

УТВЕРЖДАЮ

директора высшей школы
экономики и бизнеса

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
«РЭУ им.
Г.В. Плеханова»

Л.А. Чайковская

Всдуший специалист управления персонала

А.Н. Красавина

«14» сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по международной деятельности, дополнительному образованию и НИР центра по реализации образовательных программ высшей школы экономики и бизнеса

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по международной деятельности, дополнительному образованию и НИР центра по реализации образовательных программ высшей школы экономики и бизнеса (далее – отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (далее – Университет), осуществляющим работу по реализации международной деятельности, дополнительного образования и научно-исследовательской работы в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета. Наименование отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации по направлениям деятельности подразделения;
- приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ по направлению деятельности подразделения;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 N 363 (ред. от 11.10.2023) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда";

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. письмом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;
- Уставом Университета; коллективным договором, распоряжениями и приказами ректора Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных;
- Программой развития РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Положением о высшей школе экономики и бизнеса (далее – высшая школа);
- Положением о центре по реализации образовательных программ высшей школы экономики и бизнеса (далее – центр);
- настоящим положением об отделе;
- другими локальными актами Университета по направлению деятельности структурного подразделения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ


2.1 Цели деятельности отдела:

- реализация и продолжение развития программ международной академической мобильности студентов по сетевой форме обучения в рамках образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры высшей школы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и стандартов профессиональных сообществ, на основе результатов современных научных исследований и лучших практик академических и индустриальных партнеров;
- развитие интернационализации программ по направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры и специалитета высшей школы с преподаванием всех предметов на иностранных (прежде всего, английском) языках;
- привлечение иностранных студентов для обучения на программах подготовки бакалавриата, магистратуры и специалитета высшей школы, особенно по сетевой форме обучения;
- обеспечение высшей школе дополнительного дохода от международной деятельности и от программ дополнительного образования;
- продвижение научно-исследовательской деятельности среди студентов высшей школы.

2.2 Задачи отдела:

- организация учебного процесса российских и иностранных студентов по программам международных студенческих обменов, а также сетевой формы обучения, в соответствии с заключенными договорами с иностранными партнерами, а также образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечение развития и перестройки международной партнерской сети высшей школы, путем активного участия в значимых международных образовательных конференциях и выставках, как онлайн, так и оффлайн;
- заключение доходных договоров по оказанию образовательных услуг иностранным партнерам и их студентам;
- продвижение и развитие научно-исследовательской деятельности среди обучающихся высшей школы путем проведения научных мероприятий;
- интеграция образования, науки и производства путем использования результатов научных исследований в учебном процессе;
- реализация программ дополнительного профессионального образования;
- привлечение слушателей по программам дополнительного образования.

Ведущий специалист управления персоналом


 « 14 » декабря 20 23 г.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1 Отдел в рамках своего функционала выполняет задачи, закрепленные за высшей школой в программе развития Университета;
- 3.2 Отдел осуществляет развитие интернационализации программ по направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры и специалитета высшей школы с преподаванием всех предметов на иностранных (прежде всего, английском) языках в рамках реализации программы развития Университета.
- 3.3 Отдел осуществляет обеспечение развития и перестройки международной партнерской сети высшей школы, путем активного участия в значимых международных образовательных конференциях и выставках, как онлайн, так и оффлайн, а также устойчивый рост высшей школы и вуза в целом в международных образовательных рейтингах.
- 3.4 Отдел обеспечивает заключение доходных договоров по оказанию образовательных услуг иностранным партнерам и их студентам.
- 3.5 Отдел обеспечивает организацию и контроль за обучением иностранных студентов, обучающихся по сетевой форме в части включения студентов в образовательный процесс, контроль за успеваемостью, обеспечение студентов необходимой сопровождающей документацией.
- 3.6 Отдел обеспечивает интеграцию студентов, обучающихся по сетевой форме в студенческую жизнь Университета, а также оказывает содействие в адаптации студентов в новой культуре.
- 3.7 Отдел обеспечивает реализацию проектов дополнительного образования для иностранных студентов, обучающихся по сетевой форме.
- 3.8 Отдел обеспечивает участие студентов в программах дополнительного образования, реализуемых Университетом в части информирования, сбора документов, заключения договоров и сопровождения обучения.
- 3.9 Отдел обеспечивает информирование студентов бакалавриата, специалитета и магистратуры о научных и прикладных исследованиях и разработках.
- 3.10 Отдел взаимодействует с кафедрами Университета в части проведения научных мероприятий.
- 3.11 Отдел информирует студентов бакалавриата, специалитета и магистратуры о научно-методическом потенциале Университета.
- 3.12 Отдел выполняет иные функции, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 4.1 Общее руководство отделом осуществляет начальник отдела по международной деятельности, дополнительному образованию и НИР (далее – начальник отдела), который назначается приказом ректора. Начальник отдела несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.
- 4.2 Начальник отдела руководит деятельностью отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.
- 4.3 Структура отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами и выполняемыми функциями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1 Отдел осуществляет организацию и контроль работы по переводу на английский

Ведущий специалист управления персоналом
И.И. Грассман
«14» декабря 2023 г.

язык образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры высшей школы, учебных планов, программ учебных курсов, практик, ГИА, дисциплин по выбору и факультативов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, для успешного развития международного сотрудничества, особенно для реализации международной студенческой мобильности, в том числе – сетевой формы обучения;

5.2 Отдел осуществляет организацию и контроль информирования иностранных студентов высшей школы (в том числе, обучающихся и обучавшихся по договорам обмена студентами и сетевой формы обучения) по нормативно-методическому обеспечению организации учебного процесса в Университете;

5.3 Отдел взаимодействует с иностранными студентами вузов-партнеров, обучавшихся по программе сетевой формы обучения в предыдущие годы, получает от выпускников бакалаврских и магистерских программ иностранных вузов-партнеров необходимую для подготовки к выпуску (получению диплома Университета) информацию и документы, ежегодно обеспечивает выдачу (отправку) дипломов иностранным студентам данной формы обучения;

5.4 Отдел проводит регулярные проверки успеваемости иностранных студентов.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1 Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы от соответствующих подразделений Университета.

6.2 Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства высшей школы.

6.3 Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

6.4 Контроль деятельности отдела осуществляет директор центра по реализации образовательных программ.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

7.1 Отдел при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

7.2 Отдел взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;

ВЕРНО

Ведущий специалист управления персоналом

И.Н. Красавина
« 14 » декабря 20 23 г.

- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

7.3. Отдел при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

Начальник отдела
по международной деятельности,
дополнительному образованию и НИР



К.В. Купцова

ВЕРНО
Ведущий специалист управления персонала

« 14 » декабря 2023 г.