



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Екимова К.В.

2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о Московском технологическом колледже питания  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Московский технологический колледж питания (далее – Колледж) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим образовательную, воспитательную, хозяйственную, социальную и иную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Колледж создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета. Наименование Колледжа устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета.

1.3. В своей деятельности Колледж руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением о Колледже;

- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);
- другими нормативно-методическими документами.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

### 2.1 Цель деятельности Колледжа:

- подготовка конкурентоспособных, востребованных на рынке труда специалистов, обладающих полным набором профессиональных знаний и навыков, готовых к их реализации на практике;
- повышение востребованности программ среднего профессионального образования на рынке образовательных услуг;
- интеграция теории и практики в образовательном процессе путем установления взаимовыгодных связей между Колледжем и потенциальными работодателями, формирования длинной системы подготовки специалистов;
- создание условий по обеспечению обучения студентов по программам среднего профессионального образования;
- создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам среднего профессионального образования.

### 2.2. Задачи Колледжа:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах со средним профессиональным образованием;
- удовлетворение потребностей обучающихся в получении знаний и практических навыков по соответствующим специальностям;
- организация взаимодействия образовательной и производственной сред, как фактор повышения качества практической подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;
- предоставление приоритетной возможности получения высшего образования в Университете;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, чувства патриотизма;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- координация адаптации образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- внедрение эффективных форм взаимодействия Колледжа с различными организациями путем вовлечения последних в образовательный процесс;
- сопровождение инклюзивного обучения студентов-инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы обучения, программ дистанционного обучения инвалидов, социокультурной реабилитации, содействия трудоустройству выпускников-инвалидов;
- подготовка к трудоустройству и содействие трудоустройству выпускников, выпускников-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и их закрепление на рабочих местах во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями;
- организация и проведение учебных и производственных практик студентов Колледжа;
- создание социокультурной среды и благоприятных условий для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств, обучающихся по программам среднего профессионального образования;
- формирование устойчивого спроса на образовательные услуги Университета;
- осуществление довузовской подготовки и профориентационной работы с абитуриентами, в том числе с абитуриентами-инвалидами;
- повышение эффективности функционирования Колледжа;
- повышение качества образовательных услуг за счет распространения передового опыта преподавания, инновационных средств и методов обучения.

### **3. ФУНКЦИИ**

3.1 Колледж участвует в разработке образовательных программ в части формирования учебных планов, компетентностей модели выпускника, формирования пакетов основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), обеспечение внешнего рецензирования образовательных программ и размещения информации на сайте Колледжа.

3.2. Колледж участвует в формировании портфеля образовательных программ.

3.3 Колледж координирует адаптацию образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для студентов, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

3.4. Колледж организует и проводит процедуру открытия/закрытия/модернизации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования и переподготовки, включая контроль составления учебно-методического комплекса по специальностям и отдельным дисциплинам и модулям.

3.5. Колледж организует социальное сопровождение студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Колледж организует воспитательную работу в Колледже по формированию и развитию знания и самосознания обучающегося, нравственной позиции и её закреплению в поведении, неразрывной связи с учебным процессом, практическим обучением и внеучебной деятельностью.

3.7. Колледж разрабатывает учебные планы и подготовку их утверждения, рабочие программы дисциплин, профессиональные модули, календарно-тематические планы контрольно-оценочные средства дисциплин и профессиональных модулей.

3.8. Колледж разрабатывает методические материалы по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ, методическое сопровождение проведения лабораторных работ и практических занятий.

3.9. Колледж составляет программы для проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

3.10. Колледж осуществляет довузовскую подготовку и профориентационную работу с абитуриентами и абитуриентами-инвалидами.

- 3.11. Колледж внедряет эффективные формы взаимодействия Колледжа с различными организациями путем вовлечения последних в образовательный процесс;
- 3.12. Колледж сопровождает инклюзивное обучение студентов-инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы обучения, программ дистанционного обучения инвалидов, социокультурной реабилитации, содействия трудоустройству выпускников-инвалидов;
- 3.13. Колледж проводит работы по трудоустройству и содействует трудоустройству выпускников, выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ и их закрепление на рабочих местах во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями;
- 3.14. Колледж организует работу по формированию пакета документов и рассмотрению целесообразности открытия/закрытия/ модернизации образовательных программ на заседаниях Методического и Ученого Совета.
- 3.15. Колледж организует работу по проведению анализа востребованности образовательных программ на основе информации Управления «Приемная комиссия», НИИ Развития образования и рейтингования образовательных программ.
- 3.16. Колледж формирует предложения руководству Университета по формированию портфеля образовательных программ.
- 3.17. Колледж согласовывает учебные планы, разработки и актуализации рабочих программ учебных дисциплин, фондов оценочных средств, практик и государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и их внутреннего и внешнего рецензирования.
- 3.18. Колледж разрабатывает учебные планы и рабочие программы, учебно-методические комплексы преподавателя и конспекты лекций.
- 3.19. Колледж обеспечивает внешнее рецензирование образовательных программ и размещение информации на официальном сайте.
- 3.20. Колледж организует работу и проводит анализ востребованности образовательных программ, реализуемых в Колледже, по итогам приемных кампаний.
- 3.21. Колледж планирует, организует и осуществляет процесс обучения студентов (составление расписания занятий, обеспечение необходимыми условиями для проведения занятий, контроль посещаемости занятий студентами и преподавателями и т.д.), ведет контроль, учет и отчетность по успеваемости и качеству усвоения знаний студентами.
- 3.22. Колледж осуществляет организацию и проведение учебных и производственных практик студентов.
- 3.23. Колледж проводит воспитательную работу со студентами в форме малых педагогических советов, индивидуальных и коллективных бесед, тематических занятий, конференций, круглых столов, культурно-массовых и спортивных мероприятий, конкурсов и т.п., осуществляет координацию общественно-полезной деятельности студентов.
- 3.24. Колледж содействует организации социально-культурной реабилитации студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 3.25. Колледж составляет план мероприятий Колледжа для повышения уровня воспитанности, культуры, пропаганды общечеловеческих ценностей среди студентов Колледжа;
- 3.26. Колледж реализует программы дополнительного образования сверх объема образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.
- 3.27. Колледж ведет работу среди студентов по стимулированию интереса к изыскательской деятельности, выявлению способных к изыскательской деятельности студентов и их ориентирование на продолжение обучения в высшем учебном заведении.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

4.1. Общее руководство Колледжем осуществляет директор, который назначается приказом ректора. Директор несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. Директор руководит деятельностью Колледжа, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Колледжа текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура Колледжа отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

5.1 Программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее - ППССЗ СПО) могут осваиваться по очной форме обучения.

5.2. Сроки реализации ППССЗ СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по каждой специальности.

5.3. Организация образовательного процесса в Колледже регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, разрабатываемыми на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

Учебный план разрабатывается Колледжем самостоятельно и утверждается ректором Университета.

Расписание учебных занятий для каждой специальности и формы обучения составляется Колледжем самостоятельно и утверждается директором.

По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в Колледже создаются предметные (цикловые), методические и другие комиссии.

5.4. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов очной формы обучения устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

5.5. В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная/учебная/преддипломная практика, выполнение курсовой работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями преподавателя с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

5.6. Производственная/учебная/преддипломная практика проводится как на учебно-производственных предприятиях, лабораториях и имитационных фирмах колледжа, так и на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых с этими организациями.

5.7. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Итоговая государственная аттестация выпускников осуществляется государственными аттестационными комиссиями. Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается Учредителем.

5.8. Колледж от имени Университета выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

5.9. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также порядок их заполнения и выдачи, утверждаются федеральным органом управления образованием.

5.10. Лицу, отчисленному из Колледжа, выдается справка установленного образца, отражающая объем и содержание полученного образования.

5.11. Выпускникам Колледжа предоставляется возможность продолжения обучения по избранной специальности в Университете в сокращенные сроки.

5.12. Колледж может реализовывать программы дополнительного образования по желанию студента и сверх объема образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, а также организовывать работу курсов по подготовке к поступлению в Колледж и других в соответствии с лицензией. Перечень программ дополнительного образования определяется положением о дополнительных образовательных услугах.

## **6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

6.1. Колледж уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

6.2. Колледж в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

6.3. Колледж обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

6.4. Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет курирующий проректор.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

8.1. Колледж при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

8.2. Колледж при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

8.3. Колледж взаимодействует с соответствующими подразделениями Университета по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;

- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Директор Московского  
технологического колледжа питания



Махиненко Е.Н.