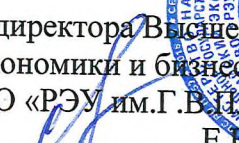


СОГЛАСОВАНО

Президент  
Торгово-промышленной палаты РФ  
  
С.Н. Катырин  
« 25 » 03 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Высшей школы  
экономики и бизнеса  
ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова»  
  
Е.В. Лисицына  
« 01 » 04 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Базовой кафедре Торгово-промышленной палаты РФ «Управление человеческими ресурсами»

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение устанавливает основные цели и задачи, виды работ, права и ответственность Базовой кафедры Торгово-промышленной палаты РФ «Управление человеческими ресурсами» (далее - Кафедры).
- 1.2. Базовая кафедра является учебно-научным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим учебную, методическую, учебно-воспитательную и научно-исследовательскую деятельность, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров совместно с Торгово-промышленной палатой РФ (далее по тексту – ТПП РФ).
- 1.3. Кафедра входит в состав Высшей школы экономики и бизнеса.
- 1.4. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.
- 1.5. Наименование Кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и иных случаях на основании решения Ученого совета Университета.
- 1.6. В своей деятельности Кафедра руководствуется:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
  - Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
  - Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 12.06.1996 № 127-ФЗ и другими законами Российской Федерации;
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»»;
  - Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
  - Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»»;

- Планом мероприятий («Дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
  - соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
  - соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
  - распоряжениями и приказами ректора Университета;
  - Уставом Университета;
  - Коллективным договором;
  - Программой развития РЭУ им. Г.В. Плеханова;
  - Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
  - Настоящим положением о Базовой кафедре Торгово-промышленной палаты РФ «Управление человеческими ресурсами»;
  - другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.
- 1.7. Кроме вышеназванных, в своей деятельности Кафедра руководствуется:
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;
  - Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
  - Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
  - Локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

- 2.1. Цель Кафедры - подготовка высококвалифицированных специалистов, бакалавров и магистров по основным образовательным программам в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и профессиональными стандартами.
- 2.2. Основными задачами Кафедры являются:
- 2.2.1 Организация и выполнение на высоком уровне учебной и методической работы по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом и программами дисциплин.
- 2.2.2 Воспитательная работа со студентами всех форм обучения различных направлений профессиональной подготовки, формирование у них активной гражданской позиции и способности к высококвалифицированному творческому труду;
- 2.2.3 Усиление интеграционных процессов взаимодействия образования с реальным сектором экономики и производства, повышение качества подготовки специалистов с учетом наиболее актуальных задач, диктуемых современным производством; обеспечение более быстрого и гибкого приспособления системы профессионального образования к требованиям рынка труда и их изменениям;
- 2.2.4 Обеспечение коммерциализации результатов научных исследований и повышение технического уровня и конкурентоспособности производства;
- 2.2.5 Содействие передаче разработок на рынок в виде инновационных продуктов, технологий и услуг для удовлетворения потребностей общества;
- 2.2.6 Формирование у студентов ключевых профессиональных компетенций по направлениям подготовки;
- 2.2.7 Организация и проведение научно-исследовательских, организационно-методических и опытно-конструкторских работ по профилю Кафедры, в том числе инновационной деятельности с участием научно-педагогических работников и обучающихся, как правило, в рамках

производственной деятельности ТПП РФ, а также использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.2.8 Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

### 3. ФУНКЦИИ

Для решения основных задач Кафедра осуществляет следующие функции:

- 3.1 Разрабатывает стратегию развития своей деятельности по направлениям подготовки.
- 3.2 Осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на Кафедре.
- 3.3 Формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю Кафедры.
- 3.4 Организует внутриуниверситетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей Кафедры.
- 3.5 Проводит все виды учебных занятий по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программам учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов в соответствии с заказ-заданиями Высших школ и факультетов Университета.
- 3.6 Принимает участие в организации и проведении производственной практики студентов в ТПП РФ.
- 3.7 Принимает участие в итоговой государственной аттестации выпускников по направлениям подготовки (специальностям), в реализации которых принимает участие Кафедра.
- 3.8 Принимает участие в разработке учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), календарных учебных графиков, рабочих программ по дисциплинам, программ практики, программ итоговой государственной аттестации с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего и дополнительного профессионального образования.
- 3.9 Разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закрепленных за Кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в соответствии с утвержденным регламентом.
- 3.10 Участвует в мероприятиях, проводимых Университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.
- 3.11 Представляет на утверждение планы работы Кафедры в соответствии с утвержденным регламентом.
- 3.12 Осуществляет распределение педагогической нагрузки в соответствии с полученным заказом-заданием и функциональных обязанностей между работниками Кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.
- 3.13 Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.
- 3.14 Обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.
- 3.15 Контролирует повышение квалификации научно-педагогических кадров.
- 3.16 Осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования.
- 3.17 Организует проведение научно-исследовательской работы на Кафедре в соответствии с утвержденным регламентом.
- 3.18 Руководит научно-исследовательской, учебно-исследовательской и инновационной работой обучающихся.
- 3.19 Организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов Кафедры и др.

- 3.20 Контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей Кафедры и иных работников.
- 3.21 Принимает участие в международной деятельности Университета, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю Кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.
- 3.22 Разрабатывает штатное расписание Кафедры.
- 3.23 Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий.
- 3.24 Выполняет иные функции, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

- 4.1. Организационная структура Кафедры определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании.
- 4.2. Общее руководство Кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который несет ответственность за результаты деятельности Кафедры.
- 4.3. Заведующий кафедрой осуществляет планирование деятельности Кафедры.
- 4.4. Заведующий кафедрой руководит и координирует деятельность Кафедры, распределяет педагогическую нагрузку и задания по научно-методическому и организационно-управленческому обеспечению Кафедры между работниками Кафедры в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями и контролирует своевременность их выполнения, представляет работников к поощрениям и взысканиям.
- 4.5. По каждому направлению работы Кафедры текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.
- 4.6. В состав Кафедры организационно входят: профессорско-преподавательский состав (заведующий базовой кафедрой, его заместитель, ассистенты, преподаватели, старшие преподаватели, доценты и профессора) и учебно-вспомогательный персонал. Профессорско-преподавательский состав Кафедры формируется из числа ведущих ученых и специалистов отрасли, как правило, являющихся сотрудниками базовой организации, а также аспирантов и докторантов.
- 4.7. Обязанности учебно-вспомогательного персонала исполняют сотрудники базовой организации.
- 4.8. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава Кафедры производится в установленном порядке по конкурсу с последующим заключением договора и изданием приказа ректора Университета.
- 4.9. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно директору Высшей школы экономики и бизнеса.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

- 5.1. ТПП РФ предоставляет Университету своих ведущих специалистов, обладающих навыками преподавательской работы, для привлечения их в качестве преподавателей.
- 5.2. ТПП РФ и Университет разрабатывают план повышения квалификации штатных преподавателей Университета, совместно работающих со специалистами ТПП РФ. ТПП РФ осуществляет помощь Университету в реализации этого плана.
- 5.3. Реализация сторонами направлений сотрудничества осуществляется как на базе Университета, так и на базе ТПП РФ, в том числе на материально-технической базе сторон, при этом:
- учебные занятия проводятся на территории Университета с привлечением сотрудников ТПП РФ;

- на материально-технической базе ТПП РФ возможно проведение различных видов практик, установочных лекций, консультаций, лабораторных и практических работ, связанных с профилем деятельности этой организации и требующих специализированных программно-технических средств.

## **6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

В области научно-исследовательской работы Кафедра осуществляет следующие виды деятельности:

- 6.1 проведение научных исследований по теоретическим и прикладным проблемам, относящимся к профилю Кафедры;
- 6.2 рецензирование научных работ членов Кафедры, соискателей извне;
- 6.3 обсуждение законченных диссертационных работ и принятие решения о рекомендации их к защите;
- 6.4 руководство научно-исследовательской работой студентов;
- 6.5 составление программы кандидатских экзаменов, участие в научно-практических и научно-методических конференциях;
- 6.6 подготовка к изданию научной и учебной литературы самостоятельно или совместно с другими подразделениями, внесение предложений по включению в план изданий Университета актуальной научной и учебной литературы;
- 6.7 подготовка рекомендаций к переводу лиц из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) в научные сотрудники для подготовки докторской диссертации, ходатайств о предоставлении научным сотрудникам и ППС творческих отпусков;
- 6.8 участие в реализации договоров с иностранными вузами и научными центрами по вопросам, связанным с учебной и научной работой по профилю Кафедры.

## **7. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1 Кафедра принимает участие в международной деятельности, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по своему профилю с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

## **8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

- 8.1. Кафедра уполномочена получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы от соответствующих подразделений Университета.
- 8.2. Кафедра в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства
- 8.3. Кафедра обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ
- 8.4. Контроль деятельности Кафедры осуществляет директор Высшей школы экономики и бизнеса

## **9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

9.1. Кафедра при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

9.2. Кафедра при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями Российской Федерации, а также осуществляет сотрудничество на международном уровне.

9.3. Кафедра взаимодействует с соответствующими подразделениями университета по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Заведующий базовой кафедрой  
Торгово-промышленной палаты РФ  
«Управление человеческими ресурсами»



М.А. Фатеев