



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Гончаров И.Л.

25 » 03 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проектно-сметном отделе управления технического содержания и ремонта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Проектно-сметный отдел управления технического содержания и ремонта (далее – ПСО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим административную, управленческую, проектную, экономическую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2 ПСО создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование ПСО устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3 В своей деятельности ПСО руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;

- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением о ПСО;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

Кроме вышеназванных, в своей деятельности ПСО руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цель деятельности ПСО:

- подготовка документации по проектированию, реконструкции, текущему и капитальному ремонту объектов капитального строительства.

2.2. Задачи ПСО:

- рассмотрение и согласование сметной документации в части ценообразования и сметного нормирования;
- организация подготовки и обоснование предложения о начальной цене договора (контракта) при проведении торгов на размещение заказов в строительстве, капитального и текущего ремонта.

3. ФУНКЦИИ

- ПСО готовит документацию для проектов долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального строительства;
- ПСО готовит документацию для технического задания, заключения договоров с проектными и подрядными организациями, осуществляет контроль исполнения указанных договоров;
- ПСО готовит документацию для согласования с органами, осуществляющими технический надзор, участвует в получении разрешений и согласований с контролирующими органами;
- ПСО обеспечивает своевременную подготовку и выдачу проектно-сметной и технической документации для производства ремонтно-строительных работ;
- ПСО осуществляет технический надзор за сроками и качеством выполнения ремонтно-строительных работ, за их соответствием утвержденной проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам, стандартам, нормам техники безопасности;
- ПСО разрабатывает и проверяет сметную документацию на все виды строительномонтажных работ согласно требованиям действующих нормативно-правовых документов в сфере строительства и проектирования РФ;
- ПСО разрабатывает и проверяет сметную документацию на проектирование для выполнения ремонтных и иных строительномонтажных работ, а также сметы на проведение обследования зданий (помещений);
- ПСО согласовывает изменения условий по вопросам ценообразования по заключенным договорам (контрактам);

- ПСО составляет отчеты по всем видам производственной и хозяйственной деятельности отдела, по анализу и оценке качества проектно-сметной документации;
- ПСО готовит и представляет на утверждение предложения по улучшению качества проектно-сметной документации;
- ПСО запрашивает, получает и представляет необходимую информацию и документы;
- ПСО участвует в выборе наиболее оптимальной схемы расчетов за выполненные работы между заказчиком и подрядчиком, ведет учет выполненных подрядчиком работ;
- ПСО разрабатывает и проводит мероприятия по повышению квалификации и профессиональной подготовки сотрудников, укреплению трудовой и производственной дисциплины.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1 Общее руководство ПСО осуществляет начальник ПСО, который назначается приказом ректора. Начальник ПСО несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2 Начальник ПСО руководит деятельностью ПСО, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы ПСО текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3 Структура ПСО отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1 ПСО уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

8.2 ПСО в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

8.3 ПСО обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

8.4 Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет начальник управления технического содержания и ремонта.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

9.1 ПСО при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

9.2 ПСО при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

9.3 ПСО взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;

- выполнения требований по защите персональных данных при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Начальник управления технического
содержания и ремонта



Л.Н.Волкова

Начальник проектно-сметного отдела



С.А.Юрина

Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова
Лист согласования

ПСП №ПСП-82/2021/51 от 01.07.2021 "Положение_ПСО " (ИД: 63578, Версия 2)

Ответственный: Андрианова Е.И. (Ведущий специалист)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
Документовед (Отдел оценки персонала) Стеняева Оксана Юрьевна	Согласовано		Действующая	2	02.07.2021 13:54
Начальник отдела (Отдел оценки персонала) Сухарева Татьяна Александровна	Согласовано		Действующая	2	02.07.2021 14:01
Начальник отдела (Отдел правового обеспечения) Абрамова Ирина Михайловна	Согласовано		Действующая	2	02.07.2021 14:18
Начальник управления (Управление персонала) Мелихова Елена Петровна	Согласовано		Действующая	2	02.07.2021 15:35
Начальник отдела (Управление технического содержания и ремонта) Волкова Лариса Наурдиевна	Согласовано		Действующая	2	02.07.2021 15:57