

## УТВЕРЖДАЮ

И. О. директора высшей школы  
социально-гуманитарных наук  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
И.В. Яблочкина  
2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### по кафедре иностранных языков №2

### высшей школы социально-гуманитарных наук

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра иностранных языков №2 высшей школы социально-гуманитарных наук (далее – кафедра) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющее учебную, образовательную, научно-методическую, оздоровительную и социально-воспитательную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.1. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Кафедры устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.2. В своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;

- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением о Кафедре;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.3. Кроме вышеназванных, в своей деятельности Кафедра руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Цель деятельности кафедры:

организация и осуществление на требуемом уровне учебной (подготовка бакалавров, магистров, обладающих необходимыми теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией), научной и методической работы среди студентов; научных исследований по профилю Кафедры; осуществление подготовки научно-производственных кадров через аспирантуру Университета; подготовка высококвалифицированных специалистов, воспитание просвещенных и компетентных в профессиональной области личностей, укрепление исследовательского и интеллектуального потенциала, сохранение и развитие высоких стандартов качества научно-образовательного процесса.

2.2. Задачи кафедры:

- планирование и реализация учебного процесса по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом и программами дисциплин,
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных, научных исследований и иных научно-технических работ по профилю Кафедры, а также работ по проблемам высшего и дополнительного профессионального образования;
- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся и сотрудников в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

## **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Кафедра представляет на утверждение планы работы Кафедры в соответствии с утвержденным регламентом.

3.2 Кафедра осуществляет распределение педагогической нагрузки в соответствии с полученным заказом-заданием и функциональных обязанностей между работниками Кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.

3.3 Кафедра выполняет в установленном порядке заказы Высших школ по разработке и актуализации фондов оценочных средств, рабочих программ учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, и их внутреннее и внешнее рецензирование.

3.4 Кафедра разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закрепленных за Кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в соответствии с утвержденным регламентом.

3.4 Кафедра организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов Кафедры и др.

3.5 Кафедра контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей.

- 3.6 Кафедра оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю Кафедры.
- 3.7 Кафедра организует и контролирует повышение квалификации научно-педагогических кадров.
- 3.8 Кафедра организует проведение научно-исследовательской работы на Кафедре в соответствии с утвержденным регламентом.
- 3.9 Кафедра устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю Кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.
- 3.10 Кафедра проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий.
- 3.11 Кафедра выполняет иные функции, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.
- 3.12 Кафедра инициирует открытие образовательных программ в установленном порядке.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

- 4.1. Общее руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой несет ответственность за результаты деятельности своего подразделения.
- 4.2. Заведующий кафедрой руководит деятельностью своего подразделения, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы кафедры текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.
- 4.3. Структура кафедры отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

- 5.1 Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с учебной программой, подготовленной кафедрой на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Учебный процесс по основным образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется расписанием занятий.
- 5.2 Образовательная программа включает в себя учебный план, тематические планы учебных курсов и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, календарный учебный график и методические материалы, соответствующие образовательные технологии, которые разрабатываются и утверждаются ВУЗом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти.
- 5.3 Кафедра ежегодно обновляет основные образовательные программы в части состава дисциплин (модулей), установленные в учебном плане и содержание рабочих программ, учебных курсов, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы.
- 5.4 Учебный процесс на кафедре для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану.
- 5.5 Учебные занятия на кафедре проводятся в виде лекций, практических занятий, самостоятельных занятий, зачетов и индивидуальных работ, организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.
- 5.6 Результаты текущего контроля, промежуточной аттестации и зачета формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтингов студентов осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном

образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

5.7 Кафедра руководит научно-исследовательской, учебно-исследовательской и инновационной работой обучающихся.

## **6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1 Кафедра определяет направления и цели научных исследований, проводит научно-исследовательскую работу в соответствии с утвержденными планами и внедряет ее результаты в практическую деятельность кафедры и образовательный процесс.

6.2 Кафедра проводит научные исследования по теоретическим и прикладным проблемам, относящимся к профилю Кафедры.

6.3 Кафедра обеспечивает увеличение количества проводимых в Университете научных мероприятий, увеличение доходов по научно-исследовательской работе.

6.4 Кафедра руководит научно-исследовательской, учебно-исследовательской и инновационной работой обучающихся, проводит обсуждение и внедрение результатов этих работ в практику, предоставляет рекомендации для опубликования научных работ.

6.5 Кафедра рецензирует научные работы научно-педагогических работников кафедры, соискателей извне.

6.6 Кафедра участвует в приеме кандидатских экзаменов по специальностям, реализуемым в Университете.

6.7 Кафедра организует работу научных семинаров, участие в научно-практических и научно-методических конференциях.

6.8 Кафедра осуществляет подготовку к изданию научной литературы самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями, внесение предложений по включению в план изданий Университета актуальной научной и учебной литературы

6.9 Кафедра рекомендует завершённые научные работы к публикации.

6.10 Кафедра руководит научно-исследовательской работой студентов.

## **7. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1 Кафедра принимает участие в реализации международных программ Университета по подготовке бакалавров, магистров на английском языке, на которых обучаются иностранные студенты.

7.2 Кафедра участвует в научных конференциях, симпозиумах, деловых семинарах и иных мероприятиях по приглашению зарубежных вузов.

7.3 Кафедра устанавливает, поддерживает и развивает сотрудничество с зарубежными производственными, научными и учебными организациями с целью совершенствования учебной, научно-исследовательской и воспитательной работы.

7.4 Кафедра использует международные связи Университета и кафедры для привлечения НПП к проведению гостевых лекций в зарубежных вузах, организации международных исследовательских проектов, совместных научных и методических публикаций, выступлений на научных конференциях.

7.5 Кафедра оказывает НПП информационную, методическую и консультационную поддержку и помощь в укреплении международного сотрудничества.

## **8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

8.1 Кафедра уполномочена получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

8.2 Кафедра в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

8.3 Кафедра обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

8.4 Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет директор высшей школы социально-гуманитарных наук, который в соответствии с приказом ректора Университета координирует работу кафедры.

## **9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

9.1 Кафедра при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

9.2 Кафедра при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

9.3 Кафедра взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

*И.о. заведующий кафедрой  
иностранных языков №2*

*К.А. Степаненко*