



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Высшей школы менеджмента  
«РЭУ им. Г.В. Плеханова»

И.А. Калинина

» 2024 2024 г.

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**заведующего научно-исследовательской лабораторией «Виртуальные цифровые продукты» Высшей школы менеджмента федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В своей деятельности заведующий научно-исследовательской лабораторией «Виртуальные цифровые продукты» Высшей школы менеджмента (далее - заведующий лабораторией) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее - ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», Университет" руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации в рамках своего функционала;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Программой развития ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Уставом Университета, коллективным договором, распоряжениями и приказами ректора Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных, Положением о научно-исследовательской лаборатории «Виртуальные цифровые продукты» (далее – лаборатория), настоящей должностной инструкцией.

Кроме вышеназванных, заведующий лабораторией руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. Заведующий лабораторией относится к руководящим должностям.

1.3. Заведующий лабораторией назначается на должность в результате избрания по конкурсу в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Университете или приказом ректора в случае приема по совместительству на срок не более года.

1.4. Заведующий лабораторией непосредственно подчиняется директору Высшей школы менеджмента.

1.5. В период отсутствия заведующего лабораторией исполнение его обязанностей возлагается на назначенное приказом ректора лицо, которое приобретает соответствующие права и обязанности и несет ответственность за надлежащее их исполнение.

1.6. Заведующий лабораторией является материально-ответственным лицом, с которым заключается договор о полной материальной ответственности.

## **2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

2.1. Заведующий лабораторией должен соответствовать следующим требованиям: высшее образование - специалитет, магистратура; Наличие ученой степени доктора наук или кандидата наук; опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет; крупных научных трудов или дипломов на открытия; свидетельств на изобретения.

Особые условия допуска к работе: прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке; прохождение работником инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.

2.2. Заведующий лабораторией должен знать:

- научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, руководящие материалы по соответствующим отраслям экономики, науки и техники, отечественную и зарубежную информацию по этим вопросам;
- новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.);
- методы внедрения результатов исследований и разработок;
- правила оформления результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- охраняемые документы: патенты, выложенные и акцептованные заявки;
- правовые основы охраны объектов исследования с экономической оценкой использования объектов промышленной собственности;
- формы экономического стимулирования и материального поощрения работников; трудовое законодательство; организацию производства, труда и управления; правила и нормы охраны труда.
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- правила внутреннего трудового распорядка Университета.

## **3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Заведующий лабораторией:

3.1 Руководит деятельностью лаборатории.

3.2 Осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности лаборатории с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий, осуществляет координацию деятельности работников.

3.3 Участвует в создании образовательных курсов для изучения цифрового менеджмента, соответствующего требованиям современного бизнеса.

3.4 Руководит разработкой технических заданий, методических и рабочих программ по научным и образовательным продуктам.

3.5 Организует и планирует процесс подготовки и проведения профессионального экзамена в сфере независимой оценки квалификаций, а также обеспечивает качество его проведения.

3.6 Определяет соисполнителей научно-исследовательских работ по созданию виртуальных цифровых продуктов.

3.7 Обеспечивает соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования.

- 3.8 Утверждает и представляет на рассмотрение Совета Высшей школы менеджмента отчеты о работах, выполненных подразделением.
- 3.9 Обеспечивает практическое применение результатов выполнения работ, авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении.
- 3.10 Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению подразделения этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию.
- 3.11 Обеспечивает повышение эффективности работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их трудовой активности.
- 3.12 Создает условия для удовлетворения потребностей студентов Университета в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности в рамках возможностей научно-исследовательской лаборатории «Виртуальные цифровые продукты».
- 3.13 Обеспечивает готовность лабораторных помещений, оборудования и техники к учебному процессу, научной и исследовательской работе.
- 3.14 Принимает участие в работе по укреплению, развитию и совершенствованию материально-технической базы лаборатории, оснащению ее современным оборудованием, техническими средствами, учебной литературой и пособиями.
- 3.15 Отвечает за состояние находящихся на балансе лаборатории оборудования, приборов и инструментов, вычислительной и оргтехники, мультимедийного оборудования, организует согласно регламенту работ их техническое обслуживание, а при необходимости, ремонт.
- 3.16 Организует и контролирует состояние делопроизводства в подразделении.
- 3.17 Может принимать участие в образовательном процессе.
- 3.18 Формирует у обучающихся профессиональные качества по избранным профессиям, специальностям или направлениям подготовки.
- 3.19 Развивает у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.
- 3.20 Использует электронную информационно-образовательную среду.
- 3.21 В целях обеспечения своевременности и полноты исполнения поставленных задач и поручений использует систему электронного документооборота «Directum RX».
- 3.22 Обеспечивает своевременное составление и предоставление табеля учета рабочего времени подчиненных сотрудников.
- 3.23 Обеспечивает предоставление требуемых в соответствии с законодательством РФ информации по научной и другой деятельности лаборатории, в том числе требуемыми для дальнейшего размещения на официальном сайте университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ, других министерств и ведомств.
- 3.24 Обеспечивает своевременное составление и предоставление отчетной документации, в том числе ежегодной (статистической) отчетности, по научной и другой деятельности лаборатории.
- 3.25 В установленные сроки представляет информацию и копии подтверждающих документов о пройденном повышении квалификации, профессиональной переподготовке, профессиональном обучении и повышении уровня профессионального мастерства.
- 3.26 Обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.
- 3.27 Вносит предложения администрации по организации пожарной безопасности.
- 3.28 Контролирует состояние пожарной безопасности в подразделении.
- 3.29 Принимает меры к соблюдению правил пожарной безопасности в подразделении.
- 3.30 Организует работу по передаче материальных ценностей в подчиненном подразделении при увольнении материально ответственных лиц.
- 3.31 Отвечает за наличие материально ответственного лица в подчиненном подразделении.
- 3.32 Знает и соблюдает установленные требования по обработке и защите персональных данных.

3.33 Проводит мониторинг изменений в законодательстве РФ в области обработки и защиты персональных данных.

3.34 Организует процессы обработки и защиты персональных данных в лаборатории в соответствии с установленными требованиями.

3.35 Организует обучение подчиненных работников правилам обработки и защиты персональных данных.

3.36 Информировывает подчиненных работников об обрабатываемых в лаборатории персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

3.37 Обеспечивает соблюдение конфиденциальности персональных данных, обрабатываемых в структурном подразделении.

3.38 Контролирует соблюдение всеми работниками лаборатории требований к обработке и защите персональных данных.

3.39 Контролирует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.40 Немедленно докладывает вышестоящему руководителю и ответственному за обработку и защиту персональных данных обо всех фактах и попытках нарушения требований обработки и защиты персональных данных.

3.41 Участвует в проведении внутренних проверок соблюдения требований к обработке и защите персональных данных.

3.42 Обеспечивает меры по повышению эффективности противодействия коррупции в подчиненном подразделении, отвечает за профилактику коррупционных правонарушений подчиненными работниками.

3.43 Вносит предложения по формированию штатного расписания, принимает меры по обеспечению лаборатории квалифицированными кадрами:

- разрабатывает положение и должностные инструкции работников лаборатории;
- разрабатывает и обеспечивает исполнение планов работы и соблюдения положения о лаборатории;
- осуществляет мероприятия по адаптации вновь принимаемых сотрудников;
- вносит предложения по повышению квалификации сотрудников лаборатории;
- обеспечивает выполнение подчиненными сотрудниками коллективного договора;
- обеспечивает выполнение подчиненными сотрудниками соблюдения трудовой и производственной дисциплины;
- способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников лаборатории;
- обеспечивает выполнение подчиненным персоналом должностных обязанностей по охране труда, соблюдение ими требований, норм, инструкций по охране труда;

3.44 Ведет прием работников и обучающихся Университета по вопросам деятельности лаборатории Университета.

3.45 Принимает меры по формированию материально-технической базы с учетом достижений в области развития высшего и дополнительного профессионального образования, использования новейших техники и технологий, отечественного и зарубежного опыта в образовании, развития профессиональных знаний, обмена опытом, прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов.

3.46 Обеспечивает сочетание экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности работников. применение принципов материальной заинтересованности работников и ответственности за порученное дело и результаты работы.

3.47 Соблюдает конфиденциальность сведений, связанных с профессиональной, служебной, коммерческой деятельностью, сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, сведений, составляющих тайну следствия и судопроизводства получаемых от

руководителя или иным путем, разглашение которых может повлечь коммерческий ущерб или ущерб имиджа Университета.

#### **4. ПРАВА**

4.1 Заведующий лабораторией имеет право:

- на самостоятельное принятие решений в вопросах выбора перспективных тем научно-исследовательских работ, выбора методов и средств проведения исследований и разработок, путей решения поставленных перед подразделением задач, выбора соисполнителей научно-исследовательских работ по созданию виртуальных цифровых продуктов, определения потребности подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ;
- на получение информации, в том числе конфиденциальной информации Университета, которая необходима для реализации его обязанностей;
- на контроль реализации исследования перспективных тем научно-исследовательских работ, своевременности и полноты исполнения поставленных задач и поручений;
- давать распоряжения и контролировать их исполнение;
- визировать, согласовывать, подписывать документы, входящие в компетенцию руководителя;
- повышать квалификацию, проходить переобучение, стажировку самостоятельно или по направлению руководства;
- вносить предложения руководству Университета по направлению подчиненных сотрудников на программы повышения квалификации, переобучения, стажировок;
- требовать от подчиненных работников выполнения правил обработки и защиты персональных данных в соответствии с установленными требованиями действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов Университета;
- вносить непосредственному руководителю предложения в области обработки и защиты персональных данных;
- требовать от подчиненных работников соблюдения норм охраны труда и требований пожарной безопасности в соответствии с установленными требованиями действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов Университета.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Заведующий лабораторией несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим административным и уголовным законодательством РФ;
- за причинение ущерба Университету – в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- за невыполнение настоящей должностной инструкции, условий трудового договора;
- за низкую результативность и неэффективность деятельности в рамках возложенного функционала;
- за некачественное и несвоевременное выполнение поручений непосредственного руководителя;
- за невыполнение правил внутреннего трудового распорядка и требований локальных нормативных актов, действующих в Университете;
- за утрату вверенных ценностей;
- за несоблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- за несвоевременность принятия мер по поддержанию пожарной безопасности в помещениях подразделения;
- за несоблюдение правил охраны труда;

- за разглашение конфиденциальных сведений;
- за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных.

#### **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

6.1.1 Заведующий лабораторией осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета, необходимое для выполнения должностных обязанностей.

6.2 Заведующий лабораторией осуществляет взаимодействие с внешними организациями по вопросам, входящим в сферу деятельности лаборатории.

Заведующий научно-исследовательской лабораторией  
«Виртуальные цифровые продукты» \_\_\_\_\_



В.В. Масленников