



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

И. Л. Гончаров

2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе эксплуатации комплекса технических средств безопасности
департамента информационных технологий
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел эксплуатации комплекса технических средств безопасности (далее – Отдел) департамента информационных технологий (далее – Департамент) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет) осуществляющим контроль выполнения основных функций комплекса технических средств безопасности (далее - КТСБ), а также выполняет мероприятия по обеспечению пропускного режима.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением об Отделе;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

- 1.4. Кроме вышеназванных, в своей деятельности Отдел руководствуется:
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Постановлением Правительства РФ от 15.09. 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
 - Локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных;
 - законодательными и нормативными документами МЧС России, Управления по делам ГО и ЧС города (района), а также Министерства науки и высшего образования РФ в области ГО и ЧС и пожарной безопасности;
 - правилами и нормами охраны труда и техники безопасности, обеспечения учебно-производственной санитарии и пожарной безопасности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Цель деятельности Отдела:
- реализации задач, направленных на поддержание надежного, бесперебойного и эффективного функционирования КТСБ Университета (систем контроля и управления доступом, охранной сигнализации, инженерно-технических средств охраны и системы видеонаблюдения);
 - осуществление единой политики Университета в области контрольно-пропускного режима.
- 2.2. Задачи Отдела:
- обеспечение бесперебойной эксплуатации КТСБ Университета;
 - оперативный контроль и мониторинг за КТСБ Университета;
 - организация профилактической работы КТСБ Университет;
 - участие в планировании мероприятий по поддержанию КТСБ в работоспособном состоянии, составлении отчетности по установленным формам, ведение документации;
 - организация обучения ответственных за принятие оперативной информации от систем КТСБ;
 - организация работы по приему заявок на устранение технических неисправностей КТСБ;
 - организация контрольно-пропускного режима;
 - выполнение установленных требований контрольно-пропускного режима в отношении работников, всех категорий обучающихся и посетителей Университета;
 - контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о техническом регулировании.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Отдел организует работу и контроль по формированию дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивает их сохранность и сдачу в архив в установленные сроки;
- 3.2. Отдел обеспечивает мероприятия по организации контрольно-пропускного режима;
- 3.3. Отдел осуществляет контроль за работой КТСБ;
- 3.4. Отдел участвует в планировании мероприятий по внедрению новейших разработок в области совершенствования технических средств безопасности с целью обеспечения инженерно-технической защищенности;
- 3.5. Отдел осуществляет планирование мероприятий по оснащению современными техническими средствами для обеспечения безопасности учебного процесса;

- 3.6. Отдел проводит анализ причин отказов и нарушений в работе КТСБ, разработку предложений по их устранению и предупреждению, работу по повышению качества и надежности применяемых технических средств охраны;
- 3.7. Отдел осуществляет планирование и бюджетирование деятельности отдела;
- 3.8. Отдел готовит организационно-распорядительную документацию по всем вопросам, связанным с реализацией отделом своих задач;
- 3.9. Отдел решает вопросы организации, внедрения и эксплуатации интегрированной системы безопасности Университета;
- 3.10. Отдел решает вопросы обновления оборудования, списания и утилизации устаревшего оборудования;
- 3.11. Отдел составляет технические задания для участников торгов на закупку нового оборудования, проводит пусконаладочные работы, оформляет договора, осуществляет контроль над подрядчиками и поставщиками;
- 3.12. Отдел готовит электронные пропуска для прохода на территорию Университета и выдает их ответственным лицам;
- 3.13. Отдел осуществляет контроль за обслуживающей организацией по выполнению заявок по устранению неисправностей и планово-предупредительного ремонта оборудования в рамках технического обслуживания КТСБ;
- 3.14. Отдел организует учет и контроль над расходованием денежных средств, выделяемых на реализацию основных функций;
- 3.15. Отдел оформляет и выдает в соответствии с установленным порядком пропуска, дающих право прохода (выхода/выхода) в Университет или въезда/выезда на его территорию;
- 3.16. Отдел осуществляет регистрацию в журналах пропускных документов;
- 3.17. Отдел ведет учет полученных незаполненных бланков, выданных и возвращенных пропусков;
- 3.18. Отдел обеспечивает сохранность незаполненных бланков и возвращенных пропусков.
- 3.19. Отдел составляет отчеты о выдаче и возврате пропусков.
- 3.20. Отдел составляет в установленном порядке акты на уничтожение документов, срок хранения которых истек.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 4.1. Общее руководство Отделом осуществляет начальник отдела, который назначается приказом ректора. Начальник отдела несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.
- 4.2. Начальник отдела руководит деятельностью Отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям.
- 4.3. Структура Отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.
- 4.4. По каждому направлению работы Отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 5.1. Отдел получает документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.
- 5.2. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.
- 5.3. Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности Отдела в различные Министерства и

ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

5.4. Контроль деятельности Отдела осуществляет директор Департамента Университета.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1. Отдел при необходимости взаимодействует со сторонними организациями РФ в рамках выполнения работ по заключенным договорам и т.п.

6.2. Отдел при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

Директор департамента информационных технологий



В.В.Абрамов