

- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением о Кафедре;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Главная цель Кафедры – реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования для приобретения обучающимися уровня знаний, умений, навыков, опыта, необходимого для осуществления профессиональной деятельности.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

- реализация учебного процесса по закрепленным за Кафедрой дисциплинам и практикам в соответствии с учебными планами и рабочими программами по направлениям подготовки (специальности) с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных, научных исследований и иных научно-технических работ по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной и научно-исследовательской деятельности.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Кафедра проводит занятия по всем видам и формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

3.2. Кафедра инициирует открытия / закрытия / модернизации образовательных программ в установленном порядке;

3.3. Кафедра выполняет в установленном порядке заказы факультетов (высших школ) по разработке / модернизации образовательных программ в части согласования учебного плана, разрабатывает и актуализирует рабочие программы учебных дисциплин, оценочных средств, практик и ГИА и их внутреннего и внешнего рецензирования;

3.4. Кафедра выполняет заказы факультетов (высших школ) по разработке и актуализация рабочих программ дисциплин и фондов оценочных средств для образовательных программ, по которым кафедра не является выпускающей.

3.5. Кафедра организует подготовку учебников и учебных пособий по проведению всех видов учебных занятий.

3.6. Кафедра обеспечивает непрерывное повышение качества преподавания учебных дисциплин.

3.7. Кафедра участвует в работе структурных подразделений Университета и других организаций.

3.8. Кафедра организует проведение научно-исследовательской работы обучающихся,

выполнение курсового и дипломного проектирования, всех видов учебных, педагогических и производственных практик.

3.9. Кафедра проводит текущий и итоговый контроль знаний, умений и навыков обучающихся, анализирует его результаты, намечает стратегию организации учебного процесса по закрепленным за Кафедрой дисциплинам.

3.10. Кафедра проводит подготовку обучающихся и повышение квалификации научно-педагогических работников по программам дополнительного профессионального образования.

3.11. Кафедра укрепляет и развивает внешние связи с работодателями, органами управления образованием и заказчиками соответствующих профилю Кафедры услуг.

3.12. Кафедра формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю Кафедры путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучения и внедрения новых методик и технологий обучения.

3.13. Кафедра осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечение возможности их использования.

3.14. Кафедра организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей Кафедры.

3.15. Кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

3.16. Кафедра оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.17. Кафедра анализирует завершенные научно-исследовательские работы, дает рекомендации к их публикации, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику.

3.18. Кафедра рассматривает диссертации, которые представляются к защите членами профессорско-преподавательского состава Кафедры или по поручению руководства Университета (Высшей школы кибертехнологий, математики и статистики) иными соискателями.

3.19. Кафедра организует проведение научных и учебных исследований по наиболее важным проблемам и направлениям, которые соответствуют профилю Кафедры.

3.20. Кафедра разрабатывает план работы Кафедры в соответствии с утвержденным регламентом.

3.21. Кафедра обеспечивает распределение педагогической нагрузки в соответствии с полученным заказом-заданием и функциональными обязанностями между профессорско-преподавательским составом Кафедры и контроль своевременности и качества их исполнения.

3.22. Кафедра обеспечивает контроль качества и выполнения индивидуальных планов преподавателей Кафедры, иных работников.

3.23. Кафедра участвует в организации и проведении приема в Университет, профессиональной ориентации учащихся средних и средних профессиональных учреждений, работающей молодежи, в проведении занятий по программам повышения квалификации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство Кафедрой осуществляет заведующий, который назначается приказом ректора. Заведующий Кафедрой несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. Заведующий руководит деятельностью Кафедры, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Кафедры текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура Кафедры отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

4.4. Замещение должностей научно-педагогических работников Кафедры производится в

установленном порядке по конкурсу с последующим заключением договора и изданием приказа ректора Университета.

4.5. Должностные полномочия, права и обязанности работников Кафедры предусматриваются в должностных инструкциях.

4.6. Обсуждение деятельности Кафедры проводится на заседаниях под председательством заведующего в присутствии научно-педагогических работников Кафедры, докторантов и аспирантов. На заседание Кафедры могут быть приглашены работники других высших учебных заведений, а также специалисты научно-исследовательских организаций, предприятий и учреждений. Заседание Кафедры проводится не реже одного раза в месяц.

4.7. Для выполнения возложенных задач Кафедра имеет право:

- иметь своих представителей в Учёном совете Университета, Совете высшей школы (факультета), других формированиях Университета;
- вносить на рассмотрение Учёного совета Университета, Совета высшей школы (факультета), руководства Университета предложения и проекты документов по вопросам, вытекающим из выполнения возложенных на неё задач;
- в своей работе Кафедра руководствуется уставом Университета, настоящим Положением, а также соответствующими нормативными документами, образовательными стандартами и иными документами нормативного или организационно-распорядительного характера.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация учебного процесса на Кафедре соответствует Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», основывается на федеральных государственных образовательных стандартах по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования и проводится в соответствии с учебными планами, рабочими программами дисциплин и практик, а также с расписанием занятий.

5.2. Распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы обучающихся, осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

5.3. Порядок проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также ликвидации академических задолженностей студентов соответствует Положению о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

5.4. Учебная и производственная практика обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», а также в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

5.5. Проведение государственной итоговой аттестации обучающихся основывается на Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 6.1. Кафедра проводит научные исследования по теоретическим и прикладным проблемам, относящимся к профилю Кафедры;
- 6.2. Кафедра рецензирует научные работы научно-педагогических работников кафедры, соискателей извне;
- 6.3. Кафедра осуществляет обсуждение законченных диссертационных работ и принятие решения о рекомендации их к защите.
- 6.4. Кафедра руководит научно-исследовательской работой студентов.
- 6.5. Кафедра составляет программы кандидатских экзаменов, участвует в приеме кандидатских экзаменов по специальностям, реализуемым в Университете.
- 6.6. Кафедра организует работу научных конференций и семинаров, участие в научно-практических и научно-методических конференциях.
- 6.7. Кафедра осуществляет подготовку к изданию научной литературы самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями, внесение предложений по включению в план изданий Университета актуальной научной и учебной литературы.
- 6.8. Кафедра осуществляет подготовку рекомендаций к переводу лиц из числа профессорско-преподавательского состава в научные сотрудники для подготовки докторской диссертации, ходатайств о предоставлении профессорско-преподавательскому составу и научным сотрудникам творческих отпусков.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 7.1. Кафедра уполномочена получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.
- 7.2. Кафедра в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.
- 7.3. Кафедра обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.
- 7.4. Контроль деятельности Кафедры осуществляет директор Высшей школы кибертехнологий, математики и статистики, в состав которой в соответствии с приказом ректора Университета входит Кафедра.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

- 8.1. Кафедра при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.
- 8.2. Кафедра при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.
- 8.3. Кафедра взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:
 - обработки и защиты персональных данных;
 - обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
 - обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;

- соблюдения требований нормативных правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Заведующий кафедрой информатики



О.В. Китова