



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

К.В. Екимова

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе стратегических коммуникаций управления цифровой трансформации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел стратегических коммуникаций управления цифровой трансформации (далее - отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим деятельность по продвижению единой цифровой системы Университета, связанную с популяризацией Университета и выстраиваем партнерских отношений со сторонними организациями в пределах реализуемых целей.

1.1. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств Российской Федерации;
 - распоряжениями и приказами ректора Университета;
 - Уставом Университета;
 - Коллективным договором;
 - Программой развития Университета;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
 - настоящим положением об отделе;
 - Положением об организации электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
 - другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Университета.
- Кроме вышеназванных, в своей деятельности отдел руководствуется:
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
 - локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цели деятельности отдела:

- создание благоприятного имиджа Университета посредством формирования коммуникативного пространства для взаимодействия с внешней и внутренней средой;
- обеспечение заинтересованных лиц информацией о деятельности подразделения и Университета в целом;

2.2. Задачи отдела:

- взаимодействие со средствами массовой коммуникации, общественными организациями для своевременного информирования общественности о важных событиях в жизни Университета;
- развитие взаимодействия с внешними организациями;
- налаживание, поддержание и развитие контактов со СМИ, компаниями, вузами и другими организациями;
- подготовка рекламных текстов, статей, новостей и т.д ...

3. ФУНКЦИИ

3.1. Отдел осуществляет подготовку материалов о мероприятии, проводимом как на территории Университета, так и за его пределами, в том числе в других городах: отбор информации, интервьюирование, редактирование текстов;

3.2. Отдел контролирует информационную наполненность новостной ленты в социальных сетях и на сайте Университета, а также занимается рассылкой информации по партнерам Университета;

3.3. Отдел осуществляет взаимодействие со СМИ, общественными организациями, сотрудниками других структурных подразделений, отвечающие за информационную политику и связи с общественностью в организациях-партнерах Университета, для своевременного информирования о деятельности в жизни Университета;

- 3.4. Отдел готовит и рассылает пресс-релизы;
- 3.5. Отдел занимается ведением официальных страниц управления в социальных сетях;
- 3.6. Отдел участвует в организации и принимает участие в проведении методических семинаров, конференций, выставок различного уровня, а также заседаниях, собраниях и совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 3.7. Отдел осуществляет формирование внешних связей с компаниями, заинтересованными в проведении пилотных тестирований;
- 3.8. Отдел осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями и службами Университета в сфере получения сведений, справочных и других материалов, необходимых для повышения эффективности функционирования отдела;
- 3.9. Отдел направляет работников на повышение квалификации в соответствии с потребностями отдела и Университета;
- 3.10. Отдел осуществляет деятельность в рамках действующих локальных нормативных документов Университета;
- 3.11. Отдел осуществляет своевременное и качественное выполнение распоряжений и приказов руководства Университета в рамках сферы деятельности отдела;
- 3.12. Отдел составляет аналитические, информационные и другие материалы сводной отчетности для руководства по результатам деятельности отдела.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 4.1. Общее руководство отделом осуществляет начальник отдела, который назначается приказом ректора. Начальник отдела несет ответственность за результаты деятельности подразделения.
- 4.2. Начальник отдела руководит деятельностью отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.
- 4.3. Структура отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Отдел координирует работу по созданию единой цифровой системы Университета и организации учебного процесса на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий, информационных ресурсов сети Интернет и электронных образовательных ресурсов Университета для всех форм обучения (или их сочетания), при проведении различных видов учебных, лабораторных, практических занятий и практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.
- 5.2. Отдел разрабатывает совместно с кафедрами и внедряет в учебный процесс цифровые и образовательные ресурсы на основе утвержденной учебно-методической документации.

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 6.1. Отдел совместно со структурными подразделениями Университета осуществляет проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

по программированию и сборке интегральных схем, устройств, приборов и пр., способствующих увеличению нематериального актива Университета;

6.2. Отдел осуществляет мониторинг результатов научных исследований в сфере цифровой экономики и информационно-телекоммуникационных технологий в целях выявления трендов развития;

6.3. Отдел совместно со структурными подразделениями Университета обеспечивает осуществление научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

7. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Отдел сотрудничает с российскими и зарубежными предприятиями, организациями, учреждениями, выступающими в качестве потенциальных партнеров в рамках направлений деятельности отдела.

7.2. Отдел имеет право на представление Университета на международных форумах, выставках, семинарах, конференциях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

8.2. Отдел, в пределах своей деятельности, осуществляет подготовку необходимой отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

8.3. Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации.

8.4. Контроль деятельности отдела осуществляет начальник управления.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

9.1. Отдел, при необходимости, взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

На постоянной основе отдел взаимодействует:

- с кафедрами и базовыми кафедрами,
- с образовательно-научными центрами/ центром гуманитарной подготовки/ институтом цифровой экономики и информационных технологий,

- с факультетами,
- с учебно-методическим управлением,
- с центром координации и контроля учебного процесса,
- с учебно-практическим центром информационных технологий.

9.2. Отдел взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;

- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
 - возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
 - проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.
- 9.3 Отдел при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

Начальник
Управления цифровой трансформации



М.В. Начевский