



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
П.А. Карасев
» 06 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе организации лицензирования и аккредитации
учебно-методического управления
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел организации лицензирования и аккредитации учебно-методического управления (далее – Отдел), является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее - Университет), осуществляющий административную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Отдел организации лицензирования и аккредитации учебно-методического управления создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование структурного подразделения устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях по приказу ректора.

1.3. В своей деятельности отдел организации лицензирования и аккредитации учебно-методического управления руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;

- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением об отделе организации лицензирования и аккредитации учебно-методического управления;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

Кроме вышеназванных, в своей деятельности отдел организации лицензирования и аккредитации учебно-методического управления руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. Цели деятельности Отдела:

- Организационно-методическое и информационное обеспечение процедур лицензирования, государственной и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ Университета;
- Организация рейтингования образовательных программ Университета.

2.2. Задачи Отдела:

- проведение организационных мероприятий и подготовка комплекта документов для подачи в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее Рособрнадзор) с целью лицензирования новых образовательных программ, переоформления лицензии/приложений к лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- проведение организационных мероприятий и подготовка комплекта документов для подачи в Рособрнадзор с целью прохождения государственной аккредитации новых образовательных программ, переоформления свидетельства о государственной аккредитации;
- консультирование структурных подразделений Университета по вопросам лицензирования и аккредитации;
- взаимодействие с Рособрнадзором и Росаккредагентством;
- организация и сопровождение профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;
- организация и проведение рейтингования основных профессиональных образовательных программ высшего образования;
- формирование и ведение фонда нормативных документов в области лицензирования и аккредитации, а также обеспечение этими документами всех заинтересованных сторон.

3. ФУНКЦИИ

- Отдел разрабатывает и актуализирует внутренние нормативные документы, регламентирующие организацию и содержание учебно-методической работы в Университете, по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;
- Отдел проводит организационные мероприятия по подготовке к лицензированию и государственной аккредитации образовательных программ;
- Отдел принимает участие в процедурах, связанных с проверками со стороны Рособрнадзора;
- Отдел организует методическое руководство подготовкой структурными

подразделениями Университета комплекта документов, указанного в Постановлении Правительства РФ от 28 октября 2013г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», сбор документов от структурных подразделений и формирование комплекта документов для подачи в Рособрнадзор в целях лицензирования ОПОП Университета, переоформления лицензии/приложений к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- Отдел организует методическое руководство подготовкой структурными подразделениями Университета комплекта документов, указанного в Постановлении Правительства РФ от 18.11.2013г. №1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности», сбор документов от структурных подразделений и формирование комплекта документов для подачи в Рособрнадзор в целях государственной аккредитации ОПОП Университета, переоформления свидетельства о гос.аккредитации;
- Отдел организует подачу в Рособрнадзор заявления и комплекта документов для проведения лицензирования и государственной аккредитации образовательных программ, переоформления лицензии/приложений к лицензии на осуществление образовательной деятельности или свидетельства о государственной аккредитации;
- Отдел организует подготовку к прохождению профессионально-общественной аккредитации реализуемых образовательных программ;
- Отдел проводит методические вебинары и семинары по вопросам лицензирования, государственной и профессионально-общественной аккредитации ОПОП;
- Отдел организует сбор документов структурных подразделений Университета в целях проведения рейтингования ОПОП ВО, подсчитывает результаты рейтингования, докладывает результаты на заседании комиссии по рейтингованию ОПОП ВО и Методическом совете;
- Отдел оказывает методическую и консультационную помощь структурным подразделениям Университета по вопросам, отнесенным к компетенциям Отдела;
- Отдел готовит проекты приказов и распоряжений по вопросам, входящим в компетенции Отдела;
- Отдел организует сбор, систематизацию и накопление инструктивных, нормативных и методических материалов, определяющих деятельность Отдела по вопросам лицензирования и аккредитации;
- Отдел разрабатывает планы работы Отдела, организует выполнение запланированных и внеплановых мероприятий; контролирует выполнение плановых и внеплановых заданий; анализирует причины отклонений от планов; принимает решение по корректировке планов Отдела и создает условия для их своевременного выполнения;
- Отдел участвует в работе Методического совета Университета, семинарах, конференциях и совещаниях по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который назначается приказом ректора. Начальник Отдела несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура Отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

4.4. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации сотрудников определяются соответствующими должностными инструкциями.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

5.2. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.3. Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

5.4. Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет начальник учебно-методического управления..

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1. Отдел при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

6.2. Отдел при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациям РФ.

6.3. Отдел взаимодействует с Управлением безопасности по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействие коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

**Начальник
учебно-методического управления**



И.Б. Стукалова