

УТВЕРЖДАЮ



Проректор
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
И.Л.Гончаров
18 » 02 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе имущества и оформления имущественных прав
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел имущества и оформления имущественных прав (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим административную, управленческую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 г. № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 г. № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 г. № 722-р;

- Постановлением Правительства РФ от 26.07.2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2007 г. № 447 «О совершенствовании учета и контроле за использованием федерального имущества»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2015 г. № 590 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в целях повышения эффективности учета федерального имущества»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.05.2014 г. № 432 «О проведении оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося федеральной государственной собственностью, заключении федеральной государственной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации федеральных государственных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей»;
- Постановлением Правительства РФ от 13.06.2006 г. № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 12.08.2011 г. № 677 «Об утверждении Правил заключения договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества государственных или муниципальных образовательных организаций, являющихся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, бюджетных и автономных научных учреждений»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2012 г. № 310 «О реализации в 2012 году Концепции осуществления Министерством науки и высшего образования Российской Федерации полномочий собственника в отношении имущества подведомственных организаций (в отношении объектов движимого и недвижимого имущества)»;
- иными указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- иными приказами и распоряжениями министерств и ведомств Российской Федерации;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением об Отделе;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.4. Кроме вышеназванных, в своей деятельности Отдел руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом РФ от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цель деятельности Отдела - обеспечение соблюдения законодательства в части порядка использования федерального имущества, повышение эффективности использования университетом федерального имущества.

2.2. Задачи Отдела:

- Осуществление контроля соблюдения законодательства Российской Федерации по вопросам использования федерального недвижимого имущества;
- Постановка на кадастровый учёт объектов недвижимости;
- Проведение государственной регистрации права собственности Российской Федерации на федеральное недвижимое имущество, предоставленное Университету;
- Проведение государственной регистрации прав Университета на федеральное недвижимое имущество, предоставленное Университету;
- Обеспечение учета федерального недвижимого и особо ценного движимого имущества Университета в Реестре федерального имущества;
- Обеспечение проведения ежегодной фактической инвентаризации недвижимого и особо ценного движимого имущества, внесение информации в реестр федерального имущества;
- Обеспечение мероприятий по сдаче в аренду / безвозмездное пользование помещений, находящихся в оперативном управлении Университета, в соответствии с законодательством РФ, целями и задачами Университета;
- Обеспечение мероприятий по закреплению помещений за структурными подразделениями Университета, по перемещению структурных подразделений Университета в процессе изменения условий работы структурных подразделений;
- Осуществление контроля за порядком использования помещений в Университете;
- Сбор, хранение и систематизация информации в отношении недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Университетом, в том числе с использованием ИАС «Мониторинг», Межведомственного портала Росимущества

3. ФУНКЦИИ

3.1. Отдел обеспечивает соблюдение Университетом всех требований законодательства Российской Федерации в части порядка использования федерального имущества.

3.2. Отдел обеспечивает подготовку и хранение актов комиссии по контролю соблюдения требований законодательства Российской Федерации по вопросам использования и распоряжения имуществом, закрепленным за Университетом, а также эффективности его использования.

3.3. Отдел обеспечивает выполнение Университетом положений Концепции осуществления Министерством науки и высшего образования Российской Федерации полномочий собственника в отношении имущества подведомственных организаций (в отношении особо ценного движимого и недвижимого имущества).

3.4. Отдел обеспечивает обязательное проведение в отношении федерального имущества Университета следующих мероприятий:

- постановку на кадастровый учет объектов недвижимого имущества;
- государственную регистрацию права собственности Российской Федерации на федеральное недвижимое имущество Университета;
- государственную регистрацию права Университета на федеральное недвижимое имущество;
- внесение в Реестр федерального имущества сведений о недвижимом и особо ценном движимом имуществе Университета.

3.5. Отдел осуществляет мониторинг использования федерального недвижимого и особо ценного движимого имущества, формирует предложения по его рациональному использованию и оптимизации.

3.6. Отдел осуществляет проведение фактической инвентаризации особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Университетом.

3.7. Отдел обеспечивает подготовку к заседаниям, подготовку и хранение протоколов Комиссии Университета по рассмотрению вопросов использования и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за Университетом (далее - Комиссия по управлению имуществом), подготовку документов на рассмотрение вопросов, относящихся к деятельности Отдела, на заседаниях Ученого совета Университета.

3.8. Отдел обеспечивает по итогам заседания Комиссии по управлению имуществом и/или Ученого совета подготовку материалов для согласования сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Отдел обеспечивает подготовку и направление в установленном порядке в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (далее – Росимущество) по вопросам:

- передачи имущества, закрепленного за Университетом, в аренду / безвозмездное пользование;
- передачи имущества, закрепленного за Университетом, в казну Российской Федерации, а также передача недвижимого имущества в АО «ДОМ.РФ» по решению Правительственной комиссии по развитию жилищного строительства и оценке эффективности использования земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации;
- передачи имущества, закрепленного за Университетом, другим образовательным организациям, в том числе подведомственным Министерству науки и высшего образования Российской Федерации;
- изменения назначения здания, модернизации, реконструкции зданий, закрепленных за Университетом;
- ликвидации и списания объектов недвижимого имущества и объектов особо ценного движимого имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учредителем или закрепленного учредителем за учреждением;
- реализации (посредством проведения торгов) объектов особо ценного движимого имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учредителем или закрепленного учредителем за учреждением.

3.10. Отдел обеспечивает работу Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав в отношении иного движимого имущества, особо ценного движимого имущества, организует реализацию иного движимого имущества, особо ценного движимого имущества с использованием электронной торговой площадки.

3.11. Отдел осуществляет подготовку необходимой документации и отчетности, при необходимости участвует в проверках недвижимого и особо ценного движимого имущества, проводимых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Росимуществом, иными контрольными органами в отношении федерального имущества, закрепленного за Университетом.

3.12. Отдел осуществляет формирование планов по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, проводимых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Росимуществом, иными контрольными органами в отношении имущества Университета, проведение мероприятий по их устранению.

3.13. Отдел обеспечивает проведение учета и анализа информации по учебным и административным помещениям Университета и подготовку проектов распоряжений о закреплении их за конкретными структурными подразделениями Университета в целях их рационального и эффективного использования. Сотрудники Отдела имеют право доступа на предмет осмотра всех помещений Университета.

3.14. Отдел осуществляет сбор, хранение и систематизацию информации в отношении недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Университетом, в том числе с использованием ИАС «Мониторинг», Межведомственного портала Росимущества.

3.15. Отдел обеспечивает подготовку аналитических справок, отчетов, мониторингов в отношении использования недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества Университета, в том числе в ИАС «Мониторинг», на Межведомственном портале Росимущества.

3.16. Отдел обеспечивает хранение:

- кадастровых паспортов на объекты недвижимого имущества, закрепленного за Университетом;
- документов, подтверждающих учет имущества, закрепленного за Университетом, в Реестре федерального имущества;
- актов фактической инвентаризации особо ценного движимого и недвижимого имущества Университета
- копий распоряжений по распределению помещений между структурными подразделениями Университета;
- копий договоров аренды / безвозмездного пользования имуществом Университета.

3.17. Отдел взаимодействует с филиалами Университета по вопросам использования и распоряжения имуществом, закрепленным за Университетом и используемым филиалами:

- по запросу филиала готовит и направляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и Росимущество комплекты документов по согласованию аренды, безвозмездного пользования, списания, реализации, ликвидации и иных сделок с имуществом;
- по запросу филиала готовит и направляет в Реестр федерального имущества комплект документов по включению и исключению объектов особо ценного движимого имущества из Реестра федерального имущества;
- по запросу филиала готовит и направляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации запрос на оформление доверенностей;
- запрашивает в филиале информацию и документацию, связанную с федеральным имуществом;
- консультирует филиалы по вопросам учета, регистрации прав и эффективного использования федерального имущества.

3.18. Отдел обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

3.19. Отдел контролирует соблюдение норм пожарной безопасности в подчиненных структурных подразделениях;

3.20. Отдел принимает участие в совершенствовании корпоративной культуры Университета.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство Отделом осуществляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению

курирующего проректора. Начальник отдела несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. Начальник отдела руководит деятельностью Отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура Отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

5.2. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.3. Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности Отдела в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

5.4. Контроль деятельности Отдела осуществляет курирующий проректор.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1. Отдел взаимодействует с органами государственной и муниципальной власти по вопросам, связанным с учетом, оформлением, перераспределением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в интересах Университета.

6.2. Отдел при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

6.3. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам учета, оформления, распределения недвижимого и особо ценного движимого имущества Университета.

6.4. Отдел взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями Университета по вопросам:







- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Начальник отдела имущества
и оформления имущественных прав



А.В. Ежов

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с положением об отделе
имущества и оформления имущественных прав
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»

| п/№ | Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|-----|---|----------------|--|--------------|
| 1. | Начальник отдела имущества и оформления имущественных прав | А.В. Ежов |  | 18.02.2022г. |
| 2. | Заместитель начальника отдела имущества и оформления имущественных прав | А.Ф. Такташова |  | 18.02.2022г. |
| 3. | Заместитель начальника отдела имущества и оформления имущественных прав | С.А. Хренова |  | 18.02.2022г. |
| 4. | Ведущий специалист отдела имущества и оформления имущественных прав | А.А. Григорьев |  | 18.02.2022 |
| 5. | Ведущий специалист отдела имущества и оформления имущественных прав | Д.Е. Корнеева |  | 18.02.2022 |
| 6. | Ведущий специалист отдела имущества и оформления имущественных прав | Е.В. Панина |  | 18.02.2022 |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |

Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова
Лист согласования

ПСП №ПСП-08/2022/45 от 24.03.2022 "Положение об отделе имущества и оформления имущественных прав" (ИД: 226878, Версия 1)

Ответственный: Панина Е.В. (Ведущий специалист)

| Согласующий | Результат | Комментарий | Статус ЭП | Версия | Дата/Время |
|--|-------------|-------------|-------------|--------|---------------------|
| Начальник отдела (Отдел имущества и оформления имущественных прав) Ежов Алексей Викторович | Согласовано | | Действующая | 1 | 29.03.2022 16:02 |
| Ведущий специалист (Отдел оценки персонала) Ершова Юлия Николаевна | Согласовано | | Действующая | 1 | 01.04.2022 09:28 |
| Начальник отдела оценки персонала (Отдел оценки персонала) Сухарева Татьяна Александровна | Согласовано | | Действующая | 1 | 01.04.2022 14:45 |
| Начальник отдела (Отдел правового обеспечения) Абрамова Ирина Михайловна | Согласовано | | Действующая | 1 | 01.04.2022 15:46 |
| Начальник управления (Управление персонала) Мелихова Елена Петровна | Согласовано | согласовано | Действующая | 1 | 04.04.2022 13:17 |