



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной деятельности
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

В.Г. Минашкин

» июня 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе сопровождения научных проектов Управления организации НИР
Дирекции по науке и инновациям
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

1. Общие положения

1.1. Отдел сопровождения научных проектов Управления организации НИР Дирекции по науке и инновациям (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющее административную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий (далее по тексту «Отдел»).

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

настоящим положением отдела сопровождения научных проектов управления организации НИР

1.4 Кроме вышесказанных, в своей деятельности Отдел руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. Цель и задачи

2.1. Цель деятельности Отдела – активизация и привлечение научно-педагогических работников (далее – НПП) к выполнению научно-исследовательских работ, содействие развитию научной деятельности в Университете и привлечению объемов внебюджетных средств от научной деятельности.

2.2. Задачи Отдела:

- обеспечение участия НПП Университета в научно-исследовательских проектах по заказам государственных (муниципальных) заказчиков, коммерческих организаций;
- согласование государственных (муниципальных) контрактов, договоров, соглашений в режиме «одного окна»;
- сопровождение и контроль выполнения научно-исследовательских проектов;
- содействие в оформлении научно-технической и сопроводительной документации.

3. Функции

3.1. Отдел проводит мониторинг и анализ конкурсов, объявляемых министерствами, ведомствами, научными фондами и организациями на право заключения контрактов на выполнение научно-исследовательских работ, оказание наукоемких услуг (далее – Конкурсы).

3.2. Отдел доводит информацию о проведении Конкурсов до структурных подразделений Университета.

3.3. Отдел консультирует сотрудников Университета по вопросам оформления заявок на участие в Конкурсах.

3.4. Отдел подготавливает и подает заявки на участие в Конкурсах в соответствии с требованиями конкурсной документации совместно с сотрудниками, иницилирующими подачу заявок.

3.5. Отдел ведет учет и регистрацию поданных заявок на участие в Конкурсах.

3.6. Отдел взаимодействует с заказчиками по вопросам заключения государственных (муниципальных) контрактов, договоров, соглашений на выполнение научно-исследовательских работ, оказание наукоемких услуг.

3.7. Отдел организует согласование и подписание государственных (муниципальных) контрактов, договоров, соглашений на выполнение научно-исследовательских работ, оказание наукоемких услуг в режиме «одного окна».

3.8. Отдел организует согласование и подписание смет на выполнение научно-исследовательских работ, актов сдачи-приемки выполненных работ, сопроводительных писем, дополнительных соглашений, договоров с привлекаемыми в случае необходимости соисполнителями.

3.9. Отдел консультирует сотрудников Университета по порядку оформления научно-технической документации и сопроводительных документов к научно-технической документации.

3.10. Отдел осуществляет регистрацию научно-исследовательских работ в Единой государственной информационной системе учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР).

3.11. Отдел организует отбор и согласование проектов, выполняемых в рамках государственного задания Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере научной деятельности.

3.12. Отдел осуществляет кураторство проектов, выполняемых в рамках государственного задания Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере научной деятельности.

4. Управление подразделением

4.1. Общее руководство Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению начальника Управления организации НИР. Начальник Отдела несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. Начальник Отдела руководит и координирует деятельность Отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура Отдела определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании.

5. Учет, отчетность и контроль

5.1. Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

5.2. Отдел ведет внутренний учет количества поданных и выигранных заявок на участие в конкурсах на право выполнения научно-исследовательских работ, государственных (муниципальных) контрактов, договоров и соглашений на выполнение научно-исследовательских работ.

5.3. Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по научной деятельности в различные министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в том числе предоставляет отчетность о результатах и показателях выполнения государственного задания Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере научной деятельности, предоставляет отчетность о выполнении поручений через СЭД «Дело», о выполнении мероприятий Программы развития Университета, о количестве поданных и выигранных заявок.

5.4. Отдел контролирует своевременное предоставление внутренней и внешней отчетности по направлениям своей деятельности.

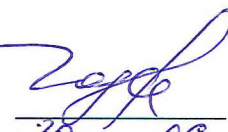
5.5. Контроль деятельности Отдела производит начальник Управления организации НИР.

6. Взаимодействие (внутреннее и внешнее)

6.1. Внутреннее взаимодействие:

- 6.1.1. С административными подразделениями по вопросам предоставления, согласования и утверждения документов Отдела.
- 6.1.2. С бухгалтерией по вопросам оплаты обеспечения исполнения государственных (муниципальных) контрактов, перечисления средств по государственным (муниципальным) контрактам и договорам, подготовки и согласования смет расходов по государственным (муниципальным) контрактам и договорам, оформления дополнительных соглашений, согласования договоров с соисполнителями, предоставления документов, необходимых для осуществления деятельности Отдела.
- 6.1.3. С управлением правового и архивного обеспечения по вопросам согласования государственных (муниципальных) контрактов, договоров, соглашений, подготовки и согласования договоров с соисполнителями, оформления доверенностей и предоставления документов, необходимых для осуществления деятельности Отдела.
- 6.1.4. С центром безопасности по следующим вопросам:
- обработки и защиты персональных данных;
 - обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
 - обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
 - соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
 - выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
 - возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
 - возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
 - проведения служебных проверок при нарушении работниками требований при обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.
- 6.1.5. С другими структурными подразделениями Университета по вопросам обеспечения функционирования Отдела, предоставления информации и документов, необходимых для осуществления деятельности Отдела.
- 6.2. Внешнее взаимодействие:
- 6.2.1. С Министерством науки высшего образования Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 6.2.2. С организациями – заказчиками (потенциальными заказчиками) научно-исследовательских работ независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

Начальник
отдела сопровождения научных проектов


И.В. Годунова
«30» 06 2020 г.