



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

А.С. Никулин

« 15 » октября 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об управлении «Единый электронный деканат» департамента организации учебного процесса

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление «Единый электронный деканат» (далее – Управление), входящее в состав Департамента организации учебного процесса (далее – Департамент), является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим административно-управленческую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Управление создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Управления устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования";
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением об Управлении;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

- 2.1. Основными целями деятельности Управления являются:
- 2.1.1. организация делопроизводства и документооборота по контингенту обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры головной площадки Университета (далее - обучающихся);
  - 2.1.2. организация учета обучающихся Университета;
  - 2.1.3. совершенствование организации учебного процесса, в т.ч. координация работ по внедрению и использованию в учебном процессе современных инновационных технологий и технических средств, способствующих повышению эффективности учебного процесса;
  - 2.1.4. обеспечение эффективной эксплуатации автоматизированной информационной системы управления вузом (далее - АИС РЭУ), предназначенной для автоматизированного управления учебным процессом в Университете.
- 2.2. Основными задачами Управления являются:
- 2.2.1. организация и осуществление информационно-документационной работы по контингенту обучающихся;
  - 2.2.2. работа с обращениями граждан и внешних организаций по вопросам, входящим в сферу деятельности Управления;
  - 2.2.3. учет контингента обучающихся Университета;
  - 2.2.4. перевод услуг, оказываемых обучающимся, в электронный вид.

## **3. ФУНКЦИИ**

- 3.1. Основными функциями Управления являются:
- 3.1.1. информационно-документационная работа по контингенту обучающихся;
  - 3.1.2. ведение базы контингента обучающихся в АИС РЭУ;
  - 3.1.3. организация и контроль работы АИС РЭУ;
  - 3.1.4. обеспечение внесения сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (ФИС ФРДО);
  - 3.1.5. организация сбора, обработки и представления в соответствующие инстанции статистической информации по форме ВПО-1;
  - 3.1.6. осуществление подготовки отчета по выполнению Университетом (без филиалов) государственного задания по уровням подготовки бакалавриат, специалитет и магистратура;
  - 3.1.7. организация работы с бланками строгой отчетности;
  - 3.1.8. подготовка проектов приказов и распоряжений по контингенту обучающихся;
  - 3.1.9. формирование, обработка и хранение зачетно-экзаменационных ведомостей;
  - 3.1.10. контроль за ведением учета контингента студентов;
  - 3.1.11. ведение учета успеваемости обучающихся, в том числе сдачи академической задолженности и академической разницы;

- 3.1.12. подготовка справок об обучении, справок о периоде обучения, выписок из зачетно-экзаменационных ведомостей, выписок из приказов;
- 3.1.13. подготовка дипломов о высшем образовании и приложений к ним;
- 3.1.14. обеспечение открытости и доступности информации по сопровождению обучающихся через электронные сервисы Университета;
- 3.1.15. обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию сотрудников Управления;
- 3.1.16. ведение и передача в архив личных дел обучающихся, в том числе по программам среднего профессионального образования;
- 3.1.17. внесение предложений по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данным Положением функциями Управления;
- 3.1.18. участие в совещаниях, собраниях, конференциях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

- 4.1. Общее руководство Управлением осуществляет начальник Управления, который назначается приказом ректора. Начальник Управления несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.
- 4.2. Начальник Управления руководит деятельностью Управления, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Управления текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.
- 4.3. Структура Управления отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.
- 4.4. Решение задач и выполнение функций, возлагаемых на Управление, осуществляют следующие подразделения, входящие в его состав:
  - отдел по работе с контингентом;
  - отдел обращений студентов и преподавателей;
  - центр информационно-документационного сопровождения обучающихся с подразделениями, входящими в его состав:
    - отдел информационного сопровождения и учета движения контингента;
    - отдел документационного сопровождения обучающихся.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

- 5.1 Управление «Единый электронный деканат» является одним из подразделений вуза, осуществляющих комплекс мероприятий, направленных на администрирование и сопровождение всех форм и видов учебной работы, перечень которых отражен в пункте 3 настоящего Положения.

#### **6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

- 6.1 Управление уполномочено получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.
- 6.2 Управление в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.
- 6.3 Управление обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте.
- 6.4 Контроль деятельности Управления осуществляет директор Департамента.



## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

7.1 Управление при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

7.2 Управление при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

7.3 Управление взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Начальник управления «Единый электронный деканат»



А.В. Лысенко

СОГЛАСОВАНО:

Директор  
Департамента организации учебного процесса



Э.М. Кугушева