



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО
«РЭУ им. Г.В. Плеханова»

И.В.Лобанов

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о военном учебном центре

при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Военный учебный центр при федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Военный учебный центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим образовательную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Военный учебный центр создается приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета. Наименование Военного учебного центра устанавливается Распоряжением Правительства Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности Военный учебный центр руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июля 2019 г. № 848 «Об утверждении Положения о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам организации военной подготовки граждан»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министра обороны от 26 августа 2020 г. № 400 «Об определении Порядка приема и обучения граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования»;
- Приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 февраля 2020 г. № 66/212 «Об установлении Порядка замещения должностей работников военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, Перечня отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию военной техники, Порядка контроля организации деятельности военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и проведения военной подготовки»;

- Методическими рекомендациями об организации работы по приему граждан Российской Федерации в военные учебные центры при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования от 17 июня 2020 г., утвержденные статс-секретарем – заместителем Министра обороны Российской Федерации;
- Уставом Университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Цели деятельности Военного учебного центра:

- подготовка мобилизационного ресурса для Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – ВС РФ) в объемах, установленных Министерством обороны Российской Федерации (далее – Минобороны России).

2.2 Задачи Военного учебного центра:

- реализация программ военной подготовки по военно-учетным специальностям (далее – ВУС), установленным Минобороны России;
- подготовка специалистов для ВС РФ, обладающих достаточными теоретическими знаниями и необходимыми практическими навыками по соответствующим ВУС;
- создание условий для удовлетворения потребностей студентов в освоении программ военной подготовки по выбранной ВУС;
- разработка и использование новых технологий обучения, передового опыта военно-учебных заведений, боевого опыта войск;
- участие в проведении воспитательной работы и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи, направленных на формирование у студентов морально-психологической готовности к защите Отечества.

3. ФУНКЦИИ

Основные функции Военного учебного центра по реализации целей и задач, закрепленных руководящими документами:

- Формирование квалифицированного профессорско-преподавательского состава и работников из числа учебно-вспомогательного персонала.
- Проведение на высоком теоретическом и научном уровне всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами.
- Разработка информационных, методических и программных материалов для учебного процесса.
- Разработка, адаптация и реализация эффективных технологий обучения.
- Реализация политики Университета в области качества образовательной и научной деятельности.
- Создание и совершенствование материально-технической базы.
- Обеспечение сохранности вооружения, военной техники и другого имущества, своевременность проведения инвентарного учета и проведения сверок с органами материального обеспечения Минобороны России.
- Поддержание постоянного взаимодействия с центральными органами военного управления, войсками, военными комиссариатами города Москвы и Московской области.
- Выполнение плановых норм подготовки студентов по ВУС.
- Разработка учебных планов и учебных программ дисциплин (модулей) по ВУС.
- Отбор студентов, удовлетворяющих установленным требованиям для прохождения обучения, и заключение с ними договоров об обучении по программам военной подготовки.
- Обеспечение повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.

- Организация и проведение учебно-воспитательного процесса на основе разработки и реализации эффективных технологий обучения, использования передового опыта войск и боевого опыта.
- Ведение издательской работы учебных пособий, учебников и других учебных материалов в соответствии с утвержденными планами.
- Обеспечение здоровья и безопасных условий труда работников, а также студентов, проходящих обучение в Военном учебном центре.
- Поведение мероприятий по организации воспитательной работы со студентами.
- Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций.
- Соблюдение правил и инструкции по охране труда, пожарной безопасности, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований для работников и студентов, проходящих обучение в Военном учебном центре.
- Осуществление контроля за безопасным проведением учебных занятий и выполнением требований охраны труда, за состоянием условий труда на учебных местах.
- Сохранение сведений, составляющих государственную тайну.
- Организация и проведение учебных сборов в воинских частях.
- Аттестация студентов для присвоения первых воинских званий сержант и рядовой запаса.
- Обеспечение соблюдения работниками законов Российской Федерации, постановлений и решений Правительства Российской Федерации, органов управления образованием и военного управления, приказов федеральных органов государственной власти и управления, устава Университета и локальных нормативных актов Университета, настоящего Положения и должностных инструкций.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1 Общее руководство военной подготовкой осуществляет ректор Университета, полномочия которого определяются законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Университета.

4.2 Ректор вправе поручить выполнение отдельных полномочий в отношении деятельности Военного учебного центра одному из проректоров Университета.

4.3 Управление Военного учебного центра осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.4 Коллегиальным органом управления Военного учебного центра является заседание Военного учебного центра, возглавляемое начальником Военного учебного центра. На заседании Военного учебного центра рассматриваются вопросы повседневной деятельности и развития Военного учебного центра, совершенствования организации образовательной деятельности, замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и другие.

4.5 Заседания Военного учебного центра проводятся в соответствии с Планом работы Военного учебного центра на учебный год, включающим отдельными разделами все виды деятельности центра.

4.6 Заседания Военного учебного центра проводятся не реже 1 раза в месяц и оформляются протоколом. Заседание Военного учебного центра считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава.

4.7 Непосредственное управление деятельностью Военного учебного центра осуществляет начальник Военного учебного центра. Он руководит деятельностью Военного учебного центра и несет персональную ответственность за результаты его работы в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.8 Начальник Военного учебного центра подчиняется непосредственно ректору Университета, а по вопросам соблюдения правил эксплуатации, обеспечения сохранности военной техники, организации обучения студентов по программам военной подготовки, их итоговой аттестации, повышения квалификации подчиненных работников уполномоченным должностным лицам Минобороны России.

4.9 Начальник Военного учебного центра пользуется правами руководителя структурного подразделения, установленными в соответствии с уставом Университета, а в отношении военнослужащих – командира воинской части в соответствии с общевоинскими уставами ВС РФ.

4.10 Начальнику Военного учебного центра, в пределах его полномочий, предоставляется право подписи служебных документов, издания приказов, касающихся вопросов обеспечения деятельности Военного учебного центра.

4.11 Начальник выполняет свои обязанности и пользуется соответствующими правами и полномочиями в соответствии с должностной инструкцией.

4.12 Перечень отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в Военном учебном центре, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету студентов, проходящих военную подготовку, по учету и обслуживанию военной техники, устанавливается Минобороны России и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Образовательная деятельность является основным видом деятельности Военного учебного центра и включает в себя организацию и проведение учебной, методической и воспитательной работы по соответствующим учебным программам военной подготовки.

5.2 Военная подготовка студентов Университета проводится по ВУС в соответствии с программами военной подготовки.

5.3 Общие требования к содержанию и организации военной подготовки устанавливаются нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Минобороны России, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением.

5.4 Порядок разработки программы военной подготовки определяется Минобороны России и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.5 Основным планирующим документом, определяющим деятельность Военного учебного центра, является План работы на учебный год. Он является исходным документом для разработки планов работы на месяц и включает: общие задачи по учебной, методической и воспитательной работе, конкретные мероприятия, проводимые в течение учебного года по военной подготовке студентов, профессионально-должностной подготовке преподавательского состава, работе по военно-профессиональной ориентации молодежи, режиму секретности, развитию и совершенствованию учебно-материальной базы, а также работу с кадрами, внутрипроверочных комиссий, по составлению отчетных документов и т.п.

План работы Военного учебного центра на учебный год утверждается ректором вуза или иным уполномоченным ректором лицом не позднее 25 августа текущего года, план на текущий месяц утверждается начальником Военного учебного центра – ежемесячно не позднее 25 числа предыдущего месяца.

5.6 Планирование военной подготовки осуществляется начальником учебной части – заместителем начальника Военного учебного центра под руководством начальника Военного учебного центра.

5.6.1 Расписание занятий разрабатывается на учебный семестр учебного года, ежемесячно уточняется учебной частью.

5.6.2 Расчет часов годовой учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава составляется по семестрам на учебный год и должен обеспечить равномерную работу преподавательского состава. Расчет составляется на основе учебных программ, графика-календаря учебного процесса на учебный год, тематических планов и утверждается ректором или иным уполномоченным ректором лицом Университета.

5.6.3 Расчетная численность учебного взвода устанавливается в количестве 30 человек.

5.6.4 При проведении групповых, лабораторных и практических занятий по изучению вооружения и военной техники, занятий на топографических картах, по выполнению топографических работ, занятий по военно-медицинской подготовке, занятий с использованием беспилотных летательных аппаратов, а также занятий с применением имитационных средств учебные взводы разделяются на две (три) равные учебные подгруппы.

5.7 Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава Военного учебного центра устанавливается, в зависимости от их квалификации, в размере не менее 675 часов в учебном году и предусматривает при этом проведение преподавательским составом практических и групповых занятий на вооружении и военной технике, имеющейся в Военном учебном центре, а также в воинских частях.

5.7.1 Для начальника Военного учебного центра размер годовой учебной нагрузки устанавливается не более 300 часов.

5.7.2 Общий объем педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава, находящегося в штате Военного учебного центра составляет не более 1500 часов.

5.7.3 При установлении размера педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава на учебный год учитывается время на выполнение учебной (учебно-методической) и методической (организационно-методической), а также время на выполнение дополнительных обязанностей, связанных с участием в проведении воспитательной работы среди студентов и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи, организацией и участием в проведении учебных сборов, отбором студентов для прохождения военной подготовки в Военном учебном центре, проведение мероприятий, связанных с аттестацией выпускников на присвоение воинского звания «сержант», «рядовой» и выпуску студентов, завершивших обучение в Университете.

5.7.4 Объем учебной работы рассчитывается на основании программы военной подготовки по каждой ВУС в виде количества учебных часов на проведение занятий в составе учебного взвода, в составе подгруппы, а также учитывает руководство самостоятельной работой студентов, проходящих военную подготовку, и время на экзамены и зачеты. При определении объема учебной нагрузки на один учебный взвод количество учебных часов с делением взвода на подгруппы не должно превышать 40 процентов от общего количества учебных часов, выделяемых на военную подготовку.

5.7.5 Учебная нагрузка преподавательского состава по руководству самостоятельной работой студентов, проходящих военную подготовку, устанавливается из расчета два часа в неделю на учебную группу (при проведении занятий методом «военного дня»), но не более 20 процентов от общего количества учебных часов, выделяемых на военную подготовку.

5.8 График-календарь учебного процесса является документом планирования, в котором отражается порядок прохождения программы военной подготовки в целом при строгом соблюдении последовательности изучения дисциплин и тем. График-календарь составляется отдельно для каждой военно-учетной специальности, по годам военного обучения студентов и утверждается начальником Военного учебного центра.

5.9 Индивидуальный план работы преподавателя составляется на учебный год, с учетом специфики деятельности Военного учебного центра в нем указываются виды и объем работ, входящих в должностные обязанности профессорско-преподавательского состава, оговоренных в их трудовых договорах и должностных инструкциях.

5.9.1 Виды работ и их объем, зафиксированные в индивидуальном плане работы преподавателя, могут корректироваться начальником Военного учебного центра в течение учебного года путем их перераспределения.

5.9.2 Индивидуальный план работы преподавателей утверждается начальником Военного учебного центра.

5.10 Документы по планированию и проведению образовательной деятельности Военного учебного центра хранятся в течение трех лет с даты завершения студентами военной подготовки, после чего уничтожаются установленным порядком.

5.11 Учебные занятия в Военном учебном центре проводятся методом «военного дня» продолжительностью 9 академических часов, из которых 6 часов отводятся на учебные занятия, 2 часа – на самостоятельную работу и 1 час – на организационную и воспитательную работу, а также тренировки.

5.12 Учебные занятия в Военном учебном центре проводятся в виде лекций, групповых и практических занятий, семинаров, самостоятельных и контрольных работ, тестирования, а также других видов, определенных уставом Университета.

5.12.1 В целях соблюдения требований безопасности, повышения воспитательного значения занятия в Военном учебном центре проводятся в специальной форме одежды, установленной Правилами внутреннего распорядка студентов и работников Военного учебного центра, соответствующей военной форме одежды военнослужащих (по сезону). Специальная форма одежды для посещения занятий по программам военной подготовки приобретается студентом за счет личных денежных средств.

5.13 Обязательным документом для преподавателя на каждом учебном занятии является план его проведения. План разрабатывается преподавателем и утверждается начальником Военного учебного центра, а в его отсутствие - заместителем начальника Военного учебного центра.

5.14 Тексты лекций, задания на семинары и другие учебно-методические материалы, необходимые для проведения учебных занятий, обсуждаются на заседании Военного учебного центра и утверждаются начальником Военного учебного центра или его заместителем.

5.15 Лекции по военно-профессиональным учебным дисциплинам читаются начальником Военного учебного центра, его заместителями, профессорами, доцентами, старшими преподавателями. В порядке исключения, приказом начальника Военного учебного центра к чтению лекций могут быть допущены наиболее опытные преподаватели, имеющие ученую степень (ученое звание) или педагогический стаж не менее пяти лет.

5.16 Контроль успеваемости студентов по программам военной подготовки проводится в порядке, установленном в Университете для образовательных программ высшего образования.

5.17 К экзаменам по учебным дисциплинам (модулям) допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы и сдавшие зачеты (контрольные работы) по данной учебной дисциплине (модулю).

5.18 Студенты, получившие при сдаче зачета или экзамена неудовлетворительную оценку, имеют право на пересдачу в порядке, установленном в Университете.

5.19 Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, в том числе с использованием автоматизированных обучающих курсов (систем), а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, зачетам и экзаменам. Самостоятельная работа организуется кураторами подразделений студентов (взводов), обеспечивается и контролируется начальником Военного учебного центра и его заместителем.

5.20 Самостоятельная работа является обязательной и может проводиться под руководством преподавателей в часы, определенные расписанием занятий.

5.21 Методическая работа является одной из важнейших составных частей образовательной деятельности Военного учебного центра и имеет целью совершенствование методики обучения и воспитания, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий, повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, а также совершенствование организации и обеспечения учебного процесса.

5.21.1 Мероприятия методической работы включаются самостоятельным разделом в План работы Военного учебного центра на учебный год (месяц).

5.21.2 К основным формам и видам методической работы относятся:

- разработка учебно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий и воспитательной работы;
- повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава (организация и проведение учебно-методических (методических) сборов, совещаний, научно-методических конференций, семинаров и методических занятий, к которым относятся инструкторско-методические занятия, показательные, открытые и пробные занятия, а также лекции, доклады, совещания по вопросам методики обучения и воспитания); проведение педагогических (методических) экспериментов и внедрение их результатов в учебный процесс, изучение и реализация в учебном процессе требований руководящих документов, педагогического опыта; рассмотрение вопросов методики обучения и воспитания на заседании Военного учебного центра; разработка учебников, учебных пособий, военно-теоретических трудов, статей, подготовка докладов и отчетов, сообщений, рецензий, заключений и других методических материалов в военно-теоретической и военно-технической областях; контроль учебных занятий.

5.22 По основным учебным дисциплинам (модулям) или группам дисциплин решением начальника Военного учебного центра могут создаваться предметно-методические комиссии.

Их количество и состав обновляются решением начальника Военного учебного центра в начале каждого учебного года.

5.23 На заседаниях предметно-методических комиссий обсуждаются учебно-методические материалы, принимаются рекомендации по содержанию и методике обучения. Рекомендации и решения предметно-методической комиссии отражаются в журнале работы комиссии и подписываются ее председателем.

5.24 В целях совершенствования методики, повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий организуется и проводится контроль учебных занятий. Контроль учебных занятий проводится как в плановом порядке, так и внепланово.

5.25 Контроль учебных занятий проводится начальником Военного учебного центра и его заместителем, профессорами, доцентами, старшими преподавателями.

5.26 Контроль учебного занятия проводится как по всем, так и по отдельным элементам проверки. Результаты проверки занятия и оценка преподавателю отражаются в журнале контроля учебных занятий и доводятся до преподавателя.

5.27 Организация контроля учебных занятий должна обеспечивать проверку занятий, проводимых доцентами, старшими преподавателями и преподавателями не реже двух раз в семестр, а занятий, проводимых заместителем начальника Военного учебного центра, старшими преподавателями, не реже одного раза в семестр.

5.28 Результаты контроля учебных занятий рассматриваются ежемесячно на служебных совещаниях, а также не реже одного раза в семестр на заседании Военного учебного центра.

5.29 Воспитательная работа, проводимая в Военном учебном центре, является составной частью воспитательной работы Университета. Воспитательные задачи решаются в ходе образовательного процесса и повседневной деятельности, в тесной взаимосвязи с учебной и методической работой.

5.30 Основными задачами воспитательной работы является формирование и развитие у студентов:

- государственно-патриотического сознания, верности России, конституционному долгу, гордости за принадлежность к ВС РФ;
 - дисциплинированности и исполнительности, чувства воинского долга, чести и достоинства; профессионально важных качеств, необходимых студентам как будущим военным специалистам, навыков проведения воспитательной работы с личным составом;
 - трудолюбия, добросовестного отношения к учебе и стремления в совершенстве овладеть избранной ВУС, общей культуры и высоких морально-нравственных качеств.
- 5.31 В проведении воспитательной работы принимает участие весь профессорско-преподавательский состав Военного учебного центра под руководством начальника Военного учебного центра. Непосредственно воспитательную работу со студентами организуют кураторы взводов.
- 5.32 Ведущей формой воспитания является систематическая и целенаправленная индивидуальная работа со студентами Военного учебного центра, проводимая в течение всего периода обучения, на основе изучения динамики формирования профессионально важных качеств и индивидуально-личностных особенностей каждого студента.
- 5.33 Для формирования у студентов государственно-патриотического сознания, верности России, конституционному долгу, гордости за принадлежность к ВС РФ, дисциплинированности и исполнительности, чести и достоинства планируются и проводятся в составе учебных взводов (потоков) беседы, тематические вечера, конференции, встречи с ветеранами Вооруженных Сил и боевых действий, вечера вопросов и ответов, диспуты и т. п.
- 5.34 Профессорско-преподавательский состав Военного учебного центра обеспечивает решение воспитательных задач личной примерностью в ходе образовательного процесса и повседневной деятельности, высокой дисциплинированностью и требовательностью к себе и студентам, привлечением студентов в ходе решения учебных задач практических навыков воспитательной работы с будущими подчиненными, а также активным участием в проведении мероприятий воспитательного характера.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 8.1 Военный учебный центр уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от Минобороны России и соответствующих подразделений Университета.
- 8.2 Военный учебный центр в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Минобороны России и Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.
- 8.3 Военный учебный центр обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и Минобороны России.
- 8.4 Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет ректор.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

- 9.1 Военный учебный центр при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.
- 9.2 Военный учебный центр при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.
- 9.3 Военный учебный центр взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Проректор



А.С.Никулин