



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

И.Л. Гончаров

» марта 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об управлении технического содержания и ремонта**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Управление технического содержания и ремонта (далее – УТСиР) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университета им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим работы по техническому содержанию и ремонту имущества Университета.

1.2 УТСиР создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование УТСиР устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3 В своей деятельности УТСиР руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2018-2025 гг.»»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 «2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 №760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;

- Уставом Университета;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением о об Управлении технического содержания и ремонта;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

Кроме вышеназванных, УТСиР руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

### 2.1. Цели деятельности УТСиР:

- обеспечение бесперебойного функционирования деятельности Университета;
- создание благоприятных социально-бытовых условий работы сотрудников и обучающихся;
- поддержание работоспособности и исправности зданий и сооружений;
- обеспечение санитарно-гигиенических требований к помещениям и прилегающей территории.

### 2.2 Задачи УТСиР:

- контроль за техническим состоянием зданий и объектов;
- проведение комплекса взаимосвязанных организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение сохранности зданий и объектов;
- продление срока службы объекта;
- обеспечение безопасности и комфорта людей;
- проведение подготовки к сезонной эксплуатации зданий и их элементов;
- организация и обеспечение подготовки и проведения ремонтно-строительных работ в установленные сроки.

## **3. ФУНКЦИИ**

3.1 организация подготовки и выполнения ремонтно-строительных работ зданий и сооружений Университета на основе перспективного и текущего плана, а также по согласованным заявкам структурных подразделений Университета;

3.2 разработка и обеспечение согласования текущих планов ремонтно-строительных работ, составление титульных списков на все объекты ремонтно-строительных работ;

3.3 обеспечение целевого и рационального использования денежных средств, выделенных на ремонтно-строительные работы;

3.4 обеспечение заключения договоров на ремонтно-строительные и связанные с ними проектные работы с подрядными организациями; контроль исполнения указанных договоров;

3.5 обеспечение выполнения планов ремонтно-строительных работ, осуществление технического надзора за сроками и качеством выполнения работ, за их соответствием

проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам, стандартам техники безопасности, производственной санитарии, требованиям рациональной организации труда;

3.6 проведение работы по совершенствованию организации труда, сокращению издержек и повышению качества ремонтно-строительных работ, сроков их проведения;

3.7 содействие внедрению рационализаторских предложений, удешевляющих стоимость и сокращающих сроки проведения ремонтно-строительных работ;

3.8 приемка результатов выполненных работ; проверка и оформление соответствующих документов;

3.9 определение потребности в проведении ремонтно-строительных работ, подготовка материалов, необходимых для экономического обоснования ремонтно-строительных работ;

3.10 подготовка, проверка, согласование и утверждение сводных и локальных смет;

3.11 организация консультаций по решению отдельных строительных вопросов;

3.12 участие в общем планировании деятельности Университета;

3.13 организация взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, а также прочими организациями по вопросам проведения ремонтно-строительных работ;

3.14 координация деятельности структурных подразделений УТСиР, подготовка и согласование необходимых документов по вопросам деятельности УТСиР.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

4.1 УТСиР находится в подчинении проректора.

4.2 Общее руководство УТСиР осуществляет руководитель УТСиР, который назначается приказом ректора. Руководитель УТСиР несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.3 Руководитель УТСиР руководит деятельностью структурного подразделения, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы УТСиР текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.4 Структура УТСиР отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

#### **5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

5.1. УТСиР уполномочено получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

5.2. УТСиР в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.3. УТСиР обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

5.4. Контроль за качеством и своевременностью выполнения возложенных задач и функций деятельности УТСиР осуществляет курирующий проректор.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

6.1 УТСиР при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

6.2 УТСиР при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

6.3 УТСиР взаимодействует с соответствующими подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных

Начальник управления  
технического содержания и ремонта



Л.Н. Волкова





## Лист согласования

ПСП №ПСП-82/2021/31 от 01.06.2021 "Положение об Управлении технического содержания и ремонта" (ИД: 45215, Версия 2)

Ответственный: Андрианова Е.И. (Ведущий специалист)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
<b>Документовед (Отдел оценки персонала)</b> Стеняева Оксана Юрьевна	Согласовано		Документ изменен	2	04.06.2021 16:29
<b>Начальник отдела (Отдел оценки персонала)</b> Сухарева Татьяна Александровна	Согласовано		Документ изменен	2	07.06.2021 13:50
<b>Заместитель начальника управления управления правового и архивного обеспечения)</b> Слесивцева Ирина Юрьевна за <b>Начальник отдела (Отдел правового обеспечения)</b> Абрамова Ирина Михайловна	Согласовано		Документ изменен	2	07.06.2021 15:11
<b>Начальник управления управления персонала)</b> Мелихова Елена Петровна	Согласовано		Документ изменен	2	07.06.2021 15:32
<b>Начальник отдела (Управление технического содержания и ремонта)</b> Волкова Лариса Наурдиевна	Согласовано		Документ изменен	2	07.06.2021 15:34