



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

В.Г. Минашкин

11  
\_\_\_\_\_ 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об управлении развития дополнительного образования института бизнеса и управленческого образования**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление развития дополнительного образования института бизнеса и управленческого образования (далее - управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим административную, управленческую деятельность в части организации учебного процесса и учебно-методической работы в Университете и его филиалах по реализации дополнительных образовательных программ в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Управление создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета. Наименование управления устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета.

1.3. В своей деятельности управление руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг.";
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;



- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
  - соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
  - соответствующими постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
  - соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств Российской Федерации;
  - распоряжениями и приказами ректора Университета;
  - Уставом Университета;
  - Коллективным договором;
  - Программой развития РЭУ имени Г. В. Плеханова;
  - Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
  - настоящим положением об управлении;
  - Положением о реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова»;
  - Положением о реализации дополнительных общеобразовательных программ в ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова»;
  - другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также локальными актами Университета.
- Кроме вышеназванных, в своей деятельности управление руководствуется:
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
  - локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

### **2.1. Цели деятельности управления:**

- координация работы по разработке дополнительных образовательных программ;
- организация учебного процесса и учебно-методической работы в Университете и его филиалах по реализации дополнительных образовательных программ.

### **2.2. Задачи управления:**

- координация работы структурных подразделений Университета по формированию и разработке дополнительных образовательных программ (далее – ДОП);
- разработка нормативных, методологических и организационных документов для совершенствования и модернизации учебного процесса по ДОП;
- консультирование структурных подразделений Университета (в том числе филиалов) по вопросам реализации ДОП, а также административная поддержка по реализации указанных программ;
- учет контингента слушателей по ДОП Университета;
- информационно-аналитическая деятельность по вопросам методического обеспечения образовательного процесса по ДОП;
- обеспечение, координация и контроль эффективной эксплуатации автоматизированной информационной системы «ИС: Дополнительное образование»;
- контроль за работой структурных подразделений в части реализации ДОП;
- формирование аналитики в разрезе портфеля программ и слушателей;
- анализ рынка дополнительного образования, развитие и поддержка внутренних и внешних маркетинговых коммуникаций по направлениям ДОП;



- заказ и учет выданных документов о квалификации (бланков строгой отчетности);
- обеспечение, координация и контроль участия Университета в закупочных процедурах по реализации ДОП.

### **3. ФУНКЦИИ**

- 3.1. Управление разрабатывает внутренние нормативные документы и методические требования к организации учебного процесса по ДОП;
- 3.2. Управление контролирует соблюдение требований нормативных документов по реализации ДОП структурными подразделениями Университета;
- 3.3. Управление разрабатывает планы работы по развитию дополнительного образования в Университете и осуществляет контроль за их выполнением;
- 3.4. Управление организует, координирует учебный процесс структурных подразделений Университета, которые реализуют ДОП;
- 3.5. Управление готовит аналитические отчеты по направлениям, относящимся к сфере деятельности управления;
- 3.6. Управление принимает участие в разработке программ автоматизации управления учебным процессом по ДОП и внедрению в образовательных процесс информационных технологий;
- 3.7. Управление организует работу по подготовке и организации заседаний комиссии по дополнительному образованию;
- 3.8. Управление организует участие Университета в закупочных процедурах по реализации ДОП;
- 3.9. Управление заполняет формы внутренней и внешней статистической отчетности по направлениям, относящимся к сфере деятельности управления.
- 3.10. Управление ведет учет и контролирует документооборот в соответствии с едиными требованиями, принятыми в Университете.
- 3.11. Управление координирует деятельность по реализации ДОП в филиалах Университета.

### **4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

- 4.1. Общее руководство управлением осуществляет начальник управления развития дополнительного образования (далее – начальник управления), который назначается приказом ректора.
- 4.2. Начальник управления несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.
- 4.3. Начальник управления руководит деятельностью управления, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы управления текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.
- 4.4. Структура управления отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

- 5.1. Управление проводит обучение по ДОП по распоряжению курирующего дополнительное образование в Университете проректора (далее – курирующий проректор) или директора института бизнеса и управленческого образования (далее – директор института).
- 5.2. Управление участвует в организации и проведении ДОП, конференций, семинаров, мастер-классов и т.п.
- 5.3. Управление взаимодействует с сотрудниками факультетов, деканами, заведующими кафедрами и преподавателями, а также с директорами высших школ по организации и разработке программ дополнительного образования.
- 5.4. Управление осуществляет контроль за движением контингента слушателей.



5.5. Управление по распоряжению курирующего проректора или директора института планирует и организует учебную деятельность в соответствии с рабочими учебными планами и образовательными программами.

5.6. Управление по распоряжению курирующего проректора или директора института осуществляет формирование учебных групп, подготовку приказов о движении контингента слушателей.

5.7. Управление составляет расписание учебных занятий по реализуемым программам.

## **6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

6.1. Управление уполномочено получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы от соответствующих подразделений Университета.

6.2. Управление в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

6.3. Управление обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

6.4. Управление осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, связанной с реализацией ДООП в Университете, в том числе заполнение формы 1-ПК «Сведения об обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам», заполнение отчета в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации» в части документов о квалификации, полученных с 01 сентября 2013 года.

6.5. Управление осуществляет внутренний мониторинг качества организации документооборота структурных подразделений Университета, реализующих ДООП.

6.6. Контроль деятельности управления осуществляет директор института.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

7.1. Управление при необходимости взаимодействует по вопросам, касающимся деятельности управления со всеми заинтересованными подразделениями и сотрудниками Университета.

7.2. Управление осуществляет взаимодействие со сторонними организациями на основе документов о сотрудничестве. Состав и сроки получения и передачи необходимых материалов и информации в рамках взаимодействия определены соответствующими регламентами.

7.3. Управление взаимодействует с соответствующими подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;

- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Начальник управления развития  
дополнительного образования



О.М. Савченко