



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по развитию персонала и инновациям

ФЕБФУ ВО (РЭУ им. Г.В. Плеханова)

Шкляев А.Е.

« *шкляев* » 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре информационных коммуникаций
управления по связям с общественностью
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр информационных коммуникаций управления по связям с общественностью (далее – Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющую деятельность по работе в социальных сетях Университета, по работе с модерацией официального портала Университета, а также административную и управленческую в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Центра устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- настоящим положением о Центре;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.4. Кроме вышеназванных, в своей деятельности Центр руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных;
- Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Центра является улучшение имиджа и повышение популярности Университета в России и за рубежом, информирование сотрудников, студентов, абитуриентов, выпускников, партнеров и других категорий о событиях, происходящих в Университете через корпоративный портал и социальные сети.

2.2. Задачи Центра:

- информационное обеспечение деятельности Университета и его руководства в соответствии с Коммуникационной стратегией Университета;
- формирование благоприятного социального и общественного мнения о деятельности Университета через портал и социальные сети;
- обеспечение эффективного взаимодействия между подразделениями Университета для формирования единой информационной политики в целях повышения имиджа Университета;
- разработка корпоративного фирменного стиля Университета на портале и в социальных сетях;
- осуществление взаимодействия с экспертным и профессиональным сообществами, партнерами Университета в рамках своей компетенции и в интересах Университета;
- осуществление регулярного мониторинга публикаций российских и зарубежных интернет средств массовой информации в отношении Университета, его структурных подразделений, филиалов, а также руководства Университета;
- обработка результатов мониторинга публикаций российских и зарубежных интернет средств массовой информации с целью дальнейшей публикации новостей на официальном портале Университета и в социальных сетях;
- проведение мониторинга работы с порталом с целью выявления и устранения нарушений Регламента работы с официальным порталом Университета;
- проведение мониторинга работы в социальных сетях;
- обеспечение анализа и внедрение лучших практик по модернизации работы с порталом Университета и в социальных сетях;
- сбор информации от структурных подразделений, филиалов Университета, руководства Университета, проректоров по направлениям о готовящихся мероприятиях и принятых решениях, которые могут быть отнесены к значимым сообщениям, существенным фактам и публично распространены через портал Университета и в социальных сетях;
- осуществление контроля использования логотипа и фирменного корпоративного стиля Университета в социальных сетях;
- организация работы по своевременному размещению и освещению новостей на портале и в социальных сетях;

- осуществление обучения и координации ответственных за работу с порталом в структурных подразделениях и филиалах Университета, а также контроль разработки Программы информационных поводов в структурных подразделениях и филиалах Университета;
- разработка и проведение мероприятий по устранению репутационных рисков в социальных сетях.;

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Центр определяет общую PR-политику в социальных сетях и интернете.
- 3.2. Центр разрабатывает и предлагает руководству ключевую концепцию политики Университета в сфере связей с общественностью через социальные сети и интернет, высказывает свое мнение при выработке решений по общим вопросам, помогает находить и занимать определенную публичную позицию в той или иной ситуации.
- 3.3. Центр занимается разработкой и публикацией в социальных сетях и интернете сведений о деятельности Университета, подготовку и размещение рекламы. А также с помощью статей, каналов новостей распространение сведений о достоинствах Университета, планирование и проведение кампании по продвижению Университета.
- 3.3. Центр осуществляет исследование общественного мнения, анализ статистических данных, обработку любой «первичной» (полученной в ходе самостоятельно проведенных опросов, наблюдений, анкетирований и т.д.) и «вторичной» (собранной кем-то другим для аналогичных целей) информации.
- 3.4. Центр осуществляет сбор публикаций об Университете в социальных сетях.
- 3.5. Центр осуществляет подготовку аналитических записок и рекомендаций руководству организации.
- 3.6. Центр осуществляет модернизацию интернет портала и социальных сетей Университета.
- 3.7. Центр осуществляет подготовку информационных материалов для сайта и социальных сетей Университета.
- 3.8. Центр осуществляет информационное взаимодействие с сотрудниками, абитуриентами, студентами, выпускниками, партнерами Университета.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 4.1. Общее руководство Центром осуществляет Директор Центра, который назначается приказом ректора. Директор Центра несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.
- 4.2. Директор Центра руководит и координирует деятельность Центра, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Центра текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.
- 4.3. Структура Центра определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 5.1. Центр уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.
- 5.2. Центр в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.
- 5.3. Центр обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.
- 5.4. Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет начальник управления по связям с общественностью.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

- 6.1. Центр при необходимости взаимодействует со всеми подразделениями Университета.
- 6.2. Центр взаимодействует с Центром безопасности по вопросам:
- обработки и защиты персональных данных;
 - обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
 - обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
 - соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
 - выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
 - противодействия коррупции;
 - возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
 - возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
 - проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Начальник Управления
по связям с общественностью



Д.В. Малова