

УТВЕРЖДАЮ
Директор высшей школы права
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
Зинчук Г.М.
« 2 » *Февраль* 20 *23* г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре по реализации образовательных программ высшей школы права
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр по реализации образовательных программ высшей школы права (далее – центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим образовательную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета. Наименование центра устанавливается при его создании и может изменяться при реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета.

1.3. В своей деятельности центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ, от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации по направлению деятельности подразделения;
- приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ по направлению деятельности подразделения;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите прав инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 N 363 (ред. от 11.10.2023) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда";
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. письмом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;
- Уставом Университета, коллективным договором, распоряжениями и приказами ректора Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета,

локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных;

- Программой развития РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Настоящим положением о центре;
- другими локальными актами Университета по направлению деятельности структурного подразделения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Цели деятельности центра:

- организация подготовки высококвалифицированных и востребованных специалистов по программам высшего образования, обладающих фундаментальными знаниями и практическими навыками на основе современных образовательных стандартов;
- организация реализации образовательных программ в соответствии требованиям образовательных стандартов, рынка;
- повышение привлекательности образовательных программ внутри Университета и за его пределами, с использованием современных технологий обучения, развития и расширения взаимовыгодного сотрудничества с российскими и зарубежными вузами, в том числе посредством сетевого обучения;
- создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам подготовки бакалавров и магистров по направлениям подготовки Юриспруденция, Государственное и муниципальное управление;
- интеграция образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности путем использования результатов научных исследований и инновационных разработок в учебном процессе.

2.2. Задачи центра:

- организация набора обучающихся (студентов, слушателей) на образовательные программы высшего и дополнительного профессионального образования, реализуемые высшей школой права (далее – высшая школа) и комплектация контингента обучающихся высшей школы;
- организация образовательного процесса по программам высшего образования (бакалавриата и магистратуры) и дополнительного профессионального образования в соответствии с установленными требованиями;
- оказание в установленном действующим законодательством порядке различного рода услуг, непосредственно связанных с предметным профилем высшей школы, физическим и юридическим лицам, в том числе консалтинговых, информационно-аналитических услуг, услуг методического характера и др.;
- сопровождение инклюзивного обучения студентов – инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов, социокультурной реабилитации, содействия трудоустройству выпускников – инвалидов;
- формирование и развитие учебно-методического обеспечения реализуемых в высшей школе образовательных программ в соответствии с требованиями Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ и положений Университета;
- организация и развитие воспитательной и культурно-просветительской деятельности;
- апробация в экспериментальном учебном процессе новых достижений науки, инновационных разработок в области юриспруденции, государственного и муниципального управления;
- внедрение в учебный процесс Университета результатов научных работ, выполненных структурными подразделениями высшей школы;
- привлечение к научно-исследовательской деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых;

- продвижение бренда «РЭУ им. Г.В. Плеханова» во внешнюю образовательную и научную среду на всех уровнях, включая российский и международный.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1 Центр формирует и размещает заказы по разработке (методическому обеспечению) образовательных программ выпускающим кафедрам, входящим в состав высшей школы;
- 3.2. Центр проводит анализ востребованности образовательных программ, реализуемых в высшей школе, по итогам приемных кампаний;
- 3.3. Центр осуществляет учебную, методическую, воспитательную работу в высшей школе;
- 3.4. Центр организует и координирует учебно-методическую работу структурных подразделений высшей школы, направленную на разработку и актуализацию образовательных программ в части формирования учебных планов, компетентностной модели выпускника, обеспечение внешнего рецензирования образовательных программ и размещения информации на сайте высшей школы;
- 3.5. Центр организует работу по формированию кадровой политики в подчиненных подразделениях, осуществляет подбор учебно-вспомогательного персонала;
- 3.6. Центр координирует проведение всех видов практик обучающихся высшей школы;
- 3.7. Центр организует и проводит стажировки обучающихся высшей школы в России и за рубежом;
- 3.8. Центр участвует в работе приемной комиссии Университета;
- 3.9. Центр обеспечивает заключение договоров об оказании платных образовательных услуг с поступающими (абитуриентами) в установленном в Университете порядке;
- 3.10. Центр обеспечивает ведение личных дел обучающихся по образовательным программам, реализуемым высшей школой, в установленном в Университете порядке;
- 3.11. Центр совершенствует и развивает содержание, формы, методы, технологии и средства обучения, используемые при реализации образовательных программ высшей школы;
- 3.12. Центр осуществляет организационную и информационную поддержку обучающихся по вопросам, связанным с образовательными программами, реализуемыми высшей школой;
- 3.13. Центр привлекает к преподаванию на образовательных программах, реализуемых высшей школой, высококвалифицированных специалистов (преподавателей), обеспечивает заключение договоров об оказании преподавательских услуг;
- 3.14. Центр осуществляет мониторинг и анализ российского и мирового рынков образовательных услуг по профилю деятельности высшей школы;
- 3.15. Центр проводит рекламные кампании образовательных программ, реализуемых высшей школой, в России и за рубежом;
- 3.16. Центр участвует в конкурсных процедурах на проведение обучения по образовательным программам по профилю деятельности высшей школы;
- 3.17. Центр осуществляет самооценку качества образовательных услуг, реализуемых высшей школой;
- 3.18. Центр разрабатывает и актуализирует документы, регламентирующие деятельность центра;
- 3.19. Центр организует работу ГИА (работа с председателями и комиссиями);
- 3.20. Центр организует работу по обеспечению оказания материальной помощи обучающимся и работникам высшей школы, распределения именных, социальных стипендий обучающимся высшей школы;
- 3.21. Центр работает над развитием международной деятельности в структурных подразделениях, входящих в состав высшей школы;
- 3.22. Центр организует реализацию программ ДПО по направлениям высшей школы;
- 3.23. Центр выполняет иные функции, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 4.1. Общее руководство центром осуществляет директор центра, который назначается приказом ректора. Директор центра несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.
- 4.2. Директор центра руководит деятельностью центра, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы центра текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.
- 4.3. Структура центра отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Центр осуществляет организацию реализации образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов в соответствии с требованием федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований.
- 5.2. Центр осуществляет работу по созданию учебно-методического и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
- 5.3. Центр осуществляет планирование и организацию учебной деятельности обучающихся в высшей школе в соответствии с учебными планами; представляет на утверждение руководству Университета учебные планы и образовательные программы.
- 5.4. Центр участвует в контроле за успеваемостью, посещением занятий и движением контингента обучающихся.
- 5.5. Центр осуществляет контроль качества реализации образовательных программ.
- 5.6. Центр участвует в составлении расписании учебных занятий, текущей и промежуточной аттестации, мероприятий государственной итоговой аттестации; осуществляет контроль их хода выполнения.
- 5.7. Центр определяет потребности в приглашенных преподавателях (председателях государственных экзаменационных комиссий, преподавателях-практиках, иностранных преподавателях и др.).
- 5.8. Центр осуществляет внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся.
- 5.9. Центр осуществляет воспитательную работу и профессиональную ориентацию обучающихся.
- 5.10. Центр контролирует соответствие качества образовательной деятельности требованиям законодательства РФ и организационно-методическим и нормативным документам Университета, в том числе высшей школы.

6. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 6.1. Центр сотрудничает с зарубежными ВУЗами, организациями по вопросам совместной реализации программ высшего и дополнительного профессионального образования, проведения семинаров, мастер-классов и привлечения преподавателей мирового уровня.
- 6.2. Центр проводит совместные фундаментальные и прикладные научные исследования и осуществляет совместную инновационную деятельность с другими подразделениями Университета, зарубежными ВУЗами и иными организациями.
- 6.3. Центр обменивается научно-педагогическими и административными работниками с другими подразделениями Университета и зарубежными ВУЗами.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 7.1. Центр уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

7.2 Центр в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

7.3 Центр обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

7.4 Контроль деятельности центра осуществляет директор высшей школы.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

8.1 Центр при необходимости взаимодействует со сторонними организациями РФ.

8.2 Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

8.3 Центр взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки защиты персональных данных;
- обучение работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требования по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Директор центра по реализации
образовательных программ высшей школы права



А.И. Ильина