



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной деятельности
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

В.Г. Минашкин

20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе научных мероприятий Управления организации НИР Дирекции по науке и инновациям

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел научных мероприятий Управления организации НИР Дирекции по науке и инновациям (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим организационно-административную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.
- 1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.
- 1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
 - Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025 гг.";
 - Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
 - Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»;
 - Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
 - Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
 - Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
 - соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
 - соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
 - распоряжениями и приказами ректора Университета;
 - Уставом Университета;

- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Положением об Управлении организации НИР и настоящим положением об Отделе научных мероприятий Управления организации НИР;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.4. Кроме вышеназванных, в своей деятельности Отдел руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Отдела является осуществление информационно-методического и организационного сопровождения научных мероприятий, проводимых в Университете.

2.2. Задачи Отдела:

- организация и проведение ежегодных научных мероприятий Университета;
- организация участия научно-педагогических работников, аспирантов, молодых учёных, студентов Университета в конференциях, симпозиумах, форумах, семинарах и других видах научных мероприятий;
- развитие научного сотрудничества Университета с другими образовательными учреждениями, ведомствами, агентствами, коммерческими организациями, государственными структурами.

3. ФУНКЦИИ

- Отдел осуществляет сбор информации о планируемых научных мероприятиях на кафедрах и в научных подразделениях Университета и формирует план научных мероприятий на календарный и учебный год;
- Отдел готовит проекты распоряжений о проведении общеуниверситетских научных мероприятий и сопровождает процесс их согласования;
- Отдел координирует работу структурных подразделений, задействованных в процессе организации научных форумов, симпозиумов, конгрессов, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов;
- Отдел консультирует научно-педагогический состав Университета по вопросам проведения и участия в научных мероприятиях;
- Отдел осуществляет систематизацию статей и формирование сборников по итогам проведения в Университете научно-практических мероприятий: «Шаг в науку»; «Экономика и инновации»; «Неделя круглых столов: 4 sectors»; «Международные Плехановские чтения» (секция аспирантов);
- Отдел организует и проводит ежегодный конкурс на издание научной работы (монографии) по экономическим, естественным, техническим и гуманитарным наукам;
- Отдел организует и проводит конкурс НИР студентов, аспирантов и молодых учёных «Шаг в науку»;
- Отдел определяет научный рейтинг студентов Университета в соответствии с положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов;

- Отдел разрабатывает нормативные и методические документы Университета, регламентирующие вопросы, связанные с проведением научных мероприятий;
- Отдел готовит документацию и собирает материалы для участия в выставках научных достижений, экспозициях, форумах с целью представления на них результатов научно-исследовательской деятельности и достижений Университета;
- Отдел проводит экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю своей работы;
- Отдел участвует в работе конкурсных комиссий открытых конкурсов по отбору лучших научных работ по экономическим, естественным, техническим и гуманитарным наукам, а также проводит экспертизу отчетов по НИР в рамках научных конкурсов, курируемых Отделом.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 4.1. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который назначается на должность приказом ректора Университета. Начальник Отдела несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.
- 4.3. Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.
- 4.4. Структура Отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 5.1. С целью повышения позиции Университета в международных рейтингах вузов, отдел осуществляет:
- организацию и проведение международных научных мероприятий на площадке Университета, в том числе совместно с органами государственной власти, организациями, ассоциациями и объединениями;
 - информирование научно-педагогического состава Университета о значимых международных научно-практических мероприятиях в России и за рубежом.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 6.1. Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.
- 6.2. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.
- 6.3. Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.
- 6.4. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет начальник Управления организации НИР.
- 6.5. Учет хозяйственной деятельности Отдела ведется бухгалтерией Университета в разрезе договоров, видов деятельности и источников финансирования.
- 6.6. Отдел самостоятельно ведет оперативный учет своей деятельности.
- 6.7. Отдел в установленном порядке отчитывается перед руководством Университета об итогах своей деятельности и предоставляет необходимые данные службам Университета для формирования отчетности по Университету в целом.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

- 7.1. Отдел при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.
- 7.2. Отдел при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.
- 7.3. Отдел взаимодействует с Управлением безопасности по вопросам:
- обработки и защиты персональных данных;
 - обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
 - обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
 - соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
 - выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
 - противодействия коррупции;
 - возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
 - возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
 - проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Начальник Отдела научных мероприятий



И.П. Лебедева