

УТВЕРЖДАЮ

Проректор  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

И.Л.Гончаров

2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о здравпункте**

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Здравпункт Университета (далее – здравпункт) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим медицинскую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Здравпункт создается и ликвидируется приказом ректора. Наименование здравпункта устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора Университета.

1.3. Функциональные обязанности, права работников здравпункта регламентируются должностными инструкциями, утвержденными курирующим проректором.

1.4. Здравпункт подлежит лицензированию и аккредитации на общих основаниях в установленном порядке.

1.5. В своей деятельности здравпункт руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52 –ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 17.09.1998 г., № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральным законом РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 1 июня 2021 года № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)»;
- Приказом Минздрава России от 13.11.2012 N 911н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при острых и хронических профессиональных заболеваниях»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2022 № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации по направлению деятельности подразделения;
- приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ по направлению деятельности подразделения;
- Уставом Университета, коллективным договором, распоряжениями и приказами ректора Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- настоящим положением о здравпункте;
- другими локальными актами Университета по направлению деятельности структурного подразделения.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1 Цель деятельности здравпункта – оказание медицинских услуг и проведение оздоровляющих и профилактических мероприятий для обучающихся и работников Университета, охрана здоровья обучающихся.

2.2. Задачи здравпункта:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний студентам и работникам Университета;
- выявление, предупреждение и профилактика хронических заболеваний при диспансеризации;
- снижение уровня обострения заболеваний;
- предупреждение и профилактика вредных привычек и наркозависимостей.

## **3. ФУНКЦИИ**

В соответствии с возложенными целями и задачами Здравпункт осуществляет следующие основные функции:

- 3.1. оказывает первичную медико-санитарную помощь в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 3.2. осуществляет помощь при неотложных состояниях и вызов скорой медицинской помощи и (или) направление в медицинскую организацию к специалистам для решения вопроса о дальнейшем лечении, а при необходимости организует транспортировку больных и пострадавших в лечебное учреждение;
- 3.3. осуществляет пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- 3.4. осуществляет организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления обучающихся;
- 3.5. осуществляет организацию и контроль своевременного прохождения работниками Университета предварительного и периодического медицинских осмотров в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.6. осуществляет обязательные предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей автотранспортных средств Университета;

- 3.7. проводит необходимые санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия;
- 3.8. осуществляет оказание ежедневной необходимой медицинской помощи обучающимся - инвалидам, лицам с ограниченными возможностями здоровья и страдающим тяжелыми хроническими заболеваниями;
- 3.9. осуществляет контроль флюорографии у студентов (с целью выявления и профилактики туберкулеза);
- 3.10. соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- 3.11. осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов во всех помещениях Университета;
- 3.12. осуществляет ведение учета часто болеющих студентов, инфекционных заболеваний;
- 3.13. оказывает содействие в распределении обучающихся по медицинским группам для занятий физической культурой;
- 3.14. осуществляет проверку медицинских документов студентов при заселении в общежития и при пролонгации договоров на проживание;
- 3.15. проводит проверку на подлинность справок временной нетрудоспособности и заключений клинично-экспертной комиссии, предоставленных студентами (запросы в лечебные учреждения);
- 3.16. осуществляет медицинское сопровождение культурно-массовых мероприятий, проводимых Университетом, а также мероприятий по гражданской обороне;
- 3.17. осуществляет контроль проведения сезонных профилактических прививок обучающимся и сотрудниками Университета (организует вакцинацию от Гриппа, COVID);
- 3.18. контроль за медицинской деятельностью в структурных подразделениях Университета, колледжах, техникуме и Экономическом лицее по адресам, указанным в Лицензии на осуществление медицинской деятельности;

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

- 4.1. Общее руководство здравпунктом осуществляет заведующий – врач-терапевт, который назначается приказом ректора. Заведующий несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.
- 4.2. Заведующий руководит деятельностью здравпункта, распределяет обязанности между работниками, представляет работников к поощрениям и взысканиям.
- 4.3. В период отсутствия заведующего здравпунктом исполнение его обязанностей возлагается на назначенное в соответствии со служебной запиской курирующего проректора приказом ректора лицо, которое приобретает соответствующие права и обязанности и несет ответственность за ненадлежащее их исполнение.
- 4.4. Структура здравпункта отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами и выполняемыми функциями.
- 4.5. Персонал здравпункта в своей работе руководствуется должностными инструкциями, утвержденными курирующим проректором.

#### **5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

- 5.1. Здравпункт в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.
- 5.2. Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет курирующий проректор.
- 5.3. Здравпункт уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.
- 5.4. Здравпункт обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные

Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

6.1. Здравпункт при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

6.2. Здравпункт при необходимости взаимодействует с:

- Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзором);
- Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзором);
- Центром гигиены и эпидемиологии города Москвы;
- Государственным бюджетным учреждением здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 67 Департамента здравоохранения города Москвы»;
- Государственным бюджетным учреждением здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 68 Департамента здравоохранения города Москвы»;
- другими медицинскими учреждениями и организациями.

6.3. Здравпункт взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных;
- требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

