



УТВЕРЖДАЮ

Проректор  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
И. Л. Гончаров  
2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о планово-экономическом управлении  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Планово-экономическое управление (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющее деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Управление создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование структурного подразделения устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В состав Управления входит отдел бюджетирования, отдел оплаты труда.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Указом Президента РФ от 07.05.2012 N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2018-2025гг.»;
- Постановлением Правительства РФ от 19.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (вместе с «Положением об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений»);
- Постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 N 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»
- Постановлением Правительства Москвы от 22.03.2011 № 86-ПП «О проведении пилотного проекта по развитию общего образования в городе Москве»;

- Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;
- Распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 N 722-р «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Приказом Департамента образования города Москвы от 12.02.2015 № 40 «Об утверждении Рекомендаций по разработке системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, подведомственных Департаменту образования города Москвы»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2020 г. № 1600 «Об утверждении Порядка предоставления из федерального бюджета субсидий федеральным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Министерства науки и высшего образования Российской Федерации осуществляет функции и полномочия учредителя, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса"
- Приказом Минобрнауки России от 26.03.2021 № 209 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением»;

- Приказом Минобрнауки России от 08.11.2010 № 1116 «О целевых показателях эффективности работы бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации»;
- Приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;
- Приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором РЭУ им. Г.В. Плеханова
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением о планово-экономическом управлении;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

### 2.1. Цели деятельности Управления:

- экономическое планирование финансово-экономической деятельности Университета с целью обеспечения режима экономии бюджетных и внебюджетных средств, выявлению резервов, предупреждению потерь;
- подготовка отчетов о деятельности Университета в вышестоящие и контролирующие организации в рамках возложенных функций;

### 2.2. Задачи Управления:

- организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений Университета по экономическим вопросам;
- участие в разработке мер по эффективному использованию доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий;
- участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Университета;
- повышение уровня экономической грамотности работников Университета;
- решение иных задач в соответствии с целями Университета в рамках возложенных функций.

## **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Управление формирует и корректирует план финансово-хозяйственной деятельности (далее- ПФХД, План) по головной организации Университета.

3.2. Управление осуществляет консолидацию планов финансово-хозяйственной деятельности головной организации и обособленных структурных подразделений на основе представленных утвержденных Планов.

3.3. Управление готовит экономические обоснования и расчеты по расходным статьям в соответствии с бюджетной классификацией за счет средств федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности;

3.4. Управление согласует движение финансовых ресурсов Университета и участвует в регулировании финансовых отношений.

3.5. Управление обеспечивает хранение учетно-отчетной документации по представленным отчетам в вышестоящие организации.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

4.1. Общее руководство Управлением осуществляет начальник планово-экономического управления (далее по тексту – Начальник управления), который назначается приказом ректора. Начальник управления несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. Начальник управления руководит деятельностью Управления, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Управления текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура Управления отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

4.4. Управление участвует в обсуждении, разработке, согласовании и принятии документов по финансово-экономической деятельности Университета.

#### **5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

5.1. Управление уполномочено получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

5.2. Управление в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.3. Планово-экономическое управление обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на официальных порталах взаимодействия Министерства науки и высшего образования РФ.

5.4. Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет курирующий проректор Университета.

#### **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

6.1. Управление при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

6.2. Управление при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

6.3. Планово-экономическое управление взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;

- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Начальник планово-экономического управления



И.Н. Звягина





Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова  
**Лист согласования**

ПСП №ПСП-07/2022/174 от 21.10.2022 "Положение о планово-экономическом управлении" (ИД: 397814, Версия 1)

Ответственный: Сухарева Т.А. (Начальник отдела бюджетирования)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
Начальник управления (Планово-экономическое управление) Звягина Инна Николаевна	Согласовано		Действующая	1	21.10.2022 18:59
Начальник отдела оценки персонала (Отдел оценки персонала) Сухарева Татьяна Александровна	Согласовано		Действующая	1	24.10.2022 10:38
Начальник отдела (Отдел правового обеспечения) Абрамова Ирина Михайловна	Согласовано		Действующая	1	24.10.2022 13:04
Начальник управления (Управление персонала) Мелихова Елена Петровна	Согласовано	согласовано	Действующая	1	24.10.2022 13:20
Заместитель директора (Административный департамент) Прохорова Анна Сергеевна	Согласовано		Действующая	1	24.10.2022 15:07