



**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора высшей школы  
социально-гуманитарных наук  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

И.В. Яблочкина

2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о центре «Русич»**

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Центр «Русич» (далее - центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее - Университет), осуществляющим административную, управленческую, научную, образовательную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета. Наименование центра устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета.

1.3. В своей деятельности центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2018-2025 гг.»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 08.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;

- Программой развития РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением о центре;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.4 Кроме вышеперечисленных, в своей деятельности центр руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Цели деятельности центра:

- учебная и методическая работа по реализации дополнительных образовательных программ (далее – ДОП), в том числе платных, а именно: обучение русскому языку, иностранным языкам и другим дисциплинам, а также программам довузовской подготовки иностранных граждан по русскому языку;
- подготовка на договорной основе различных категорий лиц по русскому языку и другим дисциплинам путем оказания дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных.

2.2. Задачи центра:

- обучение граждан по ДОП;
- подготовка к тестированию и проведение Государственного тестирования по русскому языку иностранных граждан по уровням владения, для принятия гражданства РФ, получения вида на жительство, РВИ, трудового патента;
- подготовка иностранных граждан к поступлению в Университет;
- подготовка иностранных учащихся к поступлению в магистратуру;
- подготовка и проведение корректировочных дополнительных занятий по разным дисциплинам для разных категорий слушателей;
- развитие имеющихся в Университете образовательных технологий;
- мониторинг состояния современных образовательных технологий на российском и мировом рынке образовательных услуг.

## **3. ФУНКЦИИ**

3.1 Центр формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю центра, а именно реализуемых ДОП.

3.2 Центр разрабатывает стратегию развития деятельности центра по направлениям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием.

3.3 Центр организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей центра.

3.4 Центр оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю центра.

3.5 Центр организует и контролирует повышение квалификации научно-педагогических кадров, в частности для проведения Государственного экзамена по русскому языку, как иностранному и повышение квалификации тесторов.

3.6 Центр осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования.

- 3.7 Центр принимает участие во внутренних проверках (аудитах) качества образовательной деятельности, организуемых учебно-методическим управлением;
- 3.8 Центр обеспечивает проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий.
- 3.9 Центр выполняет также и иные функции, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

- 4.1 Общее руководство центром осуществляет директор центра, который назначается приказом ректора. Директор центра несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.
- 4.2 Директор центра руководит деятельностью центра, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы центра текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.
- 4.3 Структура центра отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

- 5.1 Центр организует, координирует и контролирует работу НПР по подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий;
- 5.2 Центр организует, координирует и контролирует работу НПР по разработке и актуализации в соответствии с требованиями и стандартами Университета, планом создания (актуализации) учебно-методических материалов по дисциплинам ДПО, утвержденным учебными планами, в том числе в формате электронных курсов, имеющих статус служебных произведений;
- 5.3 Центр организует, координирует и контролирует работу НПР по разработке фондов оценочных средств для самопроверки и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе — для проверки знаний обучающихся посредством системы электронного тестирования по дисциплинам, утвержденным учебными планами;
- 5.4 Центр координирует воспитательную работу с обучающимися по ДПО;
- 5.5 Центр координирует и контролирует работу соответствий качества образовательной деятельности требованиям законодательства РФ и организационно-методическим и нормативным документам Университета;
- 5.6 Центр принимает участие во внутренних проверках (аудитах) качества образовательной деятельности, организуемых учебно-методическим управлением.

#### **6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 6.1 Центр организует, координирует и контролирует проведение научно-исследовательской и научно-инновационной работы, в том числе с обучающимися; обеспечивает внедрение результатов научно-исследовательской деятельности и авторских разработок в учебный процесс.
- 6.2 Центр привлекает к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал.
- 6.3 Центр проводит экспертизу научных, научно-исследовательских программ и проектов, в том числе с привлечением других организаций, ученых, специалистов.
- 6.4 Центр координирует работу по публикации научных статей работников структурных подразделений, входящих в состав центра в российских и международных профессиональных журналах, сборниках научных трудов в соответствии с требованиями российских и международных рейтингов.

## **7. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 7.1 Центр участвует в межкафедральном, межвузовском и международном взаимодействии.
- 7.2 Центр координирует работу по организации мониторинга и анализа рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки центра.
- 7.3 Центр организует, координирует и контролирует международную деятельность.
- 7.4 Центр координирует работу по изучению и распространению опыта работы преподавателей, участвующих в реализации ДЦО центра.
- 7.5 Центр устанавливает и развивает связи с другими образовательными учреждениями и иными организациями.

## **8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

- 8.1 Центр уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.
- 8.2 Центр в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.
- 8.3 Центр обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.
- 8.4 Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет директор высшей школы социально-гуманитарных наук.

## **9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

- 9.1 Центр при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.
- 9.2 Центр при необходимости взаимодействует со сторонними организациями.
- 9.3 Центр взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:
- обработки и защиты персональных данных;
  - обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
  - обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
  - соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
  - выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
  - противодействия коррупции;
  - возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
  - возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
  - проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Директор центра «Русич»



Е.В. Лаврушина