



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

И.Л. Гончаров

20/11/г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по безопасности и противодействию коррупции
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. Общие положения

1.1. Отдел по безопасности и противодействию коррупции (далее – отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет), специально уполномоченным на решение задач в области общей безопасности, антитеррористической защищенности и противодействию коррупции, контроля за деятельностью охранных организаций, осуществляющих свои функции по договорам с Университетом.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора. Отдел подчиняется курирующему проректору.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации по направлению деятельности отдела;
- приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ по направлению деятельности отдела;
- Антикоррупционной политикой Университета;
- Кодексом этики и служебного поведения работников Университета (далее – Кодекс этики);
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Уставом Университета, коллективным договором, распоряжениями и приказами руководства Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, локальными нормативно-правовыми актами Университета в области противодействия коррупции, обработки и защиты персональных данных;
- настоящим Положением, а также другими законодательными и нормативными правовыми актами РФ, и локальными нормативными актами Университета.

2. Цели и задачи деятельности отдела

2.1. Основными целями деятельности отдела являются:

- обеспечение общей безопасности и антитеррористической защищенности работников, обучающихся и посетителей Университета;
- обеспечение контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов;
- обеспечение соблюдения работниками Университета ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению).

2.2. На отдел возложены следующие задачи:

- осуществление мероприятий, обеспечивающих выполнение требований контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов;
- выявление, предупреждение и пресечение деятельности, направленной на нанесение ущерба безопасности Университета;
- участие в планировании и осуществлении мероприятий, направленных на обеспечение общей безопасности и антитеррористической защищенности;
- организация оповещения и управления эвакуацией в ситуациях

террористической направленности;

- оперативное обеспечение руководства Университета достоверной информацией в пределах компетенции об угрозах безопасности деятельности Университета;

- участие в разработке, реализации и совершенствовании мер в рамках компетенции по обеспечению безопасности деятельности Университета;

- координация деятельности по разработке и реализации организационных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением работниками Национального плана противодействия коррупции, Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, реализацией Антикоррупционной политики, Кодекса этики, Правил внутреннего трудового распорядка Университета;

- оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Университета (карта коррупционных рисков);

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности Университета;

- осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;

- обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции;

- ведение работы, направленной на повышение бдительности и уровня профессиональной подготовки работников Университета по вопросам безопасности.

3. Функции отдела

3.1. Участие в планировании, организации и контроле проведения комплекса мероприятий по обеспечению безопасной деятельности Университета.

3.2. Разработка и выполнение мероприятий по обеспечению выполнения требований федеральных законов, постановлений Правительства РФ и руководящих документов Университета в области соблюдения правопорядка на территории Университета.

3.3. Контроль за работой работников охранных организаций и соблюдением требований безопасности в области физической защиты объектов Университета.

3.4. Контроль выполнения охранными организациями условий и требований договоров на осуществление охраны.

3.5. Оповещение, управление действиями персонала, охраны,

обучающихся, иных лиц и эвакуацией при совершении (угрозе совершения) преступлений в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, подрыва с использованием самодельного взрывного устройства, поджога, атаки беспилотным воздушным судном объектов Университета.

3.6. Организация взаимодействия с департаментом молодежной политики и воспитательной работы, представителями высших школ, институтов, деканатов, других структурных подразделений и студенческого совета Университета.

3.7. Информационно-аналитическая работа по вопросам безопасности Университета, постоянный и системный анализ информации о вероятных угрозах.

3.8. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.9. Обучение работников отдела по вопросам безопасности и противодействия коррупции.

3.10. Принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности в период повышенной угрозы возникновения чрезвычайной ситуации и при проведении массовых мероприятий.

3.11. Участие в планировании и осуществлении мероприятий по противодействию терроризму.

3.12. Организация, осуществление и контроль пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) с использованием инженерно-технических средств и систем охраны.

3.13. Разработка и проведение мероприятий по пресечению нарушений правил безопасности, хищений и других правонарушений в Университете.

3.14. Участие в проведении служебных проверок.

3.15. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами отдела.

3.16. Проведение мероприятий по профилактике и выявлению коррупционных правонарушений.

3.17. Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции и Комиссии по рассмотрению конфликта интересов (далее – Комиссии), в том числе подготовка согласно компетенции и направление в установленном порядке материалов для проведения заседаний Комиссий.

3.18. Обеспечение реализации работниками Университета обязанности уведомлять ректора, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.19. Организация и прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), представляемых работниками Университета, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, включенные в Перечень должностей¹, и гражданами, претендующими на замещение этих должностей.

3.20. Анализ сведений о доходах, сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей.

3.21. Проведение проверок в соответствии с Положением о проверке².

3.22. Подготовка для Комиссий мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, или сообщения о несоблюдении работником Кодекса этики (далее – мотивированное заключение).

3.23. Разработка карты коррупционных рисков и проведение мероприятий, направленных на их минимизацию и устранение.

3.24. Подготовка проектов локальных нормативных актов Университета в соответствии с компетенцией в сфере противодействия коррупции.

3.25. Разработка предложений по внесению в локальные нормативные акты Университета в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности.

3.26. Обеспечение контроля соблюдения порядка сообщения работниками

¹ Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 января 2022 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 февраля 2022 г., регистрационный № 67409), с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 1 июня 2022 г. № 497 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 июля 2022 г., регистрационный № 69205).

² Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и соблюдения ими требований к служебному поведению, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 августа 2018 г. № 34н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52169), с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 августа 2019 г. № 604 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 октября 2019 г., регистрационный № 56323) и от 8 ноября 2022 г. № 1084 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 декабря 2022 г., регистрационный № 71417).

Университета о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.27. Осуществление контроля соблюдения организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в Университете, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции, с целью недопущения создания неофициальной отчетности, использования поддельных документов, выявления проведенных неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документации ранее сроков, предусмотренных законодательством.

3.28. Проведение по решению ректора Университета или иного должностного лица, уполномоченного ректором Университета, в структурных подразделениях Университета проверочных мероприятий внутреннего контроля по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.29. Оказание работникам Университета консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, установленных в Кодексе этики.

3.30. Организация антикоррупционного просвещения работников Университета, их участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.

3.31. Осуществление контроля за соблюдением ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.32. Обеспечение открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых Университетом, путем размещения и наполнения подраздела официального сайта Университета, посвященного вопросам противодействия коррупции в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции³.

³ Требования к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых

3.33. Организация взаимодействия с представителями государственных органов власти и органов ФСБ, МВД, Росгвардии, прокуратуры и другими правоохранительными органами по проблемам безопасности и режимов, с представителями МЧС по вопросам предотвращения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при необходимости с другими сторонними организациями РФ, со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, отнесенным к его ведению, и с профильным структурным подразделением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

3.34. Проведение ежегодного мониторинга и анализа мер по предупреждению коррупции, принятых в Университете, с последующим представлением доклада ректору Университета или иному должностному лицу, уполномоченному ректором Университета, о достаточности принятых мер и предложений по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности Университета.

4. Права отдела

4.1. Для решения поставленных задач отдел наделяется следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений Университета в рамках подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, и проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора, включенных в Перечень должностей¹, и работниками, замещающими эти должности, и соблюдения ими требований к служебному поведению;

- проводить беседы с работниками Университета, получать от них устные и письменные пояснения в ходе подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых работниками, и проверок соблюдения работниками требований к служебному поведению;

- вносить ректору Университета или иному должностному лицу,

¹ влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2013 г., регистрационный № 30803), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 июля 2018 г. № 490н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 августа 2018 г., регистрационный № 51918).

уполномоченному ректором Университета, предложения по применению мер юридической ответственности к работникам Университета в случае нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- контролировать исполнение структурными подразделениями Университета организационно-распорядительных документов и указаний руководства Университета по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- вносить предложения о создании рабочих групп по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом этики, требующих специальной квалификации;

- осуществлять свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета в виде служебной переписки, переговоров и совещаний, как личным порядком, так и с использованием имеющихся средств связи.

5. Учет, отчетность и контроль отдела

5.1. Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

5.2. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства Университета.

5.3. Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности отдела в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

5.4. Контроль деятельности отдела осуществляет курирующий проректор Университета.

6. Управление отделом

6.1. Общее руководство отделом осуществляет начальник отдела, который назначается приказом ректора Университета по представлению и согласованию курирующего проректора Университета. Начальник отдела несет ответственность за результаты деятельности его подразделения, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Начальник отдела руководит деятельностью отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей,

определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

7. Ответственность отдела

7.1. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей руководство отдела, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Университете, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Взаимодействие (внутреннее и внешнее)

8.1. Отдел при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

8.2. Отдел при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

8.3. Отдел взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Начальник отдела

по безопасности и противодействию коррупции



Ю.В. Ионенко