

УТВЕРЖДАЮ
Директор высшей школы права
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
Г.М. Зинчук

« 16 / апреля / 2024 г. »



ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре гражданско-правовых дисциплин
Высшей школы права

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра гражданско-правовых дисциплин Высшей школы права (далее – Кафедра) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим административную, управленческую, образовательную, научно-исследовательскую, методическую, учебно-воспитательную, инновационную и общественную деятельность, а также деятельность по подготовке и переподготовке научно-педагогических кадров в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета. Наименование Кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета.

1.3. В своей деятельности Кафедра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации по направлению деятельности подразделения;
- приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ по направлению деятельности подразделения;
- Уставом Университета, коллективным договором, распоряжениями и приказами ректора Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- настоящим положением о Кафедре;
- другими локальными актами Университета по направлению деятельности структурного подразделения;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Цели деятельности Кафедры:

- подготовка высококвалифицированных и компетентных в профессиональной области специалистов, воспитание просвещенной личности, укрепление научно-исследовательского и интеллектуального потенциала, сохранение и развитие высоких стандартов качества научно-образовательного процесса.

2.2 Задачи Кафедры:

- планирование и реализация учебного процесса по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом и рабочими программами дисциплин,
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и выполнение иных научно-технических работ по профилю Кафедры, а также работ по проблематике высшего и дополнительного профессионального образования;
- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся и сотрудников Университета в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе ведения образовательно-научной деятельности.

3. ФУНКЦИИ

3.1 Кафедра разрабатывает стратегию развития своей деятельности по образовательному, научно-исследовательскому и инновационному направлениям, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами государственного управления образованием.

3.2 Кафедра инициирует открытие, закрытие и модернизацию образовательных программ в Университете в установленном порядке.

3.3 Кафедра проводит все виды учебных занятий по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программам учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов Университета.

3.4 Кафедра принимает участие в разработке учебных планов и календарных учебных графиков по закрепленным за ней направлениям, профилям и специальностям подготовки.

3.5 Кафедра разрабатывает рабочие программы по учебным дисциплинам, программы практики, программы итоговой государственной аттестации с учетом требований российского рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего и дополнительного профессионального образования.

3.6 Кафедра осуществляет распределение педагогической нагрузки в соответствии с полученными заказами-заданиями и функциональных обязанностей между работниками Кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.

3.7 Кафедра организует проведение научно-исследовательской работы ее работниками в соответствии с утвержденным регламентом.

3.8 Кафедра принимает участие в международной деятельности Университета, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю Кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

3.9 Кафедра проводит воспитательную работу с обучающимися, формирует у них развитое мировоззрение и вырабатывает систему ценностей в рамках раскрытия интеллектуального, духовного, физического и культурного потенциала личности.

3.10 Кафедра участвует в общественно значимых мероприятиях Университета.

3.11 Кафедра проводит профилактические мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников Университета при проведении учебных занятий.

3.12 Кафедра осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

3.13 Кафедра выполняет в установленном порядке заказы институтов, факультетов. Высших школ по разработке / модернизации образовательных программ совместно с высшей школой/факультетом/институтом в части согласования учебного плана, разрабатывает и актуализирует рабочие программы учебных дисциплин, фондов оценочных средств, практик и ГИА и их внутреннего и внешнего рецензирования;

3.14 Кафедра выполняет заказы Высших школ/факультетов/институтов по разработке и актуализация рабочих программ дисциплин и фондов оценочных средств для образовательных программ, по которым кафедра не является выпускающей.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1 Общее руководство Кафедрой осуществляет заведующий Кафедрой, который назначается приказом ректора. Заведующий Кафедрой несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2 Заведующий Кафедрой руководит деятельностью Кафедры, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Кафедры текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Кафедра обеспечивает высокое качество учебного процесса по закрепленным за Кафедрой учебным дисциплинам соответствующего цикла образовательных программ, путем совершенствования имеющихся педагогических методик изучает и внедряет новые формы и технологии обучения.

5.2. Кафедра осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки обучающихся в целях их успешного обучения.

5.3. Кафедра участвует в мероприятиях, проводимых Университетом в сфере модернизации учебного процесса и повышения качества обучения.

5.4. Кафедра формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса в отношении закрепленных за Кафедрой учебных дисциплин.

5.5. Кафедра организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающихся, включая выполнение ими модульных и семестровых заданий, курсовых работ и междисциплинарных проектов.

5.6. Кафедра контролирует качество, объем и своевременность выполнения индивидуальных планов преподавателей Кафедры.

5.7. Кафедра оказывает в установленном порядке платные услуги дополнительного профессионального образования по своему профилю.

5.8. Кафедра организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию обучающихся выпускных курсов по закрепленным за Кафедрой направлениям, профилям и специальностям подготовки.

5.9. Кафедра осуществляет выбор современных высокотехнологических средств обучения при проведении учебных занятий и организационно обеспечивает возможность их использования.

5.10. Кафедра самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Университета осуществляет организацию написания и подготовку к изданию учебно-методической литературы, вносит предложения по включению в план изданий Университета актуальной учебной литературы.

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 6.1. Кафедра проводит научно-исследовательскую деятельность в соответствии с утвержденными тематическими планами.
- 6.2. Кафедра проводит научные исследования по теоретическим и прикладным вопросам, относящимся к ее профилю.
- 6.3. Кафедра обеспечивает увеличение количества проводимых в Университете научных мероприятий, увеличение поступления доходов от выполненных научно-исследовательских работ.
- 6.4. Кафедра руководит научно-исследовательской, учебно-исследовательской и инновационной работой обучающихся, проводит оценку и внедрение результатов этой работы в практическую деятельность, дает рекомендации для опубликования научных работ обучающихся.
- 6.5. Кафедра организует рецензирование научных работ преподавателей и научных сотрудников Кафедры и Университета, аспирантов и соискателей.
- 6.6. Кафедра организует публичное обсуждение законченных диссертационных работ и принятие решения о рекомендации их к защите.
- 6.7. Кафедра составляет и актуализирует программы кандидатских экзаменов, участвует в приеме кандидатских экзаменов по научным специальностям, реализуемым в Университете.
- 6.8. Кафедра организывает проведение научных семинаров, круглых столов, научно-практических и научно-методических конференций на базе Университета, участие в иных научных мероприятиях в Университете и во внешних организациях.
- 6.9. Кафедра самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Университета осуществляет организацию написания и подготовку к изданию научных трудов, вносит предложения по включению в план изданий Университета актуальной научной литературы.

7. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 7.1. Кафедра принимает участие в реализации международных программ Университета для подготовки бакалавров и магистров на английском языке, предназначенных для обучения иностранных студентов.
- 7.2. Кафедра участвует в зарубежных научных конференциях, симпозиумах, круглых столах, деловых семинарах и иных официальных мероприятиях по приглашению зарубежных ВУЗов и других иностранных организаций.
- 7.3. Кафедра устанавливает, поддерживает и развивает сотрудничество с зарубежными производственными, научными и образовательными организациями с целью совершенствования учебной, научно-исследовательской и воспитательной работы на Кафедре и в Университете.
- 7.4. Кафедра использует собственные и Университетские каналы связи для привлечения преподавателей и научных сотрудников Кафедры к проведению ими гостевых лекций в зарубежных ВУЗах, к их выступлению на зарубежных научно-практических мероприятиях, для организации и осуществления международных научно-исследовательских проектов, для создания совместных с зарубежными специалистами научных и учебно-методических публикаций.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 8.1. Кафедра уполномочена получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления ее работы, от соответствующих подразделений Университета.
- 8.2. Кафедра в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе, статистической, в соответствии с поручениями руководства Университета.

8.3 Кафедра обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по ее направлениям деятельности в различные федеральные министерства и ведомства, в том числе, для дальнейшего размещения необходимых сведений на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

8.4 Контроль и координацию деятельности Кафедры осуществляет директор Высшей школы права.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

9.1 Кафедра при служебной необходимости и по профилю своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, в том числе, с филиалами Университета.

9.2 Кафедра по профилю своей деятельности взаимодействует со сторонними учреждениями и организациями, созданными в Российской Федерации и за рубежом.

9.3 Кафедра взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- противодействия коррупции;
- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- предупреждения и устранения негативных последствий нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах хранения и обработки персональных данных;
- пресечения попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных и расследования фактов такого нарушения;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками Университета требований нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правила обработки и защиты персональных данных.

Заведующий кафедрой
гражданско-правовых дисциплин



Курбанов Р.А.