



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

И.Л. Гончаров

28 » ноября 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о складе продуктов питания службы материально-технического обеспечения управления закупочной деятельностью и материально-технического обеспечения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Склад продуктов питания службы материально-технического обеспечения управления закупочной деятельностью и материально-технического обеспечения (далее – Склад продуктов) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим деятельность в части материально-технического снабжения, а также административную, управленческую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Склад продуктов создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Склада продуктов устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности Склад продуктов руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Положением о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2018-2025гг.»;
- Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- Указом президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Настоящим положением о Складе продуктов;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СКЛАДА**

2.1. Целью деятельности Склада продуктов является снабжение необходимыми материальными ресурсами – приём, организация учета, хранения и отпуска товарно-материальных ценностей (далее – ТМЦ) и обеспечение структурных подразделений Университета необходимыми материальными ресурсами.

2.2. Задачи Склада продуктов:

- обеспечение учебного и служебно-производственного процесса необходимыми товарно-материальными ресурсами;
- сохранность складироваемых товарно-материальных ценностей.

## **3. ФУНКЦИИ СКЛАДА**

3.1. Склад продуктов осуществляет прием, хранение и отпуск продуктов структурным подразделениям Университета в целях успешной реализации учебных планов и обеспечения жизнедеятельности.

3.2. Склад продуктов осуществляет контроль качества, количества, комплектности продуктов при их приеме.

3.4. Склад продуктов ведет учёт складских операций и установленной отчётности.

3.5. Склад продуктов обеспечивает сохранность складироваемых продуктов, соблюдение режимов их хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов.

3.5. Склад продуктов осуществляет контроль за состоянием запасов продуктов.

3.6. Склад продуктов разрабатывает и осуществляет мероприятия по повышению эффективности работы складского хозяйства, сокращению расходов на транспортировку и хранение, внедрение в организацию складского хозяйства современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи.

3.8. Склад продуктов осуществляет работы по комплектованию, хранению, учёту архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности склада, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **4. УПРАВЛЕНИЕ СКЛАДОМ**

4.1. Общее руководство Складом продуктов осуществляет заведующий складом продуктов питания службы материально-технического обеспечения управления закупочной деятельности и материально-технического обеспечения (далее – заведующий складом продуктов), который назначается приказом ректора. Заведующий складом продуктов несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. Заведующий складом продуктов руководит деятельностью Склада продуктов, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Склада продуктов текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура Склада продуктов отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

## **5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

5.1. Склад продуктов уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

5.2. Склад продуктов в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.3. Склад продуктов обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ

5.4. Контроль деятельности Склада продуктов осуществляет руководитель службы материально-технического обеспечения и начальник управления закупочной деятельности и материально-технического обеспечения.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

6.1. Склад продуктов при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

6.2. Склад продуктов при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями Российской Федерации.

6.3. Склад продуктов взаимодействует с соответствующими подразделениями Университета по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выдачи со склада ТМЦ;
- информации о неоплаченных счетах с указанием причин;
- предоставления расчетов и других данных для взыскания с поставщиков пени, штрафов и неустоек;
- итогов инвентаризации материально-технических ресурсов.

Руководитель службы  
материально-технического снабжения

В. О. Коленьков

**Согласовано:**

Начальник управления закупочной деятельности и  
материально-технического обеспечения

Д. С. Даниленко