



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

И.Л.Гончаров

2021 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе администрирования  
управления по информатизации  
департамента информационных технологий  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел администрирования (далее – Отдел) управления по информатизации (далее – Управление) департамента информационных технологий (далее – Департамент) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим обеспечение работоспособности средств объединенных коммуникаций, беспроводных систем передачи данных, бесперебойную работу локально-вычислительной сети, серверного оборудования, безопасность и защиту данных, общих сетевых ресурсов, организацию резервного копирования в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025 гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.11.2013 № 2036-р «Стратегия развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014 - 2020 годы и на перспективу до 2025 года»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением об Отделе;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.4. Кроме вышеназванных, в своей деятельности Отдел руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Цели деятельности Отдела:

- развитие и обеспечение работоспособности средств объединенных коммуникаций, беспроводных систем передачи данных;
- обеспечение безопасности и защиты данных, общих сетевых ресурсов;
- организация резервного копирования.

2.2. Задачи Отдела:

- обеспечение бесперебойной работы компьютерной сети и информационных систем Университета;
- обеспечение бесперебойной работы Wi-Fi;
- обеспечение бесперебойной работы подключения к сети Интернет;
- обеспечение бесперебойной работы серверного оборудования;
- обеспечение бесперебойной работы и развитие телефонной сети, звонковой системы, системы часофикации, телевидения и других слаботочных систем, кроме пожарной и охранной.

## **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Отдел осуществляет внедрение, администрирование и сервисное обслуживание программного обеспечения общего и специального назначения в учебный процесс и административно-хозяйственную деятельность.

3.2. Отдел осуществляет учет и сопровождение лицензий на системное и серверное программное обеспечение, используемое в Университете, а также взаимодействие с поставщиками и производителями программного обеспечения по вопросам приобретения новых и продления имеющихся лицензий.

3.3. Отдел обеспечивает прием и обработку заявок по инцидентам, связанным с эксплуатацией сетевого и серверного оборудования, телефонной сети, звонковой системы, системы часофикации, телевидения и других слаботочных систем, кроме пожарной и охранной.

3.4. Отдел осуществляет техническое обслуживание и профилактику сетевого и серверного оборудования, телефонной сети, звонковой системы, системы часов, телевидения и других слаботочных систем, кроме пожарной и охранной, находящихся на балансе Университета (профилактические работы, диагностика неисправностей и их устранение).

3.5. Отдел обеспечивает работоспособность коммутационного оборудования всех уровней, функционирование проводных локальных сетей и беспроводного сегмента сети, бесперебойный доступ в Интернет из сети Университета и работу каналов связи с обособленными структурными подразделениями.

3.6. Отдел обеспечивает работоспособность серверного оборудования, системы авторизации и хранилища данных, корпоративных информационных систем и сетевых сервисов Университета.

3.7. Отдел обеспечивает работоспособность систем резервного копирования и управления электропитанием критически важных компонентов информационной системы Университета.

3.8. Отдел осуществляет администрирование системы авторизации пользователей информационных ресурсов Университета, отдельных критически важных сегментов системы (автоматизированные информационные системы учебного и административного назначения, информационно-библиотечные и электронно-образовательные ресурсы, система корпоративной электронной почты, календарного планирования, корпоративных справочников).

3.9. Отдел осуществляет взаимодействие с поставщиками оборудования и сервисными центрами для организации гарантийного ремонта и сложного послегарантийного ремонта оборудования.

3.10. Отдел осуществляет взаимодействие с операторами стационарной и мобильной связи, поставщиками телематических услуг связи и телевидения, интернет-провайдерами по вопросам организации доступа к услугам и определения оптимальной тарифной политики.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

4.1. Общее руководство Отдела осуществляет начальник Отдела, который назначается приказом ректора. Начальник Отдела несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура Отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

#### **5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

5.1. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.2. Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

5.3. Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

5.4. Контроль деятельности Отдела осуществляет начальник Управления.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

6.1. Отдел при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

6.2. Отдел при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

6.3. Отдел взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Начальник управления по информатизации



П.И. Авсарагов

Директор департамента информационных технологий



В.В. Абрамов