



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

П.А. Карасев

» 10 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре методического обеспечения и развития образовательных программ учебно-методического управления

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр методического обеспечения и развития образовательных программ, входящий в состав Учебно-методического управления (далее по тексту – Центр) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющее административную и управленческую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Центр методического обеспечения и развития образовательных программ создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Центра устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

- В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025 гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;

- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением о Центре методического обеспечения и развития образовательных программ;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.3. Кроме вышеназванных, в своей деятельности Центр методического обеспечения и развития образовательных программ руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

В своей деятельности Центр методического обеспечения и развития образовательных программ руководствуется:

- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями, вступившими в силу с 21 июля 2014 года.);
- Государственной программой Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2015г. №1297 (с изменениями);
- Методическими рекомендациями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);
- другими нормативно-методическими документами

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Цели деятельности Центра методического обеспечения и развития образовательных программ:

- выработка предложений по разработке и реализации политики Университета в области развития образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования (СПО);
- координация деятельности факультетов, институтов, ОНЦ / ЦГП и кафедр Университета и его филиалов в разработке инновационных основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО);
- разработка учебных планов основных профессиональных образовательных программ высшего образования в части формирования графика учебного процесса и базовой части учебных планов;
- координация разработки учебных планов образовательных программ среднего профессионального образования;
- организация проведения заседаний Методического совета;
- методическое обеспечение учебного процесса по реализации ОПОП ВО и СПО, отвечающее требованиям высокого качества образовательных услуг, предоставляемых Университетом;
- создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам высшего образования в части методического обеспечения;

2.2 Задачи Центра методического обеспечения и развития образовательных программ:

- участие в работе по разработке и пересмотру внутренних нормативных документов, регламентирующих организацию и содержание учебно-методической работы в Университете;
- участие в разработке и рецензировании федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- координация работы по формированию портфеля конкурентоспособных основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров;
- координация работы по формированию портфеля конкурентоспособных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена;
- организация работы по проведению заседаний Методического совета;
- координация работы по организации методического обеспечения учебного процесса по реализации ОПОП подготовки бакалавров, специалистов и магистров в Университете;
- обеспечение контроля за методическим сопровождением учебного процесса;
- обеспечение сбора, своевременной обработки и систематизации данных по реализации требований ФГОС ВО и внутренних стандартов Университета в части методического сопровождения учебного процесса;
- своевременное обеспечение административно-управленческого и профессорско-преподавательского персонала актуализированной методической документацией;
- консультационная поддержка и координация работ по разработке учебно-методической документации в структурных подразделениях Университета;
- участие в разработке инновационных образовательных технологий и анализе полученных результатов;
- участие в работе по подготовки Университета к процедурам государственной аккредитации образовательной деятельности и государственной аккредитации неаккредитованных образовательных программ, профессионально-общественной и международной аккредитации ОПОП в части экспертизы учебно-методической документации;
- участие в развитии образовательной составляющей направлений «Цифровая экономика» и «Качество жизни в мегаполисе»;
- содействие дальнейшему развитию института академического руководства образовательных программ высшего образования (кроме аспирантуры);
- участие в формировании портфеля образовательных программ;
- организация и проведения процедур открытия / закрытия / модернизации образовательных программ;
- координация адаптации образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. ФУНКЦИИ

- Центр организует методическую работу по основным профессиональным образовательным программам, разработанным в соответствии с ФГОС ВО и ФГОС СПО в Университете;
- Центр участвует в работе по разработке и пересмотру внутренних нормативных документов, регламентирующих организацию и содержание учебно-методической работы в Университете по образовательным программам ВО и СПО, формированию и развитию внутренних образовательных стандартов Университета;
- Центр участвует в разработке и рецензировании Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных основных образовательных программ (ПООП);
- Центр обеспечивает организационно-методическое развитие реализуемых в

Университете направлений подготовки и специальностей, их актуализацию через открытие специализаций (профилей, программ);

- Центр организует проведение заседаний Методического совета;
- Центр оказывает консультационную поддержку при разработке и внедрении в учебном процессе Университета авторских учебных программ;
- Центр координирует, организует работу и оказывает методическую помощь деканатам факультетов, кафедрам в формировании конкурентоспособных основных профессиональных образовательных программ, открытии новых направлений подготовки, образовательных программ.
- Центр координирует работу по оценке и экспертизе основных профессиональных образовательных программ (как в целом, так и их составляющих - учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и др.);
- Центр участвует в разработке критериев рейтингования основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО);
- Центр участвует в проведении внутреннего аудита учебно-методической документации по ОПОП ВО и ОПОП СПО;
- Центр обеспечивает административно-управленческий и профессорско-преподавательский персонал Университета актуализированной методической документацией;
- Центр участвует в подготовке и проведении международной и профессионально-общественной аккредитации реализуемых основных профессиональных образовательных программ в части их методической составляющей;
- Центр организует экспертизу учебно-методических документов, представляемых к рассмотрению и Методическом совете;
- Центр участвует в работе Методического совета Университета, семинарах, конференциях и совещаниях по вопросам, находящимся в компетенции Центра;
- Центр осуществляет контроль за размещением базовых учебных планов в системе «1С» для формирования нагрузки ППС и составления модульных графиков учебного процесса;
- Центр осуществляет подготовку сведений и информирование всех структурных подразделений, участвующих в образовательном процессе, о необходимом материально-техническом обеспечении в соответствии с требованиями ФГОС по всем реализуемым образовательным программам Университета (кроме аспирантуры);
- Центр участвует в подготовке проектов приказов и распоряжений по вопросам, входящим в компетенции Управления;
- Центр участвует в разработке планов и проведении семинаров, мастер-классов, конференций и совещаний по вопросам, находящимся в ведении Управления;
- Центр организует сбор, систематизацию и накопление инструктивных, нормативных и методических материалов, определяющих деятельность Управления, и материалов методического обеспечения ОПОП, реализуемых Университетом; участвует в разработке планов (программ) работы Управления и развития основной образовательной деятельности в Университете, организует выполнение запланированных и внеплановых мероприятий;
- Центр контролирует выполнение плановых и внеплановых заданий; анализирует причины отклонений от планов; участвует в корректировке планов Управления и создает условия для их своевременного выполнения;
- Центр проводит экспертизу и утверждение в системе 1С модульных графиков учебного процесса и недельных сеток по направлениям и специальностям, реализуемым в Университете;
- Центр проводит расчет и распределение по видам работ плановых показателей заказ-заданий кафедр по учебно-методической и учебно-организационной работе НПП на учебный год (2-я половина дня);
- Центр осуществляет экспертизу документов к изданию учебно-методической литературы в издательском центре РЭУ;

- Центр осуществляет подготовку и проведение конкурса на лучшее учебно-методическое обеспечение реализации ОПОП;
- Центр организует работу по рассмотрению вопросов целесообразности открытия / закрытия / модернизации образовательных программ на заседаниях Методического и Ученого Совета;
- Центр участвует в работе по проведению анализа востребованности образовательных программ на основе информации Управления «Приемная комиссия», НИИ Развития образования и рейтингования образовательных программ;
- Центр формирует предложения руководству Университета по формированию портфеля образовательных программ.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 4.1 Общее руководство Центром осуществляет директор Центра, который назначается приказом ректора. Директор Центра несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.
- 4.2 Директор Центра руководит деятельностью Центра, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Центра текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.
- 4.3 Структура Центра отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.
- 4.4 Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации сотрудников определяются соответствующими должностными инструкциями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- Основные цели деятельности Центра указаны в п. п. 2.1, 2.2, что определяет участие центра методического обеспечения и развития образовательных программ учебно-методического управления в организации учебного процесса:
- координация работы по разработке и актуализации ОПОП, в том числе оказание методической помощи деканатам факультетов, кафедрам в разработке, внедрении и развитии основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров;
- организация методической работы Университета по обеспечению учебного процесса локальными нормативными документами;
- координация работы по экспертизе основных профессиональных образовательных программ (как в целом, так и их составляющих - учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и др.);
- участие в разработке критериев рейтингования ОПОП ВО;
- осуществление методической и консультационной помощи сотрудникам Университета по вопросам лицензирования и подготовки к прохождению процедур государственной и профессионально-общественной аккредитации в части формирования учебно-методической документации;
- участие в работе Методического совета Университета - осуществление экспертизы материалов, представляемых к рассмотрению на Совете.

6. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 6.1. Центр принимает участие в процессах адаптации реализуемых образовательных программ к требованиям международной образовательной среды.
- 6.2. Центр принимает участие в организации международных мероприятий Университета в части выполнения своих функций.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

Центр уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

Центр в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с запросами и поручениями руководства, сторонних и вышестоящих организаций.

Центр обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

Контроль деятельности Центра осуществляет начальник учебно-методического Управления.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

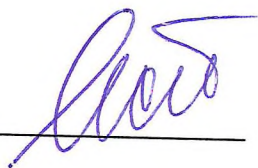
8.1 Центр при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

8.2 Центр взаимодействует с Управлением безопасности по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

8.3. Центр взаимодействует со сторонними российскими и зарубежными образовательными организациями по вопросам развития образовательных программ осуществляется в пределах договорных документов с данными организациями и в рамках компетенций Центра.

Начальник учебно-методического
управления



И.Б. Стукалова