

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

С.В. Володина

«21» *мая* 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ\*

**об отделе стран Европы, Америки, Африки и Ближнего Востока**  
управления международной деятельности  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел стран Европы, Америки, Африки и Ближнего Востока Управления международной деятельности (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим административную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Полное наименование Отдела на русском языке - отдел стран Европы, Америки, Африки и Ближнего Востока. Полное наименование Отдела на английском языке – Department of Europe, America, Africa and Middle East.

1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2018-2025 гг.»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением об Отделе;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.5. Кроме вышеназванных, в своей деятельности Отдел руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Цели деятельности:

- развитие международного сотрудничества Университета;
- развитие интернационализации Университета;
- повышение конкурентоспособности на международном уровне;
- увеличение экспорта образовательных услуг Университета (страны Европы, Америки, Африки и Ближнего Востока).

2.2. Задачи Отдела:

- организация увеличения экспорта образовательных услуг Университета в страны Европы, Америки, Африки и Ближнего Востока;
- организация приема на обучение иностранных абитуриентов, прибывающих из стран Европы, Америки, Африки и Ближнего Востока;
- организация регистрационной и визовой поддержки иностранным гражданам, прибывающим по приглашениям в Университет из стран Европы, Америки, Африки и Ближнего Востока;
- организация информационного взаимодействия с Министерством науки и высшего образования РФ, Министерством иностранных дел РФ, Министерством внутренних дел РФ, Россотрудничеством и Посольствами;
- организация приема иностранных делегаций из стран Европы, Америки, Африки и Ближнего Востока и ведение документооборота по всем делегациям;
- организация участия Университета в международных мероприятиях, конференциях, симпозиумах, образовательных выставках (в странах Европы, Америки, Африки и Ближнего Востока);
- проведение рекламно-презентационной работы в рамках компетенции Отдела (разработка информационных материалов, участие в международных выставках и презентациях);
- организация приема на обучение в Университете иностранных студентов из зарубежных вузов-партнеров стран Европы, Америки, Африки и Ближнего Востока в рамках академической мобильности и координация работы с высшими школами, институтами, факультетами и административными подразделениями Университета;
- организация информационного взаимодействия с зарубежными организациями и ассоциациями-партнёрами Университета из стран Европы, Америки, Африки и Ближнего Востока;

- организация взаимодействия с рекрутинговыми агентствами и ассоциациями по вопросам поиска и набора иностранных абитуриентов из стран Европы, Америки, Африки и Ближнего Востока для обучения в Университете;
- организация взаимодействия с землячествами иностранных студентов из стран Европы, Америки, Африки и Ближнего Востока;
- участие в разработке концепции совместных образовательных программ высших школ, институтов и факультетов Университета с зарубежными вузами в соответствии со стратегией Университета в рамках компетенции Отдела по странам;
- осуществление работы с информационными материалами о РЭУ и официальными документами на иностранном языке;
- осуществление консультативной и информационной поддержки высших школ, институтов, факультетов и подразделений Университета по вопросам интернационализации;
- модернизация локальной нормативной базы, регламентирующей экспорт образовательных услуг с целью максимального использования возможностей, определенных существующим законодательством РФ;
- координация работы летних школ в рамках компетенции Отдела по странам;
- координация работы с высшими школами, институтами, факультетами и административными подразделениями РЭУ по вопросам приема иностранных абитуриентов в РЭУ на обучение по направлениям Министерства науки и высшего образования РФ;
- организация направления обучающихся Университета по программам обмена в рамках академической мобильности и координация работы с высшими школами, институтами, факультетами и административными подразделениями Университета;
- координация работы с зарубежными вузами-партнерами Университета по программам академической мобильности в рамках компетенции Отдела по странам;
- оформление Европейского приложения к диплому выпускникам Университета;
- участие в работе по осуществлению международной аккредитации образовательных программ Университета в рамках компетенции Отдела по странам;
- подготовка проектов и заключение соглашений с зарубежными организациями и учебными заведениями, осуществление мониторинга и актуализация базы Соглашений о сотрудничестве, а также проведение экспертной оценки потенциального зарубежного вуза-партнера Университета;
- организация работы в рамках грантовой программы ЕС Эразмус +.

### 3. ФУНКЦИИ

3.1. Отдел организует приём иностранных учащихся из стран Европы, Америки, Африки и Ближнего Востока по направлению Министерства науки и высшего образования РФ, консультирует иностранных учащихся по всем вопросам, связанным с поступлением в Университет, с правилами оформления необходимой документации, учебными программами, правилами проживания, правилами поведения и т.д.; открывает и ведет личные дела иностранных студентов; занимается подготовкой проектов приказов на зачисление, выдает направления в общежитие; выдает все виды справок, направлений, писем; формирует личные дела иностранных учащихся в соответствии с нормативной документацией Университета и передает их в архив;

3.2. Отдел оказывает паспортно-визовую поддержку обучающимся из стран Европы, Америки, Африки и Ближнего Востока: оформление приглашений на въезд иностранным гражданам в УВМ МВД России г. Москвы, постановка на миграционный учет, продление миграционного учета, снятие с миграционного учета иностранных граждан в ОВМ ОМВД России г. Москвы, оформление многократных и транзитных виз в ОВМ ОМВД России г. Москвы;

3.3. Отдел координирует работу с высшими школами, институтами и факультетами по вопросам организации приема иностранных учащихся на обучение в РЭУ из стран Европы, Америки, Африки и Ближнего Востока;

- 3.4. Отдел занимается организацией направления обучающихся Университета на зарубежное обучение по программам обмена в рамках академической мобильности;
- 3.5. Отдел координирует работу с высшими школами, институтами и факультетами по вопросам организации направления студентов Университета на зарубежное обучение по программам обмена в рамках академической мобильности;
- 3.6. Отдел обеспечивает организацию и проведение конкурсного отбора кандидатов на зарубежное обучение;
- 3.7. Отдел обеспечивает сопровождение обучения студентов Университета в зарубежные вузы-партнеры в рамках академической мобильности (подготовка пакета документов, оформление приказов на отъезд и возвращение студентов, выдача необходимых справок и писем поддержки для предоставления в иностранные консульства и сторонние организации);
- 3.8. Отдел занимается организацией приема иностранных студентов из зарубежных вузов-партнеров стран Европы, Америки, Африки и Ближнего Востока на обучение в Университете по программам обмена в рамках академической мобильности;
- 3.9. Отдел координирует работу с высшими школами, институтами и факультетами по вопросам приема иностранных студентов из стран Европы, Америки, Африки и Ближнего Востока на обучение в Университете по программам обмена в рамках академической мобильности;
- 3.10. Отдел осуществляет ведение электронной базы данных по студентам, находящимся на зарубежном обучении, и иностранным студентам из стран Европы, Америки, Африки и Ближнего Востока, обучающимся в Университете по программам обмена в рамках академической мобильности;
- 3.11. Отдел работает с электронными базами в программе «1С» и иными базами, используемыми в Университете;
- 3.12. Отдел работает с отчетными документами, в пределах своей компетенции готовит ответы на запросы из Министерства науки и высшего образования РФ, Международного департамента и Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России, Посольств и Министерств образования зарубежных стран; составляет отчеты для УВМ МВД России г. Москвы, Министерств РФ, составляет планы и отчеты для Университета в пределах компетенций Отдела;
- 3.13. Отдел осуществляет взаимодействие с рекрутинговыми организациями и ассоциациями по вопросам поиска и набора иностранных абитуриентов из стран Европы, Америки, Африки и Ближнего Востока для обучения в Университете;
- 3.14. Отдел участвует в разработке и внедрении совместных программ с зарубежными вузами в рамках компетенции Отдела по странам;
- 3.15. Отдел проводит мониторинг участия высших школ, институтов и факультетов Университета в мероприятиях, сопутствующих международной аккредитации, и организует прием иностранных аккредитующих органов в рамках компетенций Отдела;
- 3.16. Отдел координирует работу по заключению межинституциональных соглашений для реализации академической мобильности в рамках программы Эразмус+, заполняет формы, анкеты и другие документы, необходимые для подачи заявки зарубежным вузом-партнером;
- 3.17. Отдел обеспечивает организацию и проведение конкурсного отбора для студентов на квоты с грантовым финансированием в рамках программ Эразмус+;
- 3.18. Отдел предоставляет информацию, консультации и рекомендации участникам программы Эразмус+ (студентам и сотрудникам);
- 3.19. Отдел принимает участие в международных научно-образовательных выставках, конференциях и семинарах, организуемых в странах Европы, Америки, Африки и Ближнего Востока;
- 3.20. Отдел формирует систему критериев по выбору зарубежного партнера (вуза, организации) в соответствии с приоритетами развития Университета;
- 3.21. Отдел формирует, осуществляет постоянный мониторинг и актуализирует базы данных соглашений о сотрудничестве с зарубежными партнерами и договоров о реализации программ двух дипломов Университета;

- 3.22. Отдел готовит и оформляет Европейское приложение к диплому по запросу выпускников Университета;
- 3.23. Отдел осуществляет рассмотрение предложений в области международных образовательных проектов, поступающих от зарубежных партнеров в рамках компетенции Отдела по странам;
- 3.24. Отдел организует встречи и переговоры с иностранными делегациями из стран Европы, Америки, Африки и Ближнего Востока и ведение документооборота по всем делегациям (оформление документов по приему иностранных делегаций, подготовка проектов приказов, оказание структурным подразделениям необходимой методической и практической помощи в разработке программы пребывания иностранной делегации, в составлении сметы расходов, в организации трансфера, культурной программы, питания, проживания, а также информационных материалов для участников переговоров и встреч);
- 3.25. Отдел осуществляет подготовку аналитических материалов, справок, отчетов и другой аналогичной информации, относящейся к компетенции Отдела;
- 3.26. Отдел актуализирует информацию, касающуюся деятельности Отдела, на страницах портала Университета;
- 3.27. Отдел занимается разработкой информационных материалов об Университете на иностранном языке;
- 3.28. Отдел актуализирует локальные нормативные документы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- 3.29. Отдел осуществляет устные и письменные переводы и работу с официальными документами на иностранных языках в рамках компетенции Отдела по странам;
- 3.30. Отдел осуществляет переписку с зарубежными вузами-партнерами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела по странам;
- 3.31. Отдел организует информационное взаимодействие с зарубежными вузами и ассоциациями, партнерами Университета из стран Европы, Америки, Африки и Ближнего Востока;
- 3.32. Отдел координирует и реализует предложения в области международных образовательных проектов стран Европы, Америки, Африки и Ближнего Востока (совместные научно-образовательные структуры, вступление в международные ассоциации университетов, образовательные выставки, конференции, семинары), поступающих из зарубежных компаний и университетов, Министерств образования зарубежных стран;
- 3.33. Отдел участвует в координации работы летних школ для участников из стран Европы, Америки, Африки и Ближнего Востока.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

- 4.1. Общее руководство Отделом осуществляет начальник отдела, который назначается приказом ректора. Начальник отдела несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.
- 4.2. Начальник отдела руководит деятельностью Отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.
- 4.3. Структура Отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями
- 4.4. Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор Университета, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета по представлению проректора, курирующего международную деятельность.

#### **5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

- 5.1. Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

5.2 Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.3 Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

5.4 Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет начальник управления международной деятельности.

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1 Отдел при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

6.2 Отдел при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

6.3 Отдел взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Зам. начальника Управления  
международной деятельности

*Соколинская*

Н.Г. Соколинская