



УТВЕРЖДАЮ

Врио проректора

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

В.Г. Минашкин

20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе полиграфических работ и услуг издательско-полиграфического центра
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел полиграфических работ и услуг (далее – отдел) является структурным подразделением издательско-полиграфического центра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим полиграфическую, производственную и торговую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Отдел устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025 гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;

- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением об отделе;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.4. Кроме вышеназванных, в своей деятельности отдел руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цели деятельности отдела:

- обеспечение студентов учебной, научной и методической литературой;
- оказание полиграфических услуг для осуществления полноценного образовательного процесса.

2.2. Задачи отдела:

- организация и осуществление издательско-полиграфической деятельности Университета;
- издание учебной, учебно-методической литературы, отвечающей требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- печать научной, справочной и других видов литературы (в т.ч. на электронных носителях) в интересах обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Отдел организует и осуществляет копировальные, брошюровочно-переплетные и другие виды работ.

3.2. Отдел организует продажи печатной, канцелярской, сувенирной продукции и одежды, в том числе с логотипом Университета третьим лицам и сторонним организациям на возмездной основе с использованием контрольно-кассовых аппаратов.

3.3. Отдел оказывает информационные и рекламные услуги.

3.4. Отдел организует и осуществляет изготовление печатной продукции, предназначенной для участников конференций, круглых столов, а также для собственных нужд Университета.

3.5. Отдел определяет технологии полиграфического процесса.

3.6. Отдел выполняет заявки структурных подразделений Университета на бланочную продукцию.

3.7. Отдел осуществляет контроль качества художественного и технического оформления продукции.

3.8. Отдел выполняет печатные, брошюровочно-переплетные работы по малотиражным и малообъемным изданиям.

3.9. Отдел заключает договоры и оформляет заказы на выполнение различных полиграфических и оформительских работ сторонним организациям.

3.10. Отдел заключает договоры, в том числе договоры комиссии, со сторонними организациями и физическими лицами на поставку книжной, журнальной, канцелярской, сувенирной продукции и одежды, в т.ч. с логотипом Университета.

3.11. Отдел заключает договоры на материальное обеспечение производственной деятельности отдела.

- 3.12. Отдел разрабатывает и проводит мероприятия по экономному расходованию средств при печати литературы, улучшению качества полиграфического исполнения.
- 3.13. Отдел проводит ежемесячные сверки расходов и доходов отдела, а также фактических остатков материалов на основании данных бухгалтерии Университета.
- 3.14. Отдел составляет сметы расходов на полиграфическую деятельность (на разработку стилей и шаблонов, на подготовку материалов, изготовление оригинал-макетов, бумагу, расходных материалов пр.).
- 3.15. Отдел участвует в формировании структуры отдела руководством Университета.
- 3.16. Отдел участвует в организации повышения квалификации сотрудников отдела.
- 3.17. Отдел участвует в подготовке в установленном порядке оперативных и статистических отчетов по полиграфическим работам и услугам.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 4.1. Отдел административно подчиняется директору издательско-полиграфического центра Университета (далее – директор центра).
- 4.2. Общее руководство отделом осуществляет начальник отдела полиграфических работ и услуг (далее – начальник отдела), который назначается приказом ректора. Начальник отдела несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.
- 4.3. Начальник отдела руководит деятельностью отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.
- 4.4. Структура отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 5.1. Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы от соответствующих подразделений Университета.
- 5.2. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.
- 5.3. Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.
- 5.4. Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет директор центра.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

- 6.1. Отдел при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.
- 6.2. Отдел при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.
- 6.3. Отдел взаимодействует с отделом технического контроля и защиты персональных данных по вопросам:
- обработки и защиты персональных данных;
 - обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
 - обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
 - соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
 - выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
 - противодействия коррупции;

- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Директор издательско-полиграфического центра



В.В. Кузнецов



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

В.Г. Минашкин

2021 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОЛОЖЕНИЮ

от 30.12.20 г.

об отделе полиграфических работ и услуг
издательско-полиграфического центра

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. Наименование документа читать в следующей редакции: «Положение об отделе полиграфических работ и услуг издательско-полиграфического центра Дирекции по науке и инновациям федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»».
2. Пункт 1.1. положения читать в следующей редакции: «Отдел полиграфических работ и услуг (далее – отдел) является структурным подразделением издательско-полиграфического центра Дирекции по науке и инновациям федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим полиграфическую, производственную и торговую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий».
3. Пункт 4.1 положения читать в следующей редакции: «Отдел административно подчиняется директору издательско-полиграфического центра Дирекции по науке и инновациям Университета (далее-директор центра)».
- 4.1. Пункт 4.2 положения читать в следующей редакции: «Общее руководство отделом осуществляет начальник отдела полиграфических работ и услуг издательско-полиграфического центра Дирекции по науке и инновациям (далее – начальник отдела), который назначается приказом ректора. Начальник отдела несет ответственность за результаты деятельности его подразделения».

Основание: Приказ № 1286 от 30.09.2021 «О внесении изменений в структурную схему на 2021/2022 учебный год»

Начальник отдела полиграфических работ и услуг

К.Э. Шахбазьян

СОГЛАСОВАНО:

Директор Издательско-полиграфического центра

В.В. Кузнецов