



ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе по учебной работе центра реализации образовательных программ
Высшей школы финансов
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по учебной работе центра реализации образовательных программ Высшей школы финансов (далее – учебный отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим административную, управленческую, научную, образовательную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Учебный отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование учебного отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

В своей деятельности учебный отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025 гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;

- Уставом Университета;
 - Коллективным договором;
 - Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
 - настоящим положением об учебном отделе;
 - другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.
 - Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,
 - локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.
- 1.3 В своей деятельности учебный отдел руководствуется:
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями, вступившими в силу с 21 июля 2014 года.);
 - Государственной программой Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2015г. №1297 (с изменениями);
 - Методическими рекомендациями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Цели деятельности учебного отдела:

- создание условий по обеспечению качественного предоставления услуг обучающимся по программам высшего образования;
- создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам высшего образования.

2.2 Задачи учебного отдела:

- формирование портфеля образовательных программ по ВШФ;
- организация и проведение процедур открытия / закрытия / модернизации образовательных программ;
- координация адаптации образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- подготовка отчетных данных по контингенту обучающихся;
- учебное, нормативно-организационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности;

3. ФУНКЦИИ

- Учебный отдел организует работу по формированию пакета документов (учебный план, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам, компетентностная модель выпускника (на бумажном и электронном носителях); рабочих программ учебных дисциплин/модулей и рассматривает целесообразность закрытия / модернизации образовательных программ на заседаниях Методического и Ученого совета;
- Учебный отдел организует работу по проведению анализа востребованности образовательных программ, реализуемых ВШФ на основе информации Управления

«Приемная комиссия», НИИ развития образования и рейтингования образовательных программ;

- разрабатывает учебные планы и современные обучающие программы, методические материалы, лекции и учебные пособия;
- проводит автоматизацию управления учебным процессом, внедрение в образовательный процесс информационных технологий, а также развитие инновационных форм и методов обучения;
- формирует предложения руководству Университета по формированию портфеля образовательных программ по ВШФ;
- осуществляет контроль за назначением кафедрами, входящими в структуру ВШФ, преподавателей для ведения занятий у студентов, а также за корректным расчетом учебной нагрузки для каждой кафедры по всем читаемым дисциплинам и видам учебной работы;
- организует совместно с Управлением «Единый электронный деканат» проведение итоговой государственной аттестации;
- формирует сводные данные по проведению практики студентов;
- осуществляет контроль за своевременным согласованием и утверждением соответствующими приказами председателей и состава Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК);
- организует контроль за посещаемостью учебных занятий студентами;
- организует контроль качества преподавания дисциплин у студентов ВШФ;
- сопровождает инклюзивное обучение студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, решает вопросы развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, социокультурной реабилитации, содействия трудоустройству выпускников-инвалидов;
- обеспечивает подготовку к трудоустройству и содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и их закреплению на рабочих местах во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями;
- готовит справочные, отчетные и другие документы о показателях деятельности в органы управления образованием, другие государственные и общественные структуры.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство учебным отделом осуществляет начальник учебного отдела, который назначается приказом ректора. Начальник учебного отдела несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. Начальник учебного отдела руководит деятельностью учебного отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы учебного отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура учебного отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учебный отдел организует учебный процесс в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

5.3. Учебный отдел представляет на утверждение руководству образовательного учреждения расписания учебных занятий, сессий, учебных и производственных практик, а также распоряжений на назначение тем и научных руководителей по курсовым и выпускным квалификационным работам, распоряжений по контингенту обучающихся.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1 Учебный отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

6.2 Учебный отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

6.3 Учебный отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

6.4 Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет директор центра по реализации образовательных программ Высшей школы финансов.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

7.1 Учебный отдел при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

7.2 Учебный отдел при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

7.3 Учебный отдел взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Директор центра по реализации
образовательных программ
Высшей школы финансов



Д.С. Захарова