



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

И. Л. Гончаров

2021 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе сервисной поддержки  
управления по информатизации  
департамента информационных технологий  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел сервисной поддержки (далее – Отдел) управления по информатизации (далее – Управление) департамента информационных технологий является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим поддержание функционирования программно-аппаратных средств общего назначения для обеспечения выполнения учебного процесса в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025 гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.11.2013 №2036-р «Стратегия развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014 - 2020 годы и на перспективу до 2025 года»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;

- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением об Отделе;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.4. Кроме вышеназванных, в своей деятельности Отдел руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Цель деятельности Отдела:

- поддержание функционирования программно-аппаратных средств общего назначения для обеспечения выполнения учебного и рабочего процессов, а также других задач, выполняемых подразделениями Университета.

2.2. Задачи Отдела:

- техническое обслуживание и профилактика средств вычислительной и оргтехники, находящихся на балансе Университета (профилактические работы, замена картриджей, диагностика неисправностей и т.д.);
- определение состава корпоративного программного обеспечения;
- обеспечение расходными материалами для оргтехники подразделений Университета;
- ремонт средств вычислительной и оргтехники в послегарантийный период эксплуатации (агрегатным методом);
- установка базового программного обеспечения на персональные компьютеры и его сопровождение в течение жизненного цикла;
- установка антивирусных программных продуктов и анализ эффективности их работы;
- хранение находящегося в ремонте оборудования;
- взаимодействие с поставщиками оборудования и сервисными центрами для организации гарантийного ремонта и сложного послегарантийного ремонта оборудования, который не может быть проведен силами отдела;
- разработка предложений по развитию и совершенствованию базы сервисного обслуживания средств вычислительной и оргтехники Университета и их реализация.

## **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Отдел обеспечивает эксплуатацию оборудования учебных аудиторий и компьютерных средств децентрализованного использования, а также лицензионного общего программного обеспечения.

3.2. Отдел определяет состав корпоративного программного обеспечения (создание и актуализация образов, отслеживание сроков и лицензий программного обеспечения).

3.3. Отдел обеспечивает бесперебойную работу и развитие технических средств.

3.4. Отдел поддерживает работоспособность технических средств АСУ (автоматических систем управления).

3.5. Отдел обобщает опыт использования средств вычислительной и оргтехники в работе Университета и сторонних организаций и разрабатывает на этой основе предложения по совершенствованию учебного процесса и развитию информационной системы.

3.6. Отдел осуществляет поддержку преподавателей и сотрудников Университета в работе с компьютерами, техническими и базовыми программными средствами.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

4.1. Общее руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который назначается приказом ректора. Начальник Отдела несет ответственность за результаты деятельности Отдела.

4.2. Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник

4.3. Структура Отдела определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании.

#### **5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

5.1. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.2. Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

5.3. Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

5.4. Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет начальник Управления.

#### **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

6.1. Отдел при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

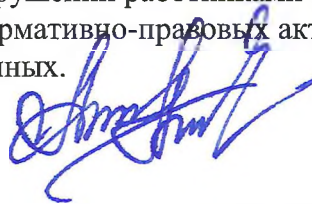
6.2. Отдел при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

6.3. Отдел взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;

- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Начальник управления по информатизации



П.И. Авсарагов

Директор департамента информационных технологий



В.В. Абрамов