

УТВЕРЖДАЮ



Проректор
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
И.Л.Гончаров
15 декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе проведения закупок
центра закупочной и контрактной деятельности
управления закупочной деятельностью и материально-технического обеспечения
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел проведения закупок центра закупочной и контрактной деятельности управления закупочной деятельностью и материально-технического обеспечения (далее – Отдел) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим деятельность в части проведения закупок, а также административную, управленческую, деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
 - Положением о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Кроме вышеназванных, в своей деятельности Отдел руководствуется:
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2018-2025гг.»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- Стратегией инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 722-р;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- настоящим положением об Отделе;
- другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, и локальными актами Университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. Целью деятельности Отдела является проведение процедур закупок на приобретение товаров, работ, услуг для нужд Университета в Единой информационной системе в сфере закупок www.zakupki.gov.ru (далее – ЕИС) с учетом действующего законодательства.

2.2. Задачи Отдела:

- организация деятельности по размещению закупок на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Университета в полном соответствии с требованиями законодательства;
- повышение экономической эффективности при осуществлении процедур закупок, расширения возможностей для участия индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в закупках, развития добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Отдел осуществляет организацию и проведение закупок конкурентными и не конкурентными способами.

3.2. Отдел осуществляет учет заявок на осуществление закупок от структурных подразделений Университета на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг.

- 3.3. Отдел при необходимости разрабатывает и представляет на утверждение извещения, документацию по закупкам (за исключением описания предмета закупки).
- 3.4. Отдел осуществляет подготовку и размещение извещений об осуществлении закупок, размещение изменений в извещения и документацию об осуществлении закупок, размещение протоколов, составленным по результатам закупок в ЕИС, разъяснений документации.
- 3.5. Отдел готовит и представляет на утверждение проекты приказов об осуществлении закупок.
- 3.6. Отдел осуществляет проверку договоров и спецификации к ним на соответствие их требованиям документации о закупке (при необходимости).
- 3.7. Отдел ведет базу данных и архива документаций, в электронном виде, по результатам проведенных процедур.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

- 4.1. Общее руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который назначается приказом ректора. Начальник Отдела несет ответственность за результаты деятельности его Отдела.
- 4.2. Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.
- 4.3. Структура Отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

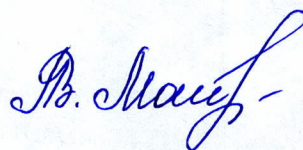
- 5.1. Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.
- 5.2. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.
- 5.3. Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.
- 5.4. Контроль деятельности Отдела осуществляет директор Центра закупочной и контрактной деятельности.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

- 6.1. Отдел при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.
- 6.2. Отдел при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.
- 6.3. Отдел взаимодействует с соответствующими подразделениями по вопросам:
- обработки и защиты персональных данных;
 - обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
 - обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;

- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.
- предоставления к документации проектов контрактов (договоров).
- получения информации и документов для размещения процедур закупок в ЕИС.

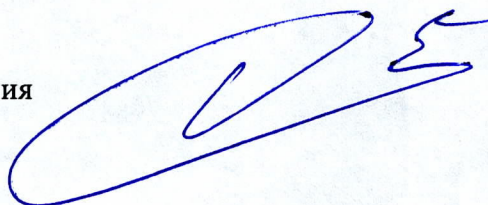
Директор центра закупочной и
контрактной деятельности



Т.В.Майкова

Согласовано:

Начальник управления
закупочной деятельности и
материально-технического обеспечения



Д.С.Даниленко