

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

И.Л. Гончаров

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре закупочной и контрактной деятельности
управления закупочной деятельности и материально-технического обеспечения
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр закупочной и контрактной деятельности управления закупочной деятельности и материально-технического обеспечения (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим административную и управленческую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование структурного подразделения устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Положением о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»; Кроме вышеназванных, в своей деятельности Центр руководствуется:
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;

- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 722-р;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- настоящим положением о Центре;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Центра является организация и проведение закупок товаров, работ, услуг для нужд Университета, с учетом действующего законодательства.

2.2. Задачи Центра:

- повышение экономической эффективности при осуществлении процедур закупок, расширение возможностей для участия индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в закупках, обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- обеспечение учебного и служебно-производственного процесса необходимыми товарно-материальными ресурсами.

3. ФУНКЦИИ

3.3. Основными функциями Центра являются:

- обработка и размещение в Единой информационной системе www.zakupki.gov.ru (далее – Единая информационная система) планов-графиков, планов закупки товаров, работ, услуг, размещение извещений и документаций процедур, осуществленных путем проведения торгов и без проведения торгов, размещение документов, составленных по результатам закупок, составление отчетов;
- разработка при необходимости извещений, документаций по закупкам, документов, составленных по результатам закупок;
- внесение при необходимости изменений в извещения, документации по закупкам;
- проверка технических заданий, поступающих в Центр от структурных подразделений на соответствие их установленным требованиям;
- при необходимости проверка договоров и спецификаций к ним на соответствие их требованиям документации о закупки;
- подготовка и представление на утверждение проектов приказов об осуществлении закупок;
- ведение базы данных и архива документации по проводимым закупкам товаров, работ и услуг;
- ведение реестра договоров в Единой информационной системе;
- размещение в Единой информационной системе информации и сведений о заключении договора (его изменении), сведений об исполнении договора, расторжении (исполнении этапа договора);
- формирование по заявкам структурных подразделений Университета годового плана-графика, плана закупки с учетом средств, выделенных Университетом на очередной календарный год для осуществления процедур закупок;
- формирование и размещение в Единой информационной системе статистических отчетов по закупкам.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1 Общее руководство Центром осуществляет директор центра закупочной и организационной деятельности, который назначается приказом ректора и непосредственно подчиняется начальнику управления закупочной деятельности и материально-технического обеспечения Университета.

4.2 Директор Центра распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Центра текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3 Структура Центра отражается в штатном расписании и определяется нагрузкой, важностью и количеством решаемых задач, выполняемыми функциями.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1 Центр в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.2. Центр уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

5.3. Центр обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

5.4. Контроль деятельности Центра осуществляет начальник управления закупочной деятельности и материально-технического обеспечения.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1 Центр при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

6.2 Центр взаимодействует со соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- получения информации и документов для размещения процедур закупки в Единой информационной системе;
- предоставления к документации технического задания, коммерческих предложений;
- согласования проектов контрактов (договоров);
- согласования приказов, положений, документации о закупках;
- получения информации и документов для размещения процедур закупок в Единой информационной системе;
- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

получения информации и документов для ведения реестра контрактов (договоров) в Единой информационной системе;

6.3. Центр при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ. по вопросам закупочной деятельности Университета,

Директор центра закупочной
и контрактной деятельности



Т.В. Майкова

Согласовано:

Начальник управления
закупочной деятельности и
материально-технического обеспечения



Д.С. Даниленко