

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

Школы экономики и бизнеса

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Е.В. Лисицына

02 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о лаборатории экспериментального и практического маркетинга
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборатория экспериментального и практического маркетинга (далее – лаборатория) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим административную, управленческую, научную, образовательную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Лаборатория создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета. Наименование лаборатории устанавливается при её создании и может изменяться при её реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета.

1.3. В своей деятельности лаборатория руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг.";
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 13 мая 2021 г. N 729 "О мерах по реализации программы стратегического академического лидерства "Приоритет-2030";
- Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- настоящим положением о лаборатории;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.4. Кроме вышеназванных, в своей деятельности лаборатория руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цель деятельности лаборатории:

организация и выполнение научно-методических, научно-исследовательских, а также научно-практических работ по актуальным проблемам маркетинга.

2.2. Задачи лаборатории:

- организация научно-исследовательских, социально-значимых и прикладных проектов в сфере экспериментального и практического маркетинга;
- разработка новых образовательных стандартов, программ, технологий обучения и мониторинга качества образования в сфере маркетинга;
- развитие системы профориентации в области маркетинга учащихся старших классов общеобразовательных школ и студентов высшей школы;
- администрирование и техническая поддержка дополнительных образовательных программ (далее – ДОП), реализуемых в высшей школе;
- поддержка и развитие международного сотрудничества высшей школы с образовательными и научными организациями других стран.

3. ФУНКЦИИ

3.1 Привлечение слушателей программ бакалавриата, магистратуры и аспирантуры высшей школы, преподавателей и сотрудников Университета к проведению научно-исследовательских работ по проблематике, связанной со специализацией лаборатории;

3.2 Организация и реализация научных и научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, молодежных школ и конкурсов (в том числе, международного характера, совместно с другими высшими школами и факультетами, ВУЗами, организациями);

3.3 Подготовка к публикации научных материалов по результатам проведенных научных мероприятий;

3.4 Анализ, обобщение, внедрение результатов научно-исследовательских работ, проводимых при участии высшей школы;

3.4 Мониторинг, переговоры с общеобразовательными учебными заведениями для организации совместной профориентационной деятельности;

3.5 Организация профориентационных мероприятий со школами и студентами высшей школы, в том числе, проводимых в рамках приемной комиссии Университета;

3.6 Мониторинг рынка ДОП для изучения предлагаемых на рынке программ, ценовой политики конкурентов, форматов и способов реализации и продвижения их на рынке;

3.7 Изучение предпочтений потенциальных слушателей ДОП с целью разработки новых и корректировки имеющихся ДОП;

3.8 Администрирование и техническое сопровождение процессов разработки, утверждения и реализации ДОП;

3.9 Координация ДПО для студентов и преподавателей, реализуемых высшей школой совместно с другими высшими школами, факультетами и иными структурными подразделениями Университета;

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство лабораторией осуществляет заведующий лабораторией, который назначается приказом ректора. Заведующий лабораторией несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. Заведующий лабораторией руководит деятельностью лаборатории, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы лаборатории текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура лаборатории отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Лаборатория обеспечивает высокое качество сопровождения учебного процесса по закрепленным за ней ДОП, путем совершенствования имеющихся методик администрирования.

5.2 Лаборатория изучает и внедряет новые методики и технологии администрирования ДОП.

5.3 Лаборатория осуществляет анализ рынка образовательных услуг по направлениям ДОП.

5.4 Лаборатория участвует в мероприятиях, проводимых Университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения на ДОП.

5.5 Лаборатория формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по ДОП.

5.6 Лаборатория организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой слушателей ДОП, включая отсылку (по требованию программы) домашних заданий, курсовых работ и проектов.

5.7 Лаборатория контролирует качество выполняемых работ и выполнение индивидуальных планов преподавателей и иных работников (штатных и привлечённых) при реализации ДОП.

5.8 Лаборатория оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги.

5.9 Лаборатория осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования.

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Лаборатория организует проведение научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных и аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в области маркетинга в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах.

6.2. Лаборатория проводит научно-исследовательскую деятельность в соответствии с тематическими планами.

6.3. Лаборатория проводит научные исследования по теоретическим и прикладным проблемам, относящимся к профилю высшей школы.

6.4. Лаборатория обеспечивает увеличение количества проводимых в Университете научных мероприятий, увеличение доходов по научно-исследовательской работе.

6.5. Лаборатория организует работу научных семинаров, участие в научно-практических и научно-методических конференциях.

6.6. Лаборатория осуществляет подготовку к изданию научной литературы самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями, внесение

предложений по включению в план изданий Университета актуальной научной и учебной литературы.

7. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 7.1. Лаборатория проводит научные исследования совместно с привлеченными иностранными партнерами.
- 7.2. Лаборатория обеспечивает привлечение иностранных преподавателей.
- 7.3. Лаборатория осуществляет подготовку к проведению научных, научно-практических и практических семинаров, круглых столов и конференций с участием зарубежных спикеров.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 8.1. Лаборатория уполномочена получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.
- 8.2. Лаборатория в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.
- 8.3. Лаборатория обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.
- 8.4. Контроль деятельности лаборатории осуществляет директор Высшей школы экономики и бизнеса.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

- 9.1. Лаборатория при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.
- 9.2. Лаборатория при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.
- 9.3. Лаборатория взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:
 - обработки и защиты персональных данных;
 - обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
 - обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
 - соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
 - выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
 - противодействия коррупции;
 - возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
 - возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
 - проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Директор высшей школы экономики и бизнеса



Е.В. Лисицына