

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»



А.С. Никулин

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о единой дирекции общежитий

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Единая дирекция общежитий (далее – дирекция) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим административную и управленческую деятельность, а также деятельность по организации процесса заселения обучающихся в общежития Университета в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Дирекция создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование дирекции устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности дирекция руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
- Письмом Рособразования от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О примерном положении о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию»;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением о дирекции;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.4. Кроме вышеназванных, в своей деятельности дирекция руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями, вступившими в силу с 21 июля 2014 года);
- Государственной программой Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2015г. №1297 (с изменениями);
- Методическими рекомендациями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цели дирекции:

- создание комфортных условий для проживания в общежитии;
- формирование благоприятной среды для проживающих в общежитии.

2.2. Задачи дирекции:

- обеспечение обучающихся местами в общежитии в соответствии с правилами и нормами, установленными законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка общежития;
- содержание помещений общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- комплектация общежитий мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из СанПин СП 2.1.2.2844-11;
- обеспечение предоставления проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействие студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и досуга проживающих.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Дирекция осуществляет организацию работы по созданию благоприятных условий для отдыха и проживания студентов и сотрудников Университета.
- 3.2. Дирекция осуществляет вовлечение сотрудников и выпускников Университета в единую систему воспитательной работы.
- 3.3. Дирекция обеспечивает заселение обучающихся в общежития Университета.
- 3.4. Дирекция обеспечивает заключение договоров найма жилого помещения и выполнение условий этих договоров.
- 3.5. Дирекция осуществляет контроль за своевременной оплатой за проживание в общежитии.
- 3.6. Дирекция обеспечивает предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря.
- 3.7. Дирекция обеспечивает регулярную смену белья согласно нормам СанПина.

- 3.8. Дирекция осуществляет регистрацию проживающих в органах ОВМ ОМВД РФ.
- 3.9. Дирекция осуществляет контроль за санитарным состоянием жилых комнат и мест общего пользования.
- 3.10. Дирекция осуществляет формирование документов на комиссию по общежитию.
- 3.11. Дирекция формирует приказы на заселение, выселение, переселение, об объявлении выговора и замечаний.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 4.1. Общее руководство дирекцией осуществляет директор единой дирекции общежитий (далее – директор дирекции), который назначается приказом ректора. Директор дирекции несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.
- 4.2. Директор дирекции руководит деятельностью дирекции, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы дирекции текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.
- 4.3. Структура дирекции отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

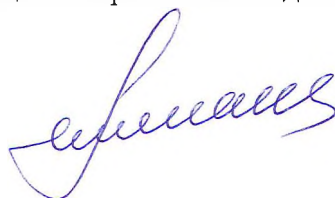
- 5.1. Дирекция уполномочена получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.
- 5.2. Дирекция в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.
- 5.3. Дирекция обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.
- 5.4. Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет курирующий проректор.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

- 6.1. Дирекция при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.
- 6.2. Дирекция при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.
- 6.3. Дирекция взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:
 - обработки и защиты персональных данных;
 - обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
 - обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
 - соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
 - выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
 - противодействия коррупции;
 - возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
 - возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;

- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Директор единой дирекции общежитий

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Степанова'.

Н.В. Степанова