



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

Высшей инженерной школы

«Новые материалы и технологии»

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

В.Ю. Дианова

» февраль 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о базовой кафедре АО «Почта России»

высшей инженерной школы «Новые материалы и технологии»

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Базовая кафедра АО «Почта России» высшей инженерной школы «Новые материалы и технологии» (далее – Кафедра) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим учебную, методическую, учебно-воспитательную и научно-исследовательскую деятельность совместно с АО «Почта России» в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Основаниями создания Кафедры являются:

- решение Ученого совета Университета о создании Кафедры;
- соглашение о сотрудничестве, заключенное между Университетом и АО «Почта России».

1.3. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. Наименование Кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета Университета.

1.5. В своей деятельности Кафедра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025 гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Федеральным законом от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;

- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета;
- перспективными планами, определяющими основные направления научных исследований в Университете;
- настоящим положением о Кафедре.

Кроме вышеперечисленных, в своей деятельности Кафедра руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цель деятельности Кафедры:

- подготовка высококвалифицированных специалистов, воспитание просвещенных и компетентных в профессиональной области личностей, укрепление исследовательского и интеллектуального потенциала, сохранение и развитие высоких стандартов качества научно-образовательного процесса.

2.2. Задачи Кафедры:

- планирование и реализация учебного процесса по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом и программами дисциплин;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных, научных исследований и иных научно-технических работ по профилю Кафедры, а также работ по проблемам высшего и дополнительного профессионального образования;
- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся и сотрудников в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Кафедра разрабатывает стратегию развития деятельности по направлению образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием.

3.2. Кафедра проводит все виды учебных занятий по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программам учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

3.3. Кафедра принимает участие в разработке учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), календарных учебных графиков.

3.4. Кафедра разрабатывает рабочие программы по дисциплинам, программы практики, программы итоговой государственной аттестации с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего и дополнительного профессионального образования.

3.5. Кафедра инициирует открытие / закрытие / модернизацию образовательных программ в установленном порядке.

- 3.6. Кафедра выполняет в установленном порядке заказы факультетов по разработке / модернизации образовательных программ совместно с высшей инженерной школой «Новые материалы и технологии» в части согласования учебного плана, разрабатывает и актуализирует рабочие программы учебных дисциплин, фондов оценочных средств, практик и ГИА и их внутреннего и внешнего рецензирования.
- 3.7. Кафедра выполняет заказы факультетов по разработке и актуализации рабочих программ дисциплин и фондов оценочных средств для образовательных программ, по которым кафедра не является выпускающей.
- 3.8. Кафедра осуществляет распределение педагогической нагрузки в соответствии с полученным заказом-заданием и функциональными обязанностями между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.
- 3.9. Кафедра организует проведение научно-исследовательской работы на кафедре в соответствии с утвержденным регламентом.
- 3.10. Кафедра принимает участие в международной деятельности кафедры, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.
- 3.11. Кафедра проводит воспитательную работу с обучающимися, формирует мировоззрение и систему ценностей интеллектуального, духовного, физического и культурного развития личности.
- 3.12. Кафедра участвует в общественно значимых мероприятиях Университета.
- 3.13. Кафедра проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий.
- 3.14. Кафедра обеспечивает практикоориентированный подход к обучению при реализации основных профессиональных образовательных программ.
- 3.15. Кафедра организует прохождение учебной, производственной и преддипломной практик, в т.ч. в АО «Почта России» и ее структурных подразделениях, с целью приобретения студентами Университета профессиональных компетенций по профилю подготовки.
- 3.16. Кафедра привлекает к работе в качестве преподавателей действующих сотрудников АО «Почта России», государственных учреждений и других организаций.
- 3.17. Кафедра осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 4.1. Общее руководство Кафедрой осуществляет заведующий Кафедрой, который назначается приказом ректора на основании результатов выборов. Заведующий Кафедрой несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.
- 4.2. Заведующий Кафедрой руководит деятельностью Кафедры, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Кафедры текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.
- 4.3. Структура Кафедры отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.
- 4.4. Кафедра подчиняется директору высшей инженерной школы «Новые материалы и технологии».

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Кафедра обеспечивает высокое качество учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам соответствующего цикла образовательных программ путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

- 5.2 Кафедра осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлению подготовки специалистов на кафедре.
- 5.3 Кафедра участвует в мероприятиях, проводимых Университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.
- 5.4 Кафедра формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю Кафедры.
- 5.5 Кафедра организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.
- 5.6 Кафедра контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников.
- 5.7 Кафедра оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры.
- 5.8 Кафедра организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закреплённым за кафедрой направлениям подготовки (специальностям).
- 5.9 Кафедра осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования.
- 5.10 Замещение должностей научно-педагогических работников и научного персонала Кафедры производится в установленном порядке с последующим изданием приказа ректора Университета.

АО «Почта России» предоставляет Университету своих ведущих специалистов, обладающих навыками преподавательской работы, для привлечения их в качестве преподавателей.

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 6.1 Кафедра проводит научно-исследовательскую деятельность в соответствии с тематическими планами.
- 6.2 Кафедра проводит научные исследования по теоретическим и прикладным проблемам, относящимся к профилю Кафедры.
- 6.3 Кафедра обеспечивает увеличение количества проводимых в Университете научных мероприятий, увеличение доходов по научно-исследовательской работе.
- 6.4 Кафедра руководит научно-исследовательской, учебно-исследовательской и инновационной работой обучающихся, проводит обсуждение и внедрение результатов этих работ в практику, предоставляет рекомендации для опубликования научных работ.
- 6.5 Кафедра рецензирует научные работы научно-педагогических работников Кафедры, соискателей извне.
- 6.6 Кафедра осуществляет обсуждение законченных диссертационных работ и принятие решения о рекомендации их к защите.
- 6.7 Кафедра составляет программы кандидатских экзаменов, участвует в приеме кандидатских экзаменов по специальностям, реализуемым в Университете.
- 6.8 Кафедра организует работу научных семинаров, участие в научно-практических и научно-методических конференциях.
- 6.9 Кафедра осуществляет подготовку к изданию научной литературы самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями, внесение предложений по включению в план изданий Университета актуальной научной и учебной литературы.

7. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 7.1 Кафедра принимает участие в реализации международных программ Университета по подготовке бакалавров, магистров на английском языке, на которых обучаются иностранные студенты.

7.2 Кафедра участвует в научных конференциях, симпозиумах, деловых семинарах и иных мероприятиях по приглашению зарубежных вузов.

7.3 Кафедра устанавливает, поддерживает и развивает сотрудничество с зарубежными производственными, научными и учебными организациями с целью совершенствования учебной, научно-исследовательской и воспитательной работы.

7.4 Кафедра использует международные связи Университета и Кафедры для привлечения НПП к проведению гостевых лекций в зарубежных вузах, организации международных исследовательских проектов, совместных научных и методических публикаций, выступлений на научных конференциях.

7.5 Кафедра оказывает НПП информационную, методическую и консультационную поддержку и помощь в укреплении международного сотрудничества.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1 Кафедра уполномочена получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы от соответствующих подразделений Университета.

8.2 Кафедра осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

8.3 Кафедра обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

8.4 Контроль деятельности Кафедры осуществляет директор высшей инженерной школы «Новые материалы и технологии».

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

9.1 Кафедра при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

9.2 Кафедра при необходимости взаимодействует со сторонними организациями Университета.

9.3 Кафедра взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Заместитель директора
Высшей инженерной школы
«Новые материалы и технологии»



Д.М. Давыдов