

УТВЕРЖДАЮ

Директор высшей школы права
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Зинчук Г.М.

« 9 » *Зинчук* 20*23* г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе программ магистратуры и ДПО
центра по реализации образовательных программ высшей школы права
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел программ магистратуры и ДПО центра по реализации образовательных программ высшей школы права (далее – отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим образовательную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета. Наименование отдела устанавливается при его создании и может изменяться при реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ, от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации по направлению деятельности подразделения;
- приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ по направлению деятельности подразделения;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите прав инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 N 363 (ред. от 11.10.2023) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда";
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утв. письмом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;

- Уставом Университета, коллективным договором, распоряжениями и приказами ректора Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных;
- Программой развития РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- настоящим положением об отделе;
- другими локальными актами Университета по направлению деятельности структурного подразделения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Цели деятельности отдела:

- организация подготовки высококвалифицированных и востребованных специалистов по программам высшего образования уровня магистратуры и дополнительного профессионального образования, обладающих фундаментальными знаниями и практическими навыками на основе современных образовательных стандартов;
- организация реализации образовательных программ магистратуры и дополнительных профессиональных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов, рынка;
- повышение привлекательности образовательных программ магистратуры и дополнительных профессиональных программ внутри Университета и за его пределами, с использованием современных технологий обучения, развития и расширения взаимовыгодного сотрудничества с российскими и зарубежными вузами, в том числе посредством сетевого обучения;
- создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам подготовки магистров по направлениям подготовки Юриспруденция, Государственное и муниципальное управление;
- интеграция образовательной деятельности путем использования результатов научных исследований и инновационных разработок в учебном процессе.

2.2. Задачи отдела:

- организация набора обучающихся (студентов, слушателей) на образовательные программы магистратуры и дополнительного профессионального образования, реализуемые высшей школой права (далее – высшая школа), комплектация контингента обучающихся высшей школы;
- организация образовательного процесса по программам магистратуры и дополнительного профессионального образования в соответствии с установленными требованиями;
- сопровождение инклюзивного обучения студентов – инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов, социокультурной реабилитации, содействия трудоустройству выпускников – инвалидов, обучающихся на программах магистратуры высшей школы;
- формирование и развитие учебно-методического обеспечения реализуемых в высшей школе образовательных программ магистратуры в соответствии с требованиями Министерства науки и высшего образования РФ, положений Университета.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Отдел осуществляет учебную, методическую, воспитательную работу в высшей школе по образовательным программам магистратуры и дополнительного профессионального образования;

3.2. Отдел осуществляет организацию учебного процесса по программам магистратуры и дополнительного профессионального образования, реализуемым высшей школой;

3.3. Отдел организует и координирует учебно-методическую работу структурных подразделений высшей школы, направленную на разработку и актуализацию образовательных программ магистратуры и дополнительного профессионального

образования в части формирования учебных планов, компетентностной модели выпускника; обеспечивает внешнее рецензирование образовательных программ и размещение информации на сайте высшей школы;

3.4. Отдел осуществляет документационное сопровождение проведения всех видов практик обучающихся на программах магистратуры высшей школы;

3.5. Отдел осуществляет организацию стажировок магистрантов высшей школы в России и за рубежом;

3.6. Отдел участвует в работе отборочной комиссии высшей школы;

3.7. Отдел обеспечивает ведение личных дел обучающихся по образовательным программам магистратуры и дополнительного профессионального образования, реализуемым высшей школой, в установленном в Университете порядке;

3.8. Отдел осуществляет организационную и информационную поддержку обучающихся по вопросам, связанным с образовательными программами магистратуры и дополнительного профессионального образования, реализуемыми высшей школой;

3.9. Отдел осуществляет документационное сопровождение привлечения к преподаванию на образовательные программы магистратуры и дополнительного профессионального образования, реализуемые высшей школой, высококвалифицированных специалистов (преподавателей), обеспечивает заключение договоров об оказании преподавательских услуг;

3.10. Отдел осуществляет документационное сопровождение работы государственной итоговой аттестации по программам магистратуры и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования (работа с председателями и комиссиями);

3.11. Отдел осуществляет организацию процесса индивидуального обучения инвалидов; осуществляет консультирование по вопросам организации учебного процесса инвалидов;

3.12. Отдел осуществляет оформление оказания материальной помощи обучающимся и работникам высшей школы, распределения именных, социальных стипендий обучающимся на магистерских программах высшей школы;

3.13. Отдел выполняет иные функции, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство отделом осуществляет начальник отдела программ магистратуры и ДПО (далее – начальник отдела), который назначается приказом ректора. Начальник отдела несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. Начальник отдела руководит деятельностью отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Отдел осуществляет организацию реализации образовательных программ магистратуры и дополнительного профессионального образования, учебных планов, программ учебных курсов в соответствии с требованием федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований.

5.2. Отдел осуществляет работу по созданию учебно-методического и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

5.3. Отдел осуществляет планирование и организацию учебной деятельности обучающихся в высшей школе в соответствии с учебными планами; представляет на утверждение руководству Университета учебные планы и образовательные программы магистратуры и дополнительного профессионального образования.

5.4. Отдел осуществляет контроль за успеваемостью, посещением занятий и движением контингента обучающихся на магистерских программах и программах дополнительного профессионального образования.

5.5. Отдел осуществляет контроль качества реализации образовательных программ магистратуры и дополнительного профессионального образования.

5.6. Отдел составляет расписание учебных занятий, текущей и промежуточной аттестации, мероприятий государственной итоговой аттестации программ магистратуры; осуществляет контроль хода их выполнения.

5.7. Отдел определяет потребности в приглашенных преподавателях (председателях государственных экзаменационных комиссий, преподавателях-практиках, иностранных преподавателях и др.).

5.8. Отдел контролирует соответствие качества образовательной деятельности требованиям законодательства РФ и организационно-методическим и нормативным документам Университета, в том числе высшей школы.

6. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1 Отдел сотрудничает с зарубежными ВУЗами, организациями по вопросам совместной реализации магистерских программ и программ дополнительного профессионального образования, проведения семинаров, мастер-классов и привлечения преподавателей мирового уровня.

6.2 Отдел проводит совместные фундаментальные и прикладные научные исследования и осуществляет совместную инновационную деятельность с другими подразделениями Университета, зарубежными ВУЗами и иными организациями.

6.3 Отдел обменивается научно-педагогическими и административными работниками с другими подразделениями Университета и зарубежными ВУЗами.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1 Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

7.2 Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

7.3 Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

7.4 Контроль деятельности отдела осуществляет директор центра по реализации образовательных программ высшей школы права.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

8.1 Отдел при необходимости взаимодействует со сторонними организациями РФ.

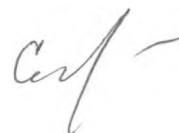
8.2 Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

8.3 Отдел взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки защиты персональных данных;
- обучение работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требования по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;

- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Начальник отдела программ магистратуры и ДПО
центра по реализации образовательных программ
высшей школы права



М.В. Ефимова