



УТВЕРЖДАЮ

Проректор ФГБОУ ВО

«РЭУ им. Г.В. Плеханова»

С.М. Нечаева

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о медиа студии «Плеханов»

управления по связям с общественностью

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Медиа студия «Плеханов» управления по связям с общественностью (далее – медиа студия) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим информационную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Медиа студия создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование медиа студии устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности медиа студия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Соответствующими указами и распоряжениями президента Российской Федерации по направлению деятельности подразделения;
- Соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ по направлению деятельности подразделения;
- Уставом Университета; Коллективным договором; Распоряжением и приказами ректора Университета; Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных;
- Программой развития РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета по направлению деятельности структурного подразделения.

1.4. Кроме вышеназванных, в своей деятельности медиа студия руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения о персональных данных»;
- Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цель деятельности медиа студии – разработка и реализация контент - стратегии Университета в целях повышения узнаваемости бренда Университета и формирования благоприятного имиджа о деятельности Университета через различные медиаканалы

(средства массовой информации, социальные сети, собственные медиаканалы) среди всех целевых аудиторий (студенты, сотрудники, абитуриенты, выпускники, партнеры, органы власти) на региональном, федеральном и международном уровнях.

2.2. Задачи медиа студии:

- Информационное обеспечение деятельности Университета и его руководства в соответствии с контент-стратегией.
- Формирование благоприятного социального и общественного мнения о деятельности Университета через создание и продвижение имиджевых роликов;
- Обеспечение эффективного взаимодействия между подразделениями Университета для формирования единой информационной политики в целях повышения имиджа Университета;
- Обеспечение анализа и внедрение лучших практик по модернизации работы медиа студии;
- Сбор информации от структурных подразделений, филиалов Университета, руководства Университета, проректоров о мероприятиях и принятых решениях, которые могут быть отнесены к значимым сообщениям, и использование ее в видеороботах;
- Подготовка и разработка визуального оформления имиджевых роликов Университета;
- Разработка и внедрение стиля съемки, монтажа и всех сопутствующих им элементов.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Медиа студия разрабатывает и предлагает руководству контент-стратегию Университета в сфере связей с общественностью через интернет, высказывает свое мнение при выработке решений по общим вопросам, помогает находить и занимать определенную публичную позицию в той или иной ситуации;
- 3.2. Медиа студия занимается разработкой и реализацией видеоконтента и распространения его в интернете с целью формирования благоприятной информации о достоинствах Университета;
- 3.3. Медиа студия осуществляет ведение графика съемок в соответствии с графиком мероприятий Университета;
- 3.4. Медиа студия осуществляет выдачу съемочного, осветительного и звукового оборудования по письменному запросу и ведет отчетность в области выдачи, приема и контроля за состоянием выданного оборудования;
- 3.5. Медиа студия осуществляет контроль за использованием оборудования медиа студии студентами и сотрудниками Университета;
- 3.6. Медиа студия ведет отчетность в области выдачи, приема и контроля за состоянием выданного оборудования;
- 3.7. Медиа студия планирует и реализует съемки (фотография, видеография) в целях освещения мероприятий Университета согласно графику съемок с последующей постобработкой отснятого материала;
- 3.8. Медиа студия организует работу по привлечению студентов для реализации контент-стратегии медиа студии и иных задач управления;
- 3.9. Медиа студия организует работу по своевременному размещению видеороликов, наполнению фотоархива управления и освещению мероприятий Университета;
- 3.10. Медиа студия осуществляет взаимодействие с экспертным и профессиональным сообществами, партнерами в рамках своей компетенции и в интересах Университета;
- 3.11. Медиа студия осуществляет информационное взаимодействие с сотрудниками, абитуриентами, студентами, выпускниками, партнерами Университета.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 4.1. Общее руководство медиа студии осуществляет художественный руководитель медиа студии, который назначается приказом ректора по предоставлению курирующего

- проректора. Художественный руководитель медиа студии несет ответственность за результаты деятельности его подразделения;
- 4.2. Художественный руководитель медиа студии руководит деятельностью медиа студии, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, предоставляет работников к поощрениям и взысканиям;
- 4.3. Структура медиа студии определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании;
- 4.4. По каждому направлению работы медиа студии текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 5.1. Медиа студия уполномочена получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы от соответствующих подразделений Университета;
- 5.2. Медиа студия в пределах своей компетентности осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства;
- 5.3. Медиа студия обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности Управления в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ;
- 5.4. Контроль деятельности Медиа студия осуществляет начальник управления по связям с общественностью.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

- 6.1. Медиа студия при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ;
- 6.2. Медиа студия при необходимости взаимодействует со всеми подразделениями Университета;
- 6.3. Медиа студия при необходимости взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:
- обработки и защиты персональных данных;
 - обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
 - обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
 - соблюдение требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
 - выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
 - противодействия коррупции;
 - возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
 - возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
 - проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Начальник управления
по связям с общественностью



А.С. Сенотрусов