



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

И.Л. Гончаров

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ *

об отделе оплаты труда

планово-экономического управления

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел оплаты труда планово-экономического управления (далее по тексту – отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее по тексту – «Университет»), осуществляющим административную и управленческую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025 гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;

- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
 - настоящим положением об отделе оплаты труда;
 - другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.
 - Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,
 - локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.
- 1.4. Отдел организует свою деятельность в соответствии с его задачами и функциями совместно с другими подразделениями Университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Основными целями деятельности отдела являются:

- обеспечение текущего планирования финансово-экономической деятельности Университета в части фонда оплаты труда головной организации;
- анализ эффективности функционирования внутривузовской системы бюджетирования Университета в части фонда оплаты труда головной организации;
- участие в разработке и реализации системы оплаты труда головной организации;
- контроль за превышением бюджета Университета по статьям расходов на персонал;
- анализ эффективности функционирования внутривузовской системы учета фонда оплаты труда;
- контроль за соблюдением штатной дисциплины, расходом фонда оплаты труда.

2.2 Для достижения этих целей перед отделом ставятся следующие задачи:

- планирование расходов на оплату труда Университета в части фонда оплаты труда головной организации;
- подготовка финансовой информации для целей управления экономикой вуза, в том числе по формированию и мониторингу системы внутривузовского фонда оплаты труда;
- взаимодействие с вышестоящими и контролирующими организациями в соответствии с запросами о представлении информации об Университете.

3. ФУНКЦИИ

3.1 Отдел выполняет следующие функции:

- формирование и корректировка фонда оплаты труда головной организации Университета в целях наиболее эффективного использования ресурсов;
- подготовка ежемесячной, ежеквартальной информации для целей управления экономикой вуза;
- развитие, выравнивание и совершенствование форм оплаты труда;
- разработка и внедрение современных методов планирования, мониторинга и управления экономикой Университета и его структурных подразделений;
- подготовка статистической и аналитической информации для публичных выступлений руководства Университета;
- обеспечение хранения учетно-отчетной документации по представленным отчетам в вышестоящие организации;
- учет показателей по труду и заработной плате, их анализ и составление установленной отчетности.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1 Общее руководство отделом осуществляет начальник отдела, который назначается приказом ректора. Начальник отдела несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2 Начальник отдела руководит деятельностью отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3 Структура отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1 Отдел оплаты труда уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

5.2 Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.3 Отдел оплаты труда обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

5.4 Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет начальник управления.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1 Отдел оплаты труда при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

6.2 Отдел оплаты труда при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

6.3 Отдел оплаты труда взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Начальник отдела оплаты труда



В.А. Варнавская

Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова
Лист согласования

ПСП №ПСП-07/2022/177 от 21.10.2022 "Положение об отделе оплаты труда
планово-экономического управления" (ИД: 397831, Версия 1)

Ответственный: Сухарева Т.А. (Начальник отдела бюджетирования)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
Начальник управления (Планово-экономическое управление) Звягина Инна Николаевна	Согласовано		Действующая	1	21.10.2022 18:58
Начальник отдела оценки персонала (Отдел оценки персонала) Сухарева Татьяна Александровна	Согласовано		Действующая	1	24.10.2022 09:30
Начальник отдела (Отдел правового обеспечения) Абрамова Ирина Михайловна	Согласовано		Действующая	1	24.10.2022 09:43
Начальник управления (Управление персонала) Мелихова Елена Петровна	Согласовано	согласовано	Действующая	1	24.10.2022 09:44
Заместитель директора (Административный департамент) Прохорова Анна Сергеевна	Согласовано		Действующая	1	24.10.2022 14:36