

УТВЕРЖДАЮ
Проректор



[Handwritten signature]

С.В. Володина

«21» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе стран СНГ, Балтии и Грузии

управления международной деятельности

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел стран СНГ, Балтии и Грузии управления международной деятельности (далее Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющее административную, управленческую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Полное наименование Отдела на русском языке – отдел стран СНГ, Балтии и Грузии. Полное наименование Отдела на английском языке – Department of CIS, Georgia and Baltic countries.

1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Отдел устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2018-2025 гг.»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением об Отделе;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.5. Кроме вышеназванных, в своей деятельности Отдел руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Цели деятельности Отдела:

- развитие международного сотрудничества Университета;
- развитие интернационализации Университета;
- повышение конкурентоспособности на международном уровне;
- увеличение экспорта образовательных услуг Университета (страны СНГ, Балтии и Грузии).

2.2 Задачи Отдела:

- организация увеличения экспорта образовательных услуг Университета в страны СНГ, Балтии и Грузии;
- организация приема на обучение иностранных абитуриентов, прибывающих из стран СНГ, Балтии и Грузии;
- организация приема на обучение иностранных аспирантов и докторантов;
- организация регистрационной и визовой поддержки иностранным гражданам, прибывающим по приглашениям в Университет из стран СНГ, Балтии и Грузии;
- организация процесса подачи документов на процедуру признания зарубежных документов об образовании иностранных абитуриентов и студентов;
- организация информационного взаимодействия с Министерством науки и высшего образования РФ, Министерством иностранных дел РФ, Министерством внутренних дел РФ, Россотрудничеством и Посольствами;
- организация приема иностранных делегаций из стран СНГ, Балтии и Грузии;
- организация участия Университета в международных мероприятиях, международных конференциях, симпозиумах, образовательных выставках (в странах СНГ, Балтии и Грузии);
- проведение рекламно-презентационной работы в рамках компетенции Отдела (разработка информационных материалов, участие в международных выставках и презентациях);
- организация приема на обучение в Университете иностранных студентов из зарубежных вузов-партнеров стран СНГ, Балтии и Грузии в рамках академической мобильности и координация работы с высшими школами, институтами, факультетами и административными подразделениями Университета;

- организация информационного взаимодействия с зарубежными организациями и ассоциациями-партнёрами Университета из стран СНГ, Балтии и Грузии;
- организация взаимодействия с рекрутинговыми организациями и ассоциациями по вопросам поиска и набора иностранных абитуриентов из стран СНГ для обучения в Университете;
- организация взаимодействия с землячествами иностранных студентов из стран СНГ, Балтии и Грузии;
- участие в разработке концепции совместных образовательных программ высших школ, институтов и факультетов Университета с зарубежными вузами в соответствии со стратегией Университета в рамках компетенции Отдела по странам;
- осуществление работы с информационными материалами о РЭУ и официальными документами на иностранном языке.
- осуществление консультативной и информационной поддержки высших школ, институтов, факультетов и подразделений Университета по вопросам интернационализации;
- модернизация локальной нормативной базы, регламентирующей экспорт образовательных услуг с целью максимального использования возможностей, определенных существующим законодательством РФ;
- координация работы летних школ в рамках компетенции Отдела по странам;
- координация работы с высшими школами, институтами, факультетами и административными подразделениями РЭУ по вопросам приема иностранных абитуриентов в РЭУ на обучение по направлениям Министерства науки и высшего образования РФ;
- координация работы с зарубежными вузами-партнерами Университета по программам обмена в рамках компетенции Отдела по странам;
- организация составления заявок и технических заданий на закупку оборудования, расходных материалов;
- организация работы по внесению данных иностранных граждан, въезжающих на территорию РФ, на официальный портал Госуслуги.

3. ФУНКЦИИ

3.1 Отдел организует приём иностранных обучающихся из стран СНГ, Балтии и Грузии по направлениям Министерства науки и высшего образования РФ, консультирует иностранных обучающихся по всем вопросам, связанным с поступлением в Университет: с правилами оформления необходимой документации, учебными программами, правилами проживания, правилами поведения и т.д.; открывает и ведет личные дела иностранных студентов; занимается подготовкой проектов приказов на зачисление, переводом в категорию российских обучающихся при получении российского гражданства, выдает направления в общежитие; выдает все виды справок, направлений, писем; формирует личные дела иностранных учащихся в соответствии с нормативной документацией Университета и передает их в архив;

3.2 Отдел организует приём иностранных аспирантов и докторантов по направлениям Министерства науки и высшего образования РФ, консультирует по всем вопросам, связанным с поступлением в Университет: с правилами оформления необходимой документации, учебными программами, правилами проживания, правилами поведения и т.д.; открывает и ведет личные дела; занимается подготовкой проектов приказов на зачисление, переводом в категорию российских обучающихся при получении российского гражданства, выдает направления в общежитие; выдает все виды справок, направлений и писем; формирует личные дела в соответствии с нормативной документацией Университета и передает их в архив;

3.3 Отдел оказывает паспортно-визовую поддержку обучающимся из стран СНГ, Балтии и Грузии: постановка на миграционный учет, продление миграционного учета, снятие с миграционного учета иностранных граждан в районных ОВМ ОМВД России г. Москвы,

- оформление многократных виз в ОВМ ОМВД России по району Замоскворечье г. Москвы и транзитных виз в УВМ МВД России г. Москвы;
- 3.4 Отдел координирует работу с высшими школами, институтами, факультетами по вопросам организации приема иностранных учащихся на обучение в РЭУ из стран СНГ, Балтии и Грузии;
- 3.5 Отдел занимается организацией приема иностранных студентов из зарубежных вузов-партнеров стран СНГ, Балтии и Грузии на обучение в Университете по программам обмена в рамках академической мобильности;
- 3.6 Отдел координирует работу с высшими школами, институтами и факультетами по вопросам приема иностранных студентов из стран СНГ, Балтии и Грузии на обучение в Университете по программам обмена в рамках академической мобильности;
- 3.7 Отдел осуществляет подготовку аналитических материалов, справок, отчетов и другой аналогичной информации, относящейся к компетенции Отдела;
- 3.8 Отдел работает с электронными базами в программе «1С», «РЭУ-Форин», и иными, используемыми в Университете;
- 3.9 Отдел работает с отчетными документами, в пределах своей компетенции готовит ответы на запросы из Министерства науки и высшего образования РФ, Международного департамента и Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России, Посольств и Министерств образования зарубежных стран; составляет отчеты для УВМ МВД России г. Москвы, Министерств РФ, составляет сметы, планы и отчеты для Университета в пределах компетенций Отдела;
- 3.10 Отдел осуществляет взаимодействие с рекрутинговыми организациями и ассоциациями по вопросам поиска и набора иностранных абитуриентов из стран СНГ, Балтии и Грузии для обучения в Университете;
- 3.11 Отдел участвует в разработке и внедрении совместных программ с зарубежными вузами в рамках компетенции Отдела по странам;
- 3.12 Отдел принимает участие в международных научно-образовательных выставках, конференциях и семинарах, организуемых в странах СНГ, Балтии и Грузии;
- 3.13 Отдел осуществляет рассмотрение предложений в области международных образовательных проектов, поступающих от зарубежных партнеров в рамках компетенции Отдела по странам;
- 3.14 Отдел организует встречи и переговоры с иностранными делегациями из стран СНГ, Балтии и Грузии (оформление документов по приему иностранных делегаций, подготовка проектов приказов, оказание структурным подразделениям необходимой методической и практической помощи в разработке программы пребывания иностранной делегации, сметы расходов, в организации трансфера, культурной программы, питания, проживания, а также информационных материалов для участников переговоров и встреч);
- 3.15 Отдел координирует и реализует предложения в области международных образовательных проектов стран СНГ, Балтии и Грузии (совместные научно-образовательные структуры, вступление в международные ассоциации университетов, образовательные выставки, конференции, семинары), поступающих из зарубежных компаний и университетов, Министерств образования зарубежных стран;
- 3.16 Отдел участвует в координации работы летних школ для участников из стран СНГ, Балтии и Грузии;
- 3.17 Отдел актуализирует локальные нормативные документы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- 3.18 Отдел актуализирует информацию, касающуюся деятельности Отдела, на страницах портала Университета;
- 3.19 Отдел осуществляет устные и письменные переводы и работу с официальными документами на иностранных языках;
- 3.20 Отдел занимается разработкой информационных материалов об Университете на иностранном языке;
- 3.21 Отдел осуществляет переписку с зарубежными вузами-партнерами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- 3.22 Отдел организует информационное взаимодействие с зарубежными вузами и ассоциациями, партнёрами Университета из стран СНГ, Балтии и Грузии;
- 3.23 Отдел осуществляет ведение электронной базы данных по иностранным студентам из стран СНГ, Балтии и Грузии, обучающимся в Университете по программам обмена в рамках въездной академической мобильности;
- 3.24 Отдел формирует систему критериев по выбору зарубежного партнера (вуза, организации) в соответствии с приоритетами развития Университета в рамках компетенции Отдела по странам;
- 3.25 Отдел осуществляет ежегодную перерегистрацию Университета и получение разрешения для приглашения иностранных граждан в РФ в ДКС МИД России и УВМ МВД России, оформление приглашений на въезд иностранным гражданам в УВМ МВД России г. Москвы.
- 3.26 Отдел оказывает паспортно-визовую поддержку иностранным преподавателям: постановка на миграционный учет, продление миграционного учета, снятие с миграционного учета иностранных граждан в районных ОВМ ОМВД России г. Москвы, оформление многократных виз в ОВМ ОМВД России по району Замоскворечье г. Москвы и транзитных виз в УВМ МВД России г. Москвы
- 3.27 Отдел организует оформление заграничных паспортов для сотрудников, выезжающих в заграничные командировки;

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 4.1 Общее руководство Отделом осуществляет начальник отдела, который назначается приказом ректора. Начальник отдела несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.
- 4.2 Начальник отдела руководит деятельностью Отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.
- 4.3 Структура Отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями
- 4.4 Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор Университета, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета по представлению проректора, курирующего международную деятельность.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 5.1 Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.
- 5.2 Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.
- 5.3 Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.
- 5.4 Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет начальник управления международной деятельности.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

- 6.1 Отдел при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.
- 6.2 Отдел при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.
- 6.3 Отдел взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Зам. начальника Управления
международной деятельности

Сотоя

Н.Г. Соколинская