

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
С.М. Нечаева
«29» август 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре развития профессиональных компетенций
факультета дополнительного профессионального образования
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр развития профессиональных компетенций (далее – центр) является структурным подразделением факультета дополнительного профессионального образования (далее – факультет) института бизнеса и управленческого образования (далее – институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим административную, управленческую, образовательную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование центра устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации по направлению деятельности подразделения;
- приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ по направлению деятельности подразделения;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Уставом Университета, коллективным договором, распоряжениями и приказами ректора Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных;
- настоящим положением о центре;
- другими локальными актами Университета по направлению деятельности структурного подразделения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Цели деятельности центра:

- формирование у представителей различных социальных групп практических навыков и компетенций для последующего карьерного роста или трудоустройства в соответствии с требованиями современного рынка труда, а также содействие кадровому обеспечению организаций, применяющих в своей деятельности профессиональные стандарты, который позволяет компаниям повысить качество работы и эффективность сотрудников за счет развития их компетенций, освоения требуемых квалификаций, активизации их мотивации, следовательно, для достижения высоких экономических результатов, следить за профессионализмом работников, поддерживать и улучшать отраслевые стандарты качества;
- создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам дополнительного образования;
- развитие кадрового потенциала посредством организации и реализации внутриуниверситетских дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) в рамках стратегических направлений развития Университета.

2.2 Задачи центра:

- участие в реализации стратегических и оперативных задач факультета;
- разработка и реализация стратегии функционирования и развития центра, включая вопросы учебного, методического и материально-технического обеспечения, повышения квалификации работников и создание кадрового резерва, развитие партнерских отношений с центрами оценки квалификаций;
- разработка и реализация программ дополнительного образования для различных социальных групп слушателей, в том числе государственных и муниципальных служащих;
- разработка и реализация программ дополнительного образования с учетом профессиональных стандартов и требований рынка труда;
- разработка и реализация программ дистанционного обучения и онлайн курсов с использованием образовательной среды Университета;
- организация набора слушателей на программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- подготовка слушателей в соответствии с требованиями и регламентами по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- работа со слушателями на основе принципов клиентоориентированности: своевременное информирование и работа с обращениями, регулярные встречи со слушателями, работа со старостами групп, проведение регулярного анкетирования;
- применение современных методов, обеспечивающих качество учебного процесса, включая кадровое, учебно-методическое, технологическое и техническое обеспечение;
- сопровождение инклюзивного обучения слушателей-инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов, социокультурной реабилитации, содействия трудоустройству выпускников-инвалидов;
- организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам сотрудников Университета и его филиалов в рамках стратегических направлений развития Университета за счет внебюджетных средств Университета.

3. ФУНКЦИИ

3.1 Центр осуществляет мониторинг рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки слушателей центра в области дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) и анализ востребованности образовательных программ, реализуемых в центре.

3.2 Центр планирует мероприятия по реализации программ ДПО и осуществляет их организацию.

- 3.3 Центр разрабатывает дополнительные образовательные программы, расширяет спектр программ, повышает их качество и поддерживает на актуальном уровне.
- 3.4 Центр разрабатывает учебные планы для программ ДПО, учебно-методические комплексы и другие учебно-методические материалы для обеспечения учебного процесса, осуществляет работу с НПП по данному направлению.
- 3.5 Центр организует приемную кампанию на программы ДПО центра.
- 3.6 Центр осуществляет продвижение программ центра, работу в системе CRM по привлечению слушателей на обучение и организации набора; расширение использования каналов продвижения в социальных сетях, а также широкого спектра инструментов интернет-маркетинга.
- 3.7 Центр осуществляет подготовку и рассылку коммерческих предложений по запросам потенциальных заказчиков.
- 3.8 Центр осуществляет организацию учебной и методической работы, реализацию полного цикла организации учебного процесса в подразделении: от зачисления слушателей до проведения итоговой аттестации и выдачи документов.
- 3.9 Центр осуществляет организацию ДПП работников Университета по стратегическим направлениям развития Университета в рамках программы развития Университета, поручений руководства Университета и предложениям структурных подразделений Университета и его филиалов, в соответствии с утвержденным планом по обучению работников Университета по программам ДПП.
- 3.10 По завершению программы из утвержденного плана по обучению работников Университета по программам ДПП центр предоставляет выгрузку списочного состава слушателей, успешно завершивших обучение с наименованием программы, количеством часов обучения, датами проведения программы, номерами и датой выдачи удостоверений в центр развития и оценки персонала.
- 3.11 Центр осуществляет внедрение новых технологий обучения и контроля знаний слушателей.
- 3.12 Центр осуществляет ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой и локальными нормативными актами Университета.
- 3.13 Осуществление иных функций, предусмотренных законодательством РФ, уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 4.1 Общее руководство центром осуществляет директор центра, который назначается приказом ректора. Директор центра несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.
- 4.2 Директор центра руководит деятельностью центра, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных полномочий, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы центра, текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1 Центр проводит анализ рынка труда на предмет востребованных знаний, навыков и компетенций сотрудников современной бизнес-формации, актуализирует тематику программ дополнительного образования.
- 5.2 Центр проводит рекламную кампанию и актуализирует информацию на сайте по реализуемым программам.
- 5.3 Центр принимает заявки на обучение и проводит первичные собеседования со слушателями по реализуемым программам.

- 5.4 Центр проводит подбор и отбор научно-педагогического персонала для реализации программ.
- 5.5 Центр формирует учебные группы, готовит приказы, составляет расписание учебных занятий, экзаменов и зачетов, формирует и утверждает составы итоговых аттестационных комиссий, организует проведение мероприятий итоговой аттестации, осуществляет контроль качества итоговых знаний слушателей.
- 5.6 Центр приглашает преподавателей (председателей экзаменационных комиссий, преподавателей-практиков и др.) к участию в разработке и реализации программ для лиц определенных социальных категорий.
- 5.7 Центр контролирует успеваемость, посещение занятий и движение контингента слушателей.
- 5.8 Центр организует и проводит работу по созданию учебно-методического обеспечения программ ДПО, а также учебно-воспитательного процесса.
- 5.9 Центр создает условия по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам дополнительного образования.
- 5.10 Центр осуществляет организацию ДПП работников Университета в соответствии с утвержденным планом по обучению работников Университета по программам ДПП.
- 5.11 Центр проводит обучение по ДПП, осуществляемым в соответствии с Положением о реализации дополнительных профессиональных программ в Университете.
- 5.12 Центр на безвозмездной основе зачисляет сотрудников Университета и его филиалов, а также других юридических лиц, имеющих действующие договоры (соглашения) о сотрудничестве с Университетом, в которых предусмотрено оказание услуг по обучению на ДПП на безвозмездной основе.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 6.1. Центр уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.
- 6.2. Центр в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.
- 6.3. Центр обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.
- 6.4. Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет декан факультета.
- 6.5. Центр обеспечивает выполнение утвержденного плана по обучению работников Университета по программам ДПП, включая запланированные программы и численность обученных.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

- 7.1. Центр при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.
- 7.2. Центр при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.
- 7.3. Центр взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:
- обработки и защиты персональных данных;
 - обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
 - обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
 - соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
 - выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;

- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Директор центра развития
профессиональных компетенций



Петрова Т.Б.

И.о. декана факультета дополнительного
профессионального образования

Иванов А.А.