



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
В.Г. Минашкин

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о редакционно-издательском отделе издательско-полиграфического центра
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Редакционно-издательский отдел (далее – отдел) является структурным подразделением издательско-полиграфического центра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим редакционно-издательскую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.
- 1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Отдел устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.
- 1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
 - Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
 - Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
 - Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»;
 - Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
 - Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
 - Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
 - соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
 - соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
 - распоряжениями и приказами ректора Университета;
 - Уставом Университета;
 - Коллективным договором;

- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением об отделе;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.4. Кроме вышеназванных, в своей деятельности отдел руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Цель деятельности отдела – обеспечение студентов учебной, научной и методической литературой для осуществления полноценного образовательного процесса.
- 2.2. Задачи отдела: организация и осуществление редакционно-издательской деятельности Университета на основе редакционно-издательского плана: выпуск учебной, учебно-методической, научной литературы и других видов изданий (в т.ч. на электронных носителях) в целях обеспечения образовательной и научной деятельности Университета.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Отдел формирует в соответствии с установленным в Университете порядком совместно с издательским советом (далее – ИС) Университета годовые и перспективные тематические планы издания литературы на основе анализа обеспеченности учебного процесса необходимой литературой.
- 3.2. Отдел издает запланированные рукописи.
- 3.3. Отдел выполняет отдельные элементы редакционно-издательского цикла: редактирование, изготовление оригинал-макетов и т. д.
- 3.4. Отдел организует рецензирование рукописей.
- 3.5. Отдел организует совместно с ИС Университета контроль за качеством содержания издаваемой литературы, ее полиграфическим исполнением, соответствием издательским и полиграфическим ГОСТам.
- 3.6. Отдел осуществляет методическую и консультативную работу с факультетами, кафедрами, информационно-библиотечным центром и другими подразделениями Университета по вопросам выпуска литературы, организации совместно с ними контроля за эффективным использованием изданий.
- 3.7. Отдел определяет технологии редакционно-издательского процесса.
- 3.8. Отдел участвует в формировании структуры редакционно-издательского подразделения в Университете.
- 3.9. Отдел определяет процедуры представления рукописей авторов Университета в учебно-методические объединения, научно-методические советы для получения рекомендации к изданию их с грифом «учебник» или «учебное пособие».
- 3.10. Отдел участвует в организации повышения квалификации персонала.
- 3.11. Отдел организует книгообмен, участвует в книжных ярмарках, выставках, осуществляет контроль за рассылкой обязательных экземпляров.
- 3.12. Отдел осуществляет подготовку в установленном порядке оперативных и статистических отчетов по издательской деятельности.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 4.1. Отдел административно подчиняется директору издательско-полиграфического центра Университета (далее – директор центра).
- 4.2. Общее руководство отделом осуществляет начальник редакционно-издательского отдела издательско-полиграфического центра (далее – начальник отдела), который назначается приказом ректора. Начальник отдела несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.
- 4.3. Начальник отдела руководит деятельностью отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.
- 4.4. Структура отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ


- 5.1. Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы от соответствующих подразделений Университета.
- 5.2. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.
- 5.3. Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.
- 5.4. Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет директор центра.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

- 6.1. Отдел при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.
- 6.2. Отдел при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.
- 6.3. Отдел взаимодействует с отделом технического контроля и защиты персональных данных по вопросам:
 - обработки и защиты персональных данных;
 - обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
 - обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
 - соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
 - выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
 - противодействия коррупции;
 - возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
 - возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
 - проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Директор издательско-полиграфического центра

В. В. Кузнецов





УТВЕРЖДАЮ

Проректор

ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова»

В.Г. Минашкин

2021 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОЛОЖЕНИЮ

от 30.12.2020 г.

о редакционно-издательском отделе издательско-полиграфического центра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. Наименование документа читать в следующей редакции: «Положение о редакционно-издательском отделе издательско-полиграфического центра Дирекции по науке и инновациям федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»».
2. Пункт 1.1. положения читать в следующей редакции: «Редакционно-издательский отдел (далее – отдел) является структурным подразделением издательско-полиграфического центра Дирекции по науке и инновациям федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим редакционно-издательскую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий».
3. Пункт 4.1 положения читать в следующей редакции: «Отдел административно подчиняется директору издательско-полиграфического центра Дирекции по науке и инновациям Университета (далее-директор центра)».
4. Пункт 4.2 положения читать в следующей редакции: «Общее руководство отделом осуществляет начальник редакционно-издательского отдела издательско-полиграфического центра Дирекции по науке и инновациям (далее – начальник отдела), который назначается приказом ректора. Начальник отдела несет ответственность за результаты деятельности его подразделения».

Основание: Приказ № 1286 от 30.09.2021 «О внесении изменений в структурную схему на 2021/2022 учебный год»

Начальник редакционно-издательского отдела

Н.В. Прядко

СОГЛАСОВАНО:

Директор издательско-полиграфического центра

В.В. Кузнецов