



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной деятельности
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

В.Г. Минашкин

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе интеллектуальной собственности

**Управления организации НИР Дирекции по науке и инновациям
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел интеллектуальной собственности Управления организации НИР Дирекции по науке и инновациям (далее - Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим организационно-административную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.
- 1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.
- 1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
 - Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
 - Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
 - Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»;
 - Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
 - Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
 - Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р;
 - соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
 - распоряжениями и приказами ректора Университета;
 - Уставом Университета;
 - Коллективным договором;
 - Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
 - Положением об Управлении организации НИР Дирекции по науке и инновациям и настоящим положением об Отделе;
 - другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.
- 1.4. Кроме вышеназванных, в своей деятельности Отдел руководствуется:
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
 - локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цели деятельности Отдела:

- обеспечение правовой охраны объектов интеллектуальной собственности Университета, а также консультирование в области управления правами на результаты интеллектуальной деятельности;
- сопровождение процессов создания и функционирования малых инновационных предприятий (далее – МИП) на базе Университета;
- содействие в вопросах коммерциализации интеллектуальной собственности Университета.

2.2. Задачи Отдела:

- развитие сотрудничества Университета с другими образовательными учреждениями, ведомствами, агентствами, коммерческими организациями, государственными структурами в сфере интеллектуальной собственности и трансфера технологий;
- стимулирование творческой активности студентов и сотрудников Университета к созданию охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности;
- регистрация результатов интеллектуальной деятельности в Федеральной службе по интеллектуальной собственности (Роспатент) от имени Университета;
- хранение и представление информации об объектах интеллектуальной собственности Университета;
- сопровождение процесса создания и функционирования МИП на базе Университета;
- организация процесса заключения лицензионных договоров по вопросам передачи и отчуждения прав на интеллектуальную собственность Университета;
- ведение учета и формирование отчетности в области правовой охраны и использования интеллектуальной собственности Университета.

3. ФУНКЦИИ

- Отдел проводит мониторинг и учет результатов интеллектуальной деятельности Университета;
- Отдел осуществляет сбор заявок от структурных подразделений о ведении (или намерении вести) научно-исследовательской деятельности, в результате которой могут быть

созданы охраноспособные результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД);

- Отдел формирует реестр полученных заявок на регистрацию РИД для последующей передачи информационных материалов в Комиссию по анализу целесообразности предоставления правовой охраны;
- Отдел сопровождает работу Комиссии по анализу целесообразности предоставления правовой охраны;
- Отдел разрабатывает нормативные и методические документы Университета, регламентирующие вопросы, связанные с созданием, охраной и использованием интеллектуальной собственности, финансированием инновационной деятельности, включая вопросы выплаты вознаграждений и иных форм поощрения авторов и лиц, содействующих изобретательской и патентно-лицензионной деятельности;
- Отдел разрабатывает документы, регламентирующие отношения сторон в области интеллектуальной собственности, заключаемые Университетом при осуществлении научно-производственной деятельности, осуществляет необходимые мероприятия по их выполнению;
- Отдел участвует в разработке и сопровождении процесса заключения лицензионных договоров по вопросам передачи и отчуждения прав на РИД, правообладателем которых является Университет;
- Отдел участвует в разработке и сопровождении процесса заключения договоров, связанных с созданием РИД, передачей и отчуждением прав на РИД, в случаях, когда Университет выступает в качестве заказчика;
- Отдел сопровождает процесс заключения предусмотренных действующим законодательством договоров с авторами РИД и осуществляет контроль за их выполнением;
- Отдел оформляет и подает заявки на регистрацию РИД в Федеральной службе по интеллектуальной собственности (Роспатент) от имени Университета;
- Отдел формирует пакеты документов для Комиссии по постановке и выбытию нематериальных активов по вопросам принятия к бухгалтерскому учету объектов интеллектуальной собственности, исключительными правами на которые обладает Университет, в качестве нематериальных активов;
- Отдел формирует пакеты документов для Комиссии по постановке и выбытию нематериальных активов по вопросам списания нематериальных активов с баланса Университета в случае утраты ими своего коммерческого потенциала;
- Отдел представляет Университет во внешних организациях по вопросам патентно-лицензионной деятельности;
- Отдел сопровождает процедуру введения режима коммерческой тайны в отношении секретов производства (ноу-хау), созданных в Университете, а также организует хранение информации и доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну;
- Отдел сопровождает процесс создания малых инновационных предприятий;
- Отдел консультирует научно-педагогический состав Университета по вопросам защиты прав интеллектуальной собственности;
- Отдел формирует документацию и собирает материалы для участия в выставках научных достижений, экспозициях, форумах с целью представления на них результатов интеллектуальной деятельности и достижений Университета;
- Отдел размещает и контролирует информацию об объектах интеллектуальной собственности, права на которые принадлежат Университету, на информационных ресурсах Университета;
- Отдел участвует в проведении конференций, семинаров и мастер-классов в области управления интеллектуальной собственностью;
- Отдел участвует в работе научно-технического совета Университета при рассмотрении вопросов планирования, выполнения и завершения НИР, в результате которых могут быть созданы охраноспособные РИД;

- Отдел участвует в разработке и реализации Стратегии коммерциализации интеллектуальной собственности Университета;
- Отдел проводит экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю своей работы;
- Отдел исполняет поручения начальника Управления организации НИР Дирекции по науке и инновациям, поручения директора Дирекции по науке и инновациям, распоряжения проректора по научной деятельности и приказы ректора Университета.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 4.1. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Управления организации НИР Дирекции по науке и инновациям.
- 4.2. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который назначается на должность приказом ректора Университета. Начальник Отдела несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.
- 4.3. Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.
- 4.4. Структура Отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 5.1. С целью повышения позиции Университета в международных рейтингах вузов, Отдел обеспечивает решение следующих задач:
- содействие правовой охране результатов интеллектуальной деятельности на международном уровне;
 - сотрудничество с иностранными организациями по вопросам повышения квалификации в области управления интеллектуальной собственностью;
 - участие в организации и проведении международных научных мероприятий на базе Университета, связанных с управлением интеллектуальной собственностью, в том числе совместно с органами государственной власти, организациями, ассоциациями и объединениями;
 - информирование научно-педагогического состава Университета о значимых международных научно-практических мероприятиях в области управления интеллектуальной собственностью в России и за рубежом.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 6.1. Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.
- 6.2. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.
- 6.3. Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.
- 6.4. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет начальник Управления организации НИР Дирекции по науке и инновациям.
- 6.5. Учет хозяйственной деятельности Отдела ведется бухгалтерией Университета в разрезе договоров, видов деятельности и источников финансирования.

6.6. Отдел самостоятельно ведет оперативный учет своей деятельности.

6.7. Отдел в установленном порядке отчитывается перед руководством Университета об итогах своей деятельности и предоставляет необходимые данные службам Университета для формирования отчетности по Университету в целом.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

7.1. Отдел при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

7.2. Отдел при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

7.3. Отдел взаимодействует с Центром безопасности по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Начальник Управления
организации НИР



Юрина О.В.