закона №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №19-ФЗ).

72. Лица, принимаемые в соответствии с особенностями, поступающие в Университет и/или его филиалы, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона №19-ФЗ.

73. В случае если лица, принимаемые в соответствии с особенностями, поступающие в Университет и/или его филиалы, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее сроков и времени, указанных в пункте 47 настоящих Правил, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее – конкурсные списки).

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в Университет. Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отзывавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение.

Лицо, отзывавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

74. При приеме на обучение в Университет и/или его филиалы лица, принимаемые в соответствии с разделом IX настоящих Правил, сдают вступительные испытания в соответствии с подпунктом 26.5. настоящих Правил.

75. Лицам, принимаемым в соответствии с разделом IX настоящих Правил, перечень и порядок учета достижений, полученных ими до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, устанавливается в соответствии с п.35 и п.45 настоящих Правил. Начисление баллов осуществляется в соответствии с Приложением 4 к настоящим Правилам.

И.о. начальника управления
«Приемная комиссия»



А.С. Никулин

Начальник управления
правового и архивного обеспечения



М.С. Клименков

Начальник управления
аттестации и подготовки научных кадров



Е.Б. Шувалова